

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

ПРИКАЗ

30 мая 2018 г.

№ 172

Об утверждении Порядка выдвижения
кандидатов на должность ректора
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная
консерватория им. С. В. Рахманинова»

На основании решения Ученого совета от 30 мая 2018 года (протокол
№ 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

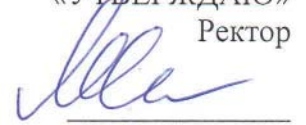
1. Утвердить и ввести в действие «Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова», принятый Ученым советом 30.05.2018 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Отменить действие «Порядка выдвижения кандидатов на должность ректора Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова», принятого Ученым советом 23.05.2013 г. (Приложение № 1 к приказу № 166 от 23.05.2013 г.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1. «Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова»

Ректор

М. П. Савченко

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор



М. П. Савченко

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
(протокол № 11 от 30.05.2018 года)

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Консерватории производится в течение 10 рабочих дней после дня назначения Ученым советом даты проведения Конференции по выборам ректора до 10.00 часов последнего дня. Дата окончания приема документов от претендентов на должность ректора должна быть установлена с учетом срока подачи документов в Аттестационную Комиссию Минкультуры России.

Правом выдвижения кандидата на должность ректора обладают учредитель, факультеты, кафедры и другие структурные подразделения Консерватории. Возможно самовыдвижение кандидата.

2. Каждая из перечисленных выше структур имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Выдвижение и поддержка от кафедр, факультетов и других структурных подразделений оформляется протоколами заседаний (для принятия решения о выдвижении или поддержке в заседании подразделения участвует более половины его сотрудников, решение принимается не менее чем 50% голосов плюс один голос от числа присутствующих на заседании). Выдвинувшая кандидата структура передает в Комиссию выписку из протокола заседания за подписью председателя и секретаря, с указанием общего количества лиц, работающих в данном подразделении, количества лиц, присутствовавших на собрании, количества принявших участие в голосовании и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся.

Самовыдвижение осуществляется подачей письменного заявления от кандидата в Комиссию. Подлинники документов о выдвижении кандидатов передаются в Комиссию через канцелярию Консерватории.

3. Кандидаты на должность ректора в течение 7 рабочих дней с момента назначения Ученым советом даты проведения Конференции подают в Комиссию следующие документы, оформленные на русском языке:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению № 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040;

г) программу развития высшего учебного заведения кандидата на должность ректора на 2018 – 2023 годы – в свободной форме, а также основные положения данной программы (не более 3-х страниц);

д) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

е) список научных трудов (при наличии);

ж) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

При выдвижении на следующий срок действующего руководителя образовательной организации, подается:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информация о действующем руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение N 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040);

г) программа развития образовательной организации на следующий период;

д) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

Документы принимаются от кандидатов в течение 7 дней после назначения Ученым советом даты проведения Конференции по выборам ректора до 10.00 часов последнего дня ежедневно, кроме субботы и воскресения, а также праздничных дней в отделе кадров консерватории по адресу: город Ростов-на-Дону, пр. Будёновский, д. 23, каб. 201. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

4. После окончания процедуры выдвижения кандидатов и подачи документов кандидатами на должность ректора консерватории Комиссия рассматривает полученные документы и готовит представление кандидатов на должность ректора и их документов на заседание Ученого совета

5. Ученый совет консерватории, по представлению Комиссии, на заседании принимает решение о включении выдвинутых кандидатов в состав кандидатов на должность ректора или об отказе во включении в состав таких кандидатов.

6. После принятия Ученым советом решения, Комиссия представляет в срок не позднее, чем за 11 дней до даты очередного заседания Аттестационной комиссии МК отдельный комплект материалов по каждому кандидату на должность ректора.

7. Кандидаты (кандидат) на должность ректора, документы и материалы по которым поступили в Аттестационную комиссию не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

8. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

9. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность ректора Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.