

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол №2 от 27 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 366 от 28 сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре
в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. № 723 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

1.2. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту – Консерватория) регламентирует порядок направления в докторантуру Консерватории (далее – «докторантура») научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
«докторант» – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. Подготовка научно-педагогических кадров в докторантуре осуществляется по научной специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство» в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

1.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

1.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Может быть установлен менее продолжительный срок.

2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник Консерватории, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в Консерватории не менее 1 года;

г) научные достижения: список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в том числе, рекомендованных ВАК, монографию;

д) план подготовки диссертации;

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру работника Консерватории осуществляется на основании заявления работника установленного образца (приложение 2), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- список опубликованных научных работ, подписанный докторантом, заведующим кафедрой, ректором Консерватории и заверенный гербовой печатью;
- перечень других научных достижений;
- развернутый план работы;
- реферат по избранной теме (включает конкретизацию темы исследования, обоснование ее актуальности, постановку целей, задач, указание гипотезы исследования и научной новизны, обозначение методов исследования, обзор специальной литературы, аналитические фрагменты) в объеме не менее одного печатного листа (в 3-х экземплярах);
- выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и утверждении темы докторской диссертации;
- копии документов: (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- согласие на обработку персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

3.3. Заявление с приложением документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения подается претендентом на поступление в докторантуру.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям п.2.2 настоящего Положения) либо в случае предоставления неполного комплекта документов.

3.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании научного совета Консерватории в целях выработки рекомендаций.

3.5. Научный совет Консерватории вправе принять решение о возможности подготовки работником Консерватории диссертации на соискание ученой степени доктора наук на базе Консерватории в случае выполнения всех приведенных в разделе 2 настоящего Положения требований.

3.6. Решение о направлении работника в докторантуру и его участия в конкурсном отборе принимается ректором Консерватории с учетом рекомендации научного совета в течение месяца со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.7. В случае, если принимающей организацией является не Консерватория, в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру в принимающую организацию подается письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором Консерватории и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 и Положения о докторантуре принимающей организации.

4. Процедура проведения конкурсного отбора в докторантуру

4.1. Процедура проведения конкурсного отбора в докторантуру состоит из следующих этапов:

а) объявление в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), сформированных государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ); Консерватория размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор;

б) подача работниками Консерватории и других направляющих организаций в отдел аспирантуры и докторантуры документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, указанных в п.3.2 настоящего Положения;

в) проведение конкурсного отбора;

г) оформление документов после проведения конкурса.

4.2. Конкурсный отбор объявляется ректором Консерватории за месяц до его проведения. Дата объявления в СМИ (размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») является опорной временной точкой для проведения всей последующей процедуры.

4.3. В течение трех недель со дня выхода объявления лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны подать личное заявление на имя ректора с просьбой об участии в конкурсном отборе (приложение 2). Для сторонних лиц необходимо представить письмо-ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью.

4.4. После экспертизы представленных документов, рассмотрение конкурсного дела включается в повестку дня заседания научного совета Консерватории (не ранее, чем через месяц со дня выхода объявления в СМИ).

4.5. Принятие решения о возможности подготовки на базе Консерватории диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, проводится открытым голосованием при наличии кворума членов научного совета (2/3 списочного состава). Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов научного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

4.6. По результатам заседания научного совета секретарем подготавливается выписка, комплектуется личное дело соискателя (претендента). Если соискатель признан прошедшим конкурс, с ним заключается договор.

4.7. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ ректора о приеме в докторантуру по соответствующей специальности научных работников.

4.9. Если соискатель (претендент) признан не прошедшим по конкурсу в докторантуру, то он уведомляется об этом в течение 10 дней со дня заседания научного совета.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется в срок до 3 лет.

5.2. Консерватория осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.3. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации приказом ректора может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном порядке.

5.4. Научный совет Консерватории в течение 2 месяцев после приема в докторантуру утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

5.5. Научный совет ежегодно заслушивает отчет докторантов о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации в диссертационный совет Консерватория обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории;

б) участвовать в научных исследованиях Консерватории по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед научным советом Консерватории о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.8. настоящего Положения

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Консерватория как направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

7.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.5. В случае увольнения работника из Консерватории осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Заключительные положения

8.1. Решения по вопросам направления и приема в докторантуру Консерватории, порядка подготовки диссертации, правам и обязанностям докторантов, в том числе размеру и порядку осуществления докторантам ежемесячных выплат в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь Уставом Консерватории и законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора после принятия на Ученом совете Консерватории.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете Консерватории.

Приложение 1.

Бланк заявления о направлении в докторантуру

Ректору ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»
проф. Савченко М.П.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу _____

_____ (регистрация) с указанием почтового индекса:
Паспорт _____

серия № кем выдан дата выдачи
дата рождения
гражданство
диплом о присуждении ученой степени кандидата
наук серия № дата выдачи.....
специальность по диплому _____

Моб. телефон, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова по специальности научных работников 17.00.02 «Музыкальное искусство» по кафедре

_____ (наименование кафедры)

Научный консультант _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного консультанта)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук.
2. Копия аттестата доцента (при наличии).
3. Копия трудовой книжки.
4. Письмо-ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью (для сторонних лиц).
5. Список опубликованных научных работ, подписанный докторантом, зав.кафедрой, Ученым секретарем Ученого совета Ростовской консерватории и заверенный с гербовой печатью (форма № 16).
6. Перечень других научных достижений.
7. Развернутый план работы над диссертацией.
8. Выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и утверждения темы докторской диссертации (для работников Ростовской консерватории).
9. Копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования).
10. Согласие на обработку персональных данных.

« » 201 г.

(подпись)

Приложение 2.

Бланк заявления об участии в конкурсном отборе

Ректору ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»
проф. Савченко М.П.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу

_____ (регистрация) с указанием почтового индекса:
Паспорт _____

серия № кем выдан дата выдачи
дата рождения
гражданство
диплом о присуждении ученой степени кандидата наук серия № дата выдачи.....
специальность по диплому _____

Моб. телефон, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова», объявленном в _____

_____ (наименование СМИ, № и дата публикации условий конкурса)
по специальности научных работников _____

_____ (шифр и наименование специальности научных работников)
Для подготовки диссертации _____

_____ (тема диссертации)

« »

201 г.

(подпись)