

ПРИНЯТО
Педсоветом ССМШ (Колледжа)
Протокол № 4 от 12 января 2018 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 6 от 24 января 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
РГК им. С. В. Рахманинова
№ 19 от 26 января 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В СРЕДНЮЮ СПЕЦИАЛЬНУЮ МУЗЫКАЛЬНУЮ ШКОЛУ
(КОЛЛЕДЖ)
ПРИ ФГБОУ ВО «РОСТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ С.В. РАХМАНИНОВА»
на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом № 32 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова»;
- Положением о Средней специальной музыкальной школе при РГК имени С.В. Рахманинова.

I. Общие положения

1.1. Средняя специальная музыкальная школа (колледж) (далее – ССМШ) при Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова (далее – Консерватория) является структурным подразделением Консерватории для обучения детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся музыкальные способности.

В соответствии с Лицензией (серия 90Л01 № 0008079, регистрационный № 1101 от 13.10.2014 года), ССМШ осуществляет отбор лиц для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Срок обучения по программе начального общего образования – 4 года.

1.3. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в ССМШ для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и соотечественники.

1.4. Отбор лиц проводится с 16 мая по 2 июня (за исключением дополнительного

отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения).

1.5. Занятия в ССМШ по образовательной программе начального общего образования совмещают музыкальный и общеобразовательный циклы и регламентируются Положением о ССМШ и федеральным государственным образовательным стандартом начальной образовательной программы.

1.6. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на конкурсной основе в соответствии с результатами предварительных (творческих) прослушиваний.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) инструмент, на котором ребенок будет обучаться.

II. Прием документов

2.1. Прием документов для поступающих в первый класс начинается с 1 февраля и завершается в 10:00 ч. 2 июня (день проведения предварительных прослушиваний) в следующем порядке:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в комиссии по отбору лиц в журнале приема заявлений;

- согласно п.2 ст.29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 47 и 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении, при приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Положением о ССМШ (колледже), настоящими Правилами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей);

- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- после регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ССМШ; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря комиссии по отбору лиц и печатью образовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

2.2. При подаче заявления о приеме в первый класс для обучения по программе начального общего образования родители (законные представители) детей предъявляют:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свиде-

тельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении детей;

- четыре фотографии размером 3x4 см;

Зачисленные в первый класс до начала занятий представляют в ССМШ:

- медицинскую карту по форме № 026/у-2000 и карту профилактических прививок;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС.

2.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ССМШ (колледже) на время обучения ребенка.

2.5 Зачисление в ССМШ (колледж) оформляется приказом по консерватории в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

III. Предварительные прослушивания

3.1. В первый класс на обучение по образовательной программе начального общего образования принимаются дети, имеющие ярко выраженные музыкальные способности и успешно прошедшие предварительные прослушивания.

Предварительные прослушивания в первый класс проводятся в форме проверки музыкальных данных, а также исполнения программы на инструменте с выставлением оценки по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки выставляются по разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте. Получившие за исполнение программы на инструменте оценку ниже «хорошо» не допускаются к следующему экзамену.

В исключительных случаях на обучение по образовательной программе начального общего образования могут быть приняты дети, не играющие на инструменте, но проявившие выдающиеся музыкальные способности (слух, ритм, память).

3.2. Перевод в ССМШ (колледж) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в 1-4 классах на ту же специальность, обучение по которой происходило в предыдущем образовательном учреждении. Прием на другую специальность, обучение по которой не подтверждено документом об обучении (справка, свидетельство и т.п.) допускается в исключительных случаях по ходатайству заведующих предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями по специальности при условии исполнения программы на данном инструменте и при достаточном уровне владения этим инструментом.

3.3. Количество свободных мест в классах, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью учащихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

3.4. Творческие прослушивания при переводе проводятся по специальному инструменту (исполнение программы на инструменте), теоретическим дисциплинам (сольфеджио и теории музыки). Система оценки 5-балльная.

IV. Прием иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Иностранные граждане, не указанные в пункте 4.1, либо не прошедшие по конкурсу имеют право на поступление на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

V. Прием документов иностранных граждан

5.1. Иностранные граждане, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения, представляют документы в комиссию по отбору лиц с 1 февраля до 10:00 ч 2 июня.

5.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина;
- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок. Все справки должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе);
- копию медицинского страхового полиса;
- копии визы на въезд в РФ (при необходимости), миграционной карты;
- 8 фотографий 3х4 (цветных матовых).

5.3. В заявлении личной подписью родителей (либо законных представителей) фиксируются: факт ознакомления с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации учреждения, Положением об ССМШ (колледже), основными положениями ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан», настоящими Правилами приема.

5.4. В случае предоставления заявления, содержащего не все вышеперечисленные сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, комиссия по отбору лиц вправе вернуть документы.

VI. Дополнительный отбор лиц

6.1. Дополнительный отбор граждан осуществляется 28 августа в том же порядке, что и отбор лиц, проводимых в первоначальные сроки.

VII. Использование персональных данных поступивших лиц

7.1. Персональные данные, предоставленные при поступлении и при последующем обучении используются РГК в целях реализации и обеспечения образовательного процесса,

исполнения обязанностей РГК как образовательной организации.

7.2. Определенные данные обучающихся (ФИО, данные об обучении и результатах конкурсных мероприятий, изображение) могут быть размещены на сайте РГК в целях информационного обеспечения деятельности РГК.

7.3. Если обучающийся не согласен с какими-либо случаями обработки его персональных данных, он, если это не будет противоречить законодательству, может обратиться в РГК с требованием о прекращении обработки его данных в конкретном случае. РГК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обучающегося при наличии оснований, указанных в законе.