

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО
Педсоветом ССМШ (Колледжа)
Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РКК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РКК им. С. В. Рахманинова
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

**Порядок перевода
учащихся в Среднюю специальную музыкальную школу (колледж) при
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В.
Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью организации порядка перевода учащихся в Среднюю специальную музыкальную школу (колледж) при ФГБОУ ВПО Ростовской государственной консерватории (академии) имени С.В. Рахманинова, а также из ССМШ (колледжа) в другие образовательные учреждения.

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2011 г. № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова,

- Положением «О Средней специальной музыкальной школе (колледже) при РГК им. С.В. Рахманинова»

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод в ССМШ (колледж) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в 1 – 9 классах и только в интересах обучающегося на ту же специальность, уровень образования, обучение по которым происходило в исходном образовательном учреждении, а также на другие специальности.

3.2. Количество свободных мест в классах, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью учащихся, обучающихся за счёт бюджетных средств.

3.3. Зачисление обучающегося осуществляется на основании итогов творческих вступительных испытаний, которые проводятся предметными экзаменационными комиссиями путём прослушивания по специальным и теоретическим предметам в соответствии с Приемными требованиями. В случае если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений на перевод, то экзаменационная комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе. При зачислении, мнение комиссии о соответствии уровню музыкальной подготовки учащегося является приоритетным.

3.4. Для проведения творческих вступительных испытаний в ССМШ (колледже) приказом ректора назначается экзаменационная комиссия, состав которой определяется деканом по НиСО и председателем ПЦК. Работа экзаменационной комиссии оформляется протоколом вступительных испытаний.

3.5. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.6. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения в виде

справки из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4. Прием документов

4.1. Прием заявлений и документов во 2-9 классы производится за 2 недели до вступительных испытаний, проводимых в первую субботу июня в следующем порядке: документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в приемной комиссии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря приемной комиссии и печатью образовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

4.2. Поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

1. свидетельство о рождении (паспорт) (подлинник и копию);
2. документ о гражданстве (в случае необходимости в соответствии с Федеральным законом № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»);
3. шесть фотографий размером 3х4 см;
4. табель успеваемости из общеобразовательной школы.

Зачисленные в порядке перевода во 2-9 классы до 1 сентября представляют в ССМШ (колледж):

1. личное дело из общеобразовательной школы;
2. подлинник аттестата об основном общем образовании (9 классов);
3. табель успеваемости или свидетельство об окончании музыкальной школы (для 2–8 класса);
4. справку из музыкальной школы о количестве часов по дисциплинам, указанным в таблице или свидетельстве об окончании музыкальной школы;
5. справку о составе семьи;

6. копии паспортов родителей;
7. медицинскую карту формы № 026/у-2000 и сертификат прививок;
8. копию медицинского полиса.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются у секретаря колледжа в журнале приема документов. После регистрации, заявителю выдается документ, содержащий информацию о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря приемной комиссии и печатью образовательного учреждения.

4.4. Согласно п. 2 ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 47 и 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении, при приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Положением о ССМШ (колледже) при РГК, настоящими Правилами перевода.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).