

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО РГК (академия)
им. С. В. Рахманинова
протокол № 10 от 4 июля 2012 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления творческих отпусков работникам
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления творческих отпусков работникам ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» (далее – Консерватория). Юридическим основанием Положения являются: Приказ Минобразования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г.); Трудовой кодекс Российской Федерации, Статья 177 «Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением».

2. Творческий отпуск предоставляется работникам Консерватории, успешно сочетающим педагогическую деятельность с научной работой, в целях создания условий для завершения работы над кандидатскими и докторскими диссертациями.

3. Творческий отпуск предоставляется с сохранением средней месячной заработной платы по основной штатной должности на срок:

- до 3 месяцев - для завершения работы над кандидатской диссертацией;
- до 6 месяцев - для завершения работы над докторской диссертацией.

4. Отпуск предоставляется по рекомендации Ученого совета Консерватории с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления. Отпуск для завершения диссертации предоставляется однократно.

5. Для оформления творческого отпуска работник вуза представляет:

- личное заявление на имя ректора;
- мотивированное ходатайство кафедры с указанием актуальности работы, степени ее разработанности претендентом, возможности завершения работы за время

отпуска и т.д. (к моменту подачи заявления работа должна быть подготовлена не менее чем на 70 %);

- индивидуальный план работы на период творческого отпуска.

6. Творческий отпуск предоставляется работникам Консерватории приказом ректора по представлению Ученого совета.

7. Лица, получившие творческий отпуск, по его окончании предоставляют в Ученый совет Консерватории отчет о проделанной работе.

8. В случае невыполнения индивидуального плана работы в период творческого отпуска, работнику вуза увеличивается нагрузка на будущий год на количество снятых часов без дополнительной оплаты; заведующему кафедрой выносится дисциплинарное взыскание за предоставление Ученому Совету Консерватории недостоверных сведений о реальном состоянии диссертационной работы и возможностях ее выполнения в рамках предоставленного педагогу кафедры оплачиваемого отпуска.

9. Работникам, находящимся в творческих отпусках, служебные командировки не предоставляются.

10. Работникам, находившимся в творческих отпусках, очередные ежегодные отпуска предоставляются в установленном законом порядке, независимо от использования ими творческих отпусков.