

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педсоветом ССМШ (Колледжа)  
Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

**Положение  
о расследовании конфликтных ситуаций в Средней специальной  
музыкальной школе (колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская  
государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г., Декларацией прав ребенка, Трудовым кодексом РФ, Уставом РГК им. С.В. Рахманинова, Положением о ССМШ (колледже), локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение составлено для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися, родителями в ССМШ (колледже).

**2. Порядок расследования конфликтных ситуаций.**

2.1. В случае возникновения конфликтной ситуации в ССМШ (колледже), если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, а также в случае подачи письменного заявления одной из конфликтующих сторон на имя руководителя колледжа назначается ответственный за рассмотрение данного вопроса.

2.2. Заявление может быть подано в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Ответственный за рассмотрение конфликтной ситуации в течение трех суток обязан провести расследование обстоятельств и причин конфликта, выявить и опросить участников и очевидцев конфликта.

2.4. Участники и очевидцы конфликта обязаны собственноручно в форме объяснительной описать события конфликта и предоставить ответственному за рассмотрение конфликтной ситуации не позднее трехдневного срока с момента возникновения конфликта.

2.5. Ответственный за рассмотрение конфликтной ситуации пишет заключение по проведенному расследованию и предоставляет на заседание Малого совета ССМШ (колледжа).

2.6. На основании собранных материалов и заключения ответственного за рассмотрение конфликтной ситуации проводится заседание Малого совета ССМШ (колледжа).

2.7. Малый совет, в соответствии с полученным заявлением, объяснительными участников и очевидцев конфликта, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Члены Малого совета имеют право вызывать на заседания свидетелей конфликта, классного руководителя ученика (студента), заведующих ПЦК, преподавателя по специальному инструменту, приглашать специалистов (психиатра, психолога).

2.9. Работа Малого совета оформляется протоколами, которые подписываются председателем совета и секретарем.

2.10. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.11. По требованию заявителя решение Малого совета может быть выдано ему в письменном виде.

2.12. Решение Малого совета является основой для распоряжения декана по НиСО и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.