

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО
Педсоветом ССМШ (Колледжа)
Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о ликвидации академической задолженности обучающихся в
Средней специальной музыкальной школе (колледже) при
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В. Рахманинова»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015) с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 г., № 1342), Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационных сессий) в Средней специальной музыкальной школе (колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова». Положение рассматривается и принимается решением Педагогического Совета ССМШ (колледжа), Ученого совета РГК им. С.В. Рахманинова, имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом ректора РГК.
- 1.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3 Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» далее - Положение) является локальным актом ССМШ (колледжа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

- 1.4 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Организации.
- 1.5 Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

- 2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
 - производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
 - осуществляется аттестация обучающихся.
- 2.2. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.3. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся» (Приложение 1)
- 2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Организации и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз образовательной организацией создается школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом Организации.
- 2.6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.
- 2.7. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Организации.
- 3.4. Обучающемуся не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 3.5. В случае, если обучающийся в течение года со дня образования академической задолженности не смог ликвидировать ее, то его родители (законные представители)

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) организация вправе принять решение об оставлении обучающегося на повторное обучение.

Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету (учебным предметам).

ДОГОВОР о сотрудничестве

с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение в среднюю специальную музыкальную школу (ССМШ) (колледж) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Средняя специальная музыкальная школа (ССМШ) (колледж) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова, именуемая в дальнейшем **КОЛЛЕДЖ**, на основании Лицензии от 15.03.12, регистрационный номер 2562, Свидетельства о государственной аккредитации от 04.04.14, регистрационный номер 0893 и Положения о ССМШ (колледж), в лице декана по начальному и среднему образованию, директора ССМШ (колледжа) при РГК, профессора Левиной Елены Алексеевны, действующего на основании приказа № 242 от 25. 09.02 по Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Консультирование обучающегося _____
(ФИО)

имеющего академическую задолженность по программам начального общего/среднего общего образования в соответствии с учебным планом Средней специальной музыкальной школа (ССМШ) (колледж) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова аттестацией по

_____ (учебный предмет/учебные предметы)

в установленные по согласованию сторон сроки.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**Колледж обязуется:**

1. Провести консультации по учебному предмету/учебным предметам в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель предметник _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные раннее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные раннее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения),

провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющего академическую задолженность с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменений сроков консультаций (аттестации).

3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности) по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) и консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Организации о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Организацией изменение сроков консультаций (аттестации).

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действует с момента его подписания до «_____» _____ 20__ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. В случае, если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
2. Данный договор оставляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж
средняя специальная музыкальная школа (ССМШ) (колледж)
при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова
344038, г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина, 17/2,
тел. 8(863)-243-13-73
Декан по начальному и среднему образованию, директор
ССМШ (колледжа) при РГК им. С. В. Рахманинова,
профессор

_____/Левина Е.А.
М.П.

Законный представитель

(Ф.И.О.)
Паспортные данные _____
Место жительства _____

Контактный телефон _____
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)