

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

с изменениями, одобренными и  
утвержденными  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 5 от 28 декабря 2015 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 10 от 20 января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Практика аспирантов Консерватории является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, профиль: Музыкальное искусство. Цели и задачи, объем практики определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Практические умения, навыки и компетенции, формируемые в результате прохождения практики, определяются основной образовательной программой Консерватории по направлению подготовки, профилю подготовки с учетом рабочих учебных планов.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, призвана привить аспиранту практические навыки в соответствии с профилем подготовки.

1.5. Практика аспирантов проводится рассредоточено и является неотъемлемой частью теоретического обучения.

1.6. Форма и график аттестации по результатам прохождения аспирантами Консерватории практики устанавливаются учебным планом по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение («Музыкальное искусство») с учетом требований ФГОС ВО.

1.7. На основании настоящего Положения выпускающие кафедры разрабатывают учебно-методические комплексы, рабочие программы и фонды оценочных средств практики, которые проходят экспертизу в Учебно-методическом управлении и утверждаются ректором Консерватории.

## **2. Содержание и особенности организации практики**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, профиль: Музыкальное искусство, разработанная Консерваторией в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие виды практик:

- педагогическая;
- архивно-библиографическая.

2.2. Педагогическая практика реализуется в структурных подразделениях Консерватории.

2.3. Целью педагогической практики является подготовка аспиранта к педагогической работе в образовательных учреждениях высшего образования. Главные задачи практики – освоение принципов современной музыкальной педагогики высшей школы, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам высшей школы, освоение принципов методически грамотного планирования и реализации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Педагогическая практика реализуется как в форме самостоятельной работы аспирантов, так и аудиторных занятий под руководством преподавателей Консерватории. Аудиторные занятия проводятся в форме активной педагогической практики со студентами, обучающимися по профильным образовательным программам высшего образования под руководством преподавателей Консерватории. Пассивная (наблюдательская) практика реализуется в рамках самостоятельной работы аспиранта в классах ведущих педагогов Консерватории, а также включает посещение заседаний кафедры, методического совета.

2.5. Архивно-библиографическая практика реализуется в структурных подразделениях Консерватории, библиотеках и архивах Ростовской области и за ее пределами.

2.6. Целью архивно-библиографической практики является освоение аспирантами основ архивоведения и приобретение ими практических навыков работы с различными

типами архивных документов, их расшифровки, описания и использования в научно-исследовательской работе.

Задачи архивно-библиографической практики: ознакомление со структурой и принципами функционирования архивов (задачами их деятельности, научно-справочным аппаратом и пр.); ознакомление с историей формирования, структурой и содержанием нотно-музыкальных фондов учреждений и организаций РФ; выработка навыков работы с информационно-справочным аппаратом архивного учреждения; формирование у студентов практических навыков работы с архивными источниками при проведении музыковедческих исследований и написании научно-исследовательских работ.

2.7. Архивно-библиографическая практика реализуется в форме самостоятельной работы по получению практических навыков по месту прохождения практики (архивы, библиотеки).

2.8. Началу практики предшествует установочное занятие, проводимое преподавателем – руководителем практики, где в обязательном порядке аспирантам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др. После прохождения практики и сдачи аспирантами отчетности рекомендуется проводить заключительное обсуждение итогов практики.

2.9. В составе обоих видов практики – педагогической и архивно-библиографической – проводится преддипломная практика в целях подготовки к сдаче государственного экзамена и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

### **3. Аттестация по итогам практики**

4.1. Аттестация по итогам практики аспиранта осуществляется выпускающей кафедрой на основе отчета-дневника практиканта с подтверждением выполненной аудиторной и самостоятельной работы в объеме часов, указанных в учебном плане, утвержденном руководителем практики, а также отзыва на практиканта от руководителя практики.

4.2. Аттестация по практике осуществляется в форме зачета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и профильной направленности. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

4.3. Аспирант, работа которого по результатам практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена.

### **4. Руководство практикой**

4.1. Общее руководство практикой аспирантов и контроль осуществляет заведующий аспирантурой, отвечающий за оформление приказа о закреплении обучающихся за руководителями практики, организацией с указанием вида и срока прохождения практики, а также заведующий выпускающей кафедрой.

4.2. Для непосредственного руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории.

Руководителем архивно-библиографической практики является научный руководитель обучающегося.

Руководитель практики составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

## **5. Права и обязанности аспирантов при прохождении практики**

5.1. При прохождении практики аспирант обязан:

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– вести необходимую документацию (дневник практики, письменный отчет установленной формы), своевременно сдавать ее руководителю практики.

5.2. Аспиранты-практиканты имеют право обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Консерватории как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Консерватории и локальными нормативными актами.