

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педсоветом ССМШ (Колледжа)
Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

Положение об отделении

**Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при ФГБОУ ВО
«Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения.

1.1. Отделение является административным структурным подразделением ССМШ (колледжа), входящим в состав учебного управления и формируется из числа преподавателей, учащихся и студентов.

1.2. Отделение предназначается для организации учебно-воспитательной, методической работы и контроля.

1.3. Отделение формируется по принципу: объединения одной специализации.

1.4. На отделении осуществляется подготовка обучающихся по специальности «Инструментальное исполнительство» среднего профессионального образования.

1.5. Работа отделения организуется по плану, разработанному заведующим на учебный год и утвержденным деканом по начальному и среднему образованию.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий предметно-цикловой комиссией.

2. Основные задачи работы отделения.

- 2.1. Предоставление образовательных услуг, соответствующих Федеральным государственным стандартам.
- 2.2. Организационное обеспечение качества образовательного процесса.
- 2.3. Постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями ССМШ (колледжа) по вопросам организации учебного процесса.

3. Основные функции заведующего отделением.

- 3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.
- 3.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов и рабочих программ.
- 3.3. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающихся. Представление отчета заведующему учебной частью по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин итогов контроля.
- 3.4. Осуществление контроля над своевременной сдачей преподавателями сведений об успеваемости, классных журналов.
- 3.5. Осуществление контроля над качеством образовательного процесса (не менее 10 посещений учебных занятий в год).
- 3.6. Участие в работе Государственной итоговой аттестации в качестве члена экзаменационной и аттестационной комиссий.
- 3.7. Контроль за подготовкой необходимой документации на выпускников отделения.

3.8. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых отчетов, лицензирования, аккредитации.

3.9. Осуществление ведения необходимой документации на отделении: плана работы на год, отчетов работы за год, протоколы заседаний отделения.

3.9.1. Принятие участия в подготовке и проведении отчетного концерта, Дня открытых дверей, в работе приемной комиссии.

3.10. Осуществлении системы мероприятий, направленных на сохранность контингента обучающихся.

3.11. Координация хода промежуточной аттестации.

3.12. Организация сбора сведений о лауреатах Международных, Всероссийских и региональных конкурсов.

4. Обязанности заведующего отделением.

4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива и обучающихся отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решения педагогических советов.

4.2. Участие в разработке рабочих программ учебных дисциплин и обеспечение их выполнения.

4.3. Учет работы преподавателей на отделении и представление отчетности.

4.4. Предоставление материалов для пополнения сайта колледжа оперативными данными и информационным материалом о деятельности отделения.

5. Права заведующего отделением.

Заведующий отделением имеет право:

5.1. Посещать учебные, практические занятия.

5.2. Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

5.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.4. Принимать участие в мероприятиях по совершенствованию процессов учебно-воспитательной и методической работы.