

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 30 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 348 от 1 октября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о творческом руководителе обучающихся, осваивающих программы подготовки**  
**в ассистентуре-стажировке**  
**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности творческого руководителя ассистента-стажера.

**2. Требования, предъявляемые к творческому руководителю**

2.1. Творческий руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в сфере культуры и искусства и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора Консерватории к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в сфере культуры и искусства и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

2.2. Творческий руководитель, назначаемый ассистенту-стажеру, должен соответствовать следующим критериям:

- осуществлять исполнительскую, композиторскую, творческую и (или) научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность;
- участвовать в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных творческих мероприятий и проектов;
- осуществлять творческую работу в рамках мастер-классов, научно-творческих семинаров, курсов повышения квалификации.

2.3. Показателями результативности творческой и (или) научно-исследовательской и учебно-методической деятельности творческого руководителя являются:

- публикация результатов научно-исследовательской и научно-методической работы (учебники, учебные пособия, монографии, руководства, музыкальные сочинения и аранжировки, справочная литература, статьи в российских и международных журналах, включая электронные) и приравненные к ним издания записей концертных программ, музыкальных спектаклей, оперных постановок, дирижерских и композиторских работ разных жанров и пр.;
- доклады на научных форумах, симпозиумах, конференциях, круглых столах и пр. и приравненные к ним публично представленные (подтвержденные афишами или компакт диском) произведения музыкального искусства, новые программы дирижеров оркестра, хора, новые концертные программы музыкантов-исполнителей, а также роли/партии в спектаклях, концертных композициях, фильмах;
- организация внутривузовских, межвузовских, всероссийских или международных творческих мероприятий и проектов в консерватории (фестивали, конкурсы, мастер-классы, конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

### **3. Назначение творческого руководителя**

3.1. Творческий руководитель назначается приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета не позднее двух месяцев после зачисления на обучение.

3.2. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

3.3. Творческий руководитель может быть освобожден от руководства ассистентом-стажером на основании решения Ученого совета приказом ректора Консерватории. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- низкая эффективность творческого руководства;
- личное заявление творческого руководителя с обоснованием невозможности продолжения руководства;
- личное заявление ассистента-стажера;
- прекращение трудовых отношений творческого руководителя с Консерваторией.

3.4. Назначение нового творческого руководителя ассистента-стажера по инициативе кафедры (ассистента-стажера, творческого руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления ассистента-стажера на имя ректора с просьбой о назначении нового творческого руководителя и обоснованием необходимости изменения;

- предоставление в отдел ассистентуры-стажировки выписки из протокола заседания кафедры о назначении нового творческого руководителя с обоснованием решения;

- утверждение кандидатуры Ученым советом Консерватории и издание приказа ректора о назначении нового творческого руководителя ассистента-стажера.

3.5. В целях максимального приближения к будущей профессиональной деятельности ассистенту-стажеру помимо творческого руководителя может быть назначен педагог-консультант из числа руководителей или работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы ассистентуры-стажировки и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Оплата труда педагога-консультанта ассистента-стажера определяется локальными актами Консерватории.

#### **4. Обязанности и права творческого руководителя**

4.1. Творческий руководитель обязан:

- оказывать помощь в выборе программы творческо-исполнительской (художественно-творческой – для специальности 53.09.03 Искусство композиции) работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке;

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию подготовки ассистента-стажера, помогать в составлении и коррекции индивидуального плана ассистента-стажера на протяжении всего срока обучения, контролировать выполнение индивидуального плана ассистента-стажера;

- руководить творческой практикой ассистента-стажера;

- оказывать содействие в подготовке к конкурсам и фестивалям различного уровня, представлении концертных программ на различных сценических площадках;

- оказывать содействие в подготовке докладов, презентаций на профильных конференциях и семинарах, публикации результатов исследований;

- консультировать по вопросам учебной и педагогической деятельности;

- оказывать содействие и контролировать создание электронного портфолио ассистента-стажера;

- оценивать проделанную ассистентом-стажером работу и давать заключение о ее соответствии установленным ФГОС ВО требованиям;

- обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров, делая заключение о возможности перевода ассистентов-стажеров на следующий год обучения.

4.2. Творческий руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов в ассистентуру-стажировку по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в ассистентуру-стажировку; при отсутствии у них письменных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки.

## **5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку ассистента-стажера**

### 5.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность творческих школ и творческих направлений на кафедре;
- совместно с Ученым советом обеспечивает условия для выполнения творческим руководителем своих обязанностей;
- организует заседания кафедры с отчетом ассистентов-стажеров и творческих руководителей о достигнутых результатах;
- привлекает ассистентов к творческой, методической и педагогической работе кафедры;
- контролирует планирование и отчетность деятельности ассистентов-стажеров;
- вносит предложения к поощрению творческих руководителей и ассистентов-стажеров, демонстрирующих высокие показатели в творческой и учебной работе.