

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 30 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 348 от 1 октября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио ассистента-стажера**  
**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок формирования электронного портфолио (далее – портфолио) ассистента-стажера как механизма оценки его индивидуальных достижений в период обучения по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

**2. Цели и задачи портфолио ассистента-стажера**

2.1. Целью формирования портфолио ассистента-стажера является анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста ассистента-стажера. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений ассистента-стажера в процессе его обучения.

2.2. Основная задача портфолио ассистента-стажера – повышение профессионального уровня обучающегося, формирование у ассистента-стажера представления об обучении в ассистентуре-стажировка как комплексном, многогранном процессе развития личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

2.3. Для ассистента-стажера формирование портфолио способствует:

- мотивации к профессиональным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке навыков объективной оценки своего профессионального уровня, определению направлений профессионального саморазвития.

2.4. Для руководителя портфолио ассистента-стажера позволяет:

- получать информацию для оценки процесса реализации индивидуального учебного плана работы ассистента-стажера;
- оценивать профессионализм и личные достижения ассистента-стажера;
- обеспечивать сопровождение и контроль творческой деятельности ассистента-стажера.

2.5. В целом, педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению ассистента-стажера, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности руководителей и организационную культуру ассистентов-стажеров.

### **3. Функции портфолио ассистента-стажера**

3.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения ассистента-стажера. Формирование портфолио завершается по окончании срока обучения в ассистентуре-стажировке. Портфолио позволяет ассистенту-стажеру профессионально подойти к оценке собственных достижений, что станет важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.2. Данные портфолио могут использоваться при прохождении промежуточной аттестации и при допуске к государственной итоговой аттестации.

### **4. Структура портфолио ассистента-стажера**

4.1. Портфолио ассистента-стажера формируется в электронном виде в электронной образовательной среде Консерватории (адрес: <http://ec.donstu.ru/cons/>).

4.2. Портфолио содержит следующую информацию об ассистенте-стажере и его достижениях:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- год поступления;
- образовательная программа;
- ФИО руководителя;
- предыдущее образование
- основные творческие достижения до поступления в ассистентуру-стажировку (результаты участия в конкурсах, фестивалях, концертные выступления);
- творческие достижения в результате обучения в ассистентуре-стажировке (результаты участия в конкурсах, фестивалях, концертные выступления);
- иные творческие и научные достижения (именные стипендии, участие в научных конференциях, публикации, благодарственные письма, просветительская деятельность и др.)
- отзывы на творческие работы;
- ссылки на записи концертных выступлений.

4.3. Каждый раздел портфолио формируется ассистентом-стажером на основе собственных целевых установок и представлений о значимости результатов своей творческой деятельности.

## **5. Ответственность при ведении портфолио ассистента-стажера**

5.1. Участниками работы над портфолио являются ассистенты-стажеры, руководители ассистентов-стажеров, заведующий отделом ассистентуры-стажировки, системный администратор.

5.2. Функции по формированию портфолио в соответствии с принятой в Консерватории структурой и его систематическому пополнению возлагаются на ассистента-стажера, который несет персональную ответственность за содержание документов и достоверность представленных сведений. Недостоверная информация, представленная ассистентом-стажером в портфолио, рассматривается как подделка документов и может привести к отчислению ассистента-стажера из Консерватории.

5.3. Функции непосредственного контроля по формированию портфолио возлагаются на руководителя ассистента-стажера, который направляет работу ассистента-стажера по ведению портфолио, консультирует, объясняет правила ведения и заполнения портфолио.

5.4. Общий контроль за формированием портфолио осуществляет заведующий отделом ассистентуры-стажировки.

5.5. Системный администратор организует доступ к портфолио в электронной образовательной среде Консерватории; оказывает помощь ассистентам-стажерам по размещению информации и документов в портфолио.