

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова  
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановлением Правительства от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. № 723 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 г. № 1000 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 28912 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС);

– Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту – Консерватория) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом – предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение».

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – аспирантов) осуществляется по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей.

1.4. Обучение по программе аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах.

Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.5. Срок получения образования по программе аспирантуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 4 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Консерваторией в соответствии с образовательным стандартом, но не превышает срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория продлевает срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Прием граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение

по образовательным программам высшего образования аспирантуры и ассистентуры-стажировки».

2.2. К освоению программ аспирантуры на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.3. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2.5. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия).

2.6. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Консерватории. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены положением о них, утвержденных ректором Консерватории.

2.7. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### **3. Организация процесса обучения**

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Консерватория обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Научный руководитель назначается из числа ППС, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Консерватории.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

3.3. Аспирант за время обучения обязан: полностью выполнить индивидуальный учебный план: сдать зачеты и экзамены по всем дисциплинам учебного плана; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку и специальности; пройти все предусмотренные виды практики; успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

3.4. Программа подготовки аспиранта отражается в индивидуальном плане. Индивидуальный план составляется совместно научным руководителем и аспирантом в соответствии со временем, отводимым на подготовку аспиранта, и представляется в отдел аспирантуры не позднее трех месяцев с даты зачисления в аспирантуру.

3.5. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

3.6. Аспирант ежегодно аттестуется на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Обязательными составляющими аттестации аспиранта являются: наличие соответствующей части текста диссертационного исследования (объемы текста утверждаются кафедрами истории музыки и теории музыки и композиции), предоставленного на рецензирование; итоги участия аспиранта в работе конференций, семинаров, симпозиумов; публикации по теме исследования. При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года.

3.7. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель, а также заведующий кафедрой.

3.8. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора. В случае прекращения аспирантом работы над диссертацией научный руководитель представляет на имя проректора по учебной работе вуза служебную записку об отчислении с изложением сути вопроса и визой заведующего кафедрой. В случае отчисления аспиранта и невыполнения им индивидуального плана рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной научному руководителю за руководство аспирантом.

3.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание и критерии выставления оценки для государственной итоговой аттестации определяются согласно Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

3.10. В период обучения аспирантам предоставляются возможности участвовать в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, готовить публикации в виде статей, а также получить отзыв, рецензию на статьи, учебно-методические пособия и т. п.

Для проведения работ по избранной теме научных исследований аспиранты наравне с научно-педагогическими работниками Консерватории пользуются необходимым оборудованием, фонотекой, библиотекой, аудиторным фондом.

3.11. Перевод аспирантов из одного вуза в другой, а также с очной подготовки на заочную и наоборот осуществляется ректором при наличии вакантных мест. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок при наличии вакантных мест.

3.12. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Консерваторией в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.13. Решение об ускоренном обучении обучающегося, либо об увеличении срока обучения принимается организацией на основании его личного заявления.

3.14. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на период академического отпуска. Академический отпуск предоставляется аспиранту в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором либо проректором по учебной работе.

3.15. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.16. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Ректор по решению Ученого совета имеет право устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии вуза – решением Ученого совета Консерватории за счет внебюджетных средств.

3.17. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся в счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

3.18. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

3.19. Иногородним аспирантам очного отделения предоставляются места в общежитии Консерватории. Аспирантам, обучающимся на заочном отделении, предоставляются места в общежитии Консерватории на период зачетно-экзаменационной сессии.

3.20. Контроль за работой аспирантуры осуществляют проректор по учебной работе и проректор по научной работе.

#### **4. Кандидатские экзамены**

4.1. Консерватория осуществляет подготовку к кандидатским экзаменам и организацию приема кандидатских экзаменов с целью эффективной подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Организация и проведение кандидатских экзаменов осуществляется согласно Положению о кандидатских экзаменах.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цель экзамена – установить уровень профессиональных знаний, степень подготовленности к само-

стоятельной научно-педагогической работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата искусствоведения.

## **5. Государственная итоговая аттестация**

5.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем семестре обучения в аспирантуре.

5.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и успешно прошедшие необходимые формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании выпускнику аспирантуры осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций аспиранта.

5.6. Программа государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора Консерватории и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за пять месяцев до ее начала.

5.7. Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав комиссии утверждается ректором РГК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

5.8. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине в установленные администрацией РГК сроки, но не позднее пяти месяцев после проведения ГИА.

5.10. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

5.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации аспиранта в Консерватории проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после

первого прохождения итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.12. Аспиранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисленному из аспирантуры за академическую неуспеваемость, выдается справка о периоде обучения.