

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО  
Педсоветом ССМШ (Колледжа)  
Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

**Положение**  
**о Методическом совете**  
**Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при**  
**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория**  
**им. С.В. Рахманинова»**

**I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., Приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова, Положением о Средней специальной музыкальной школе (Колледже) – далее ССМШ.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-педагогического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются декан по НиСО, заведующий учебной частью по общеобразовательным и общегуманитарным циклам дисциплин и воспитательной работе, заведующий учебной частью по общепрофессиональному, специальному циклам дисциплин и концертной работе, заведующие предметно-цикловыми комиссиями, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Методический совет декан по НиСО.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 2 раза в год.

## **2. Цели деятельности Методического совета.**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

## **3. Задачи деятельности Методического совета.**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;

- разработка новых методических технологий;

- организации УВП в школе;

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- использование в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений, обобщение ценного опыта, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных программ, учебных планов, рабочих программ концертных выступлений, и т.д.)
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузок обучающихся и преподавателей.

#### **4. Направление деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и отрасли.

4.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов и утверждение графика повышения квалификации;
- осуществление анализа и рекомендаций к внедрению рабочих программ, УМК рабочих дисциплин;
- планирование и организация концертных выступлений, организация концертно-просветительской деятельности.

## **5. Документация Методического совета.**

5.1. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются руководителем и секретарем и хранятся в делах школы.