

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО РГК (академия)  
им. С. В. Рахманинова  
протокол № 8 от 27 марта 2013 года

с изменениями, одобренными и  
утвержденными  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ**

**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Научный отдел – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория), создается при проректоре по научной работе приказом ректора, с целью оптимизации научной деятельности вуза.

1.2. Научный отдел осуществляет планирование, организацию и контроль проведения научно-исследовательских работ в целях повышения качества производимых вузом услуг, в том числе научной и научно-методической деятельности.

1.3. Научный отдел административно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, действующими требованиями к оформлению научной документации и научной продукции, Уставом консерватории и настоящим положением.

1.5. Научный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

**2. Направления деятельности научного отдела**

Приоритетными в работе научного отдела являются следующие направления деятельности.

2.1. Организационная:

- участие (совместно с проректором по науке) в организации научно-исследовательской и научно-методической деятельности преподавателей и обучающихся вуза;

- участие в организации научных мероприятий вуза;

- участие в организации международного сотрудничества в сфере науки.

#### 2.2. Аналитическая:

- анализ научно-исследовательской и научно-методической работы кафедр, разработка рекомендаций по улучшению научно-исследовательской и научно-методической деятельности педагогов и студентов РГК.

#### 2.3. Информационная:

- сбор информации о научной и научно-методической деятельности кафедр РГК;

- сбор и предоставление необходимых сведений по научному направлению вуза для лицензирования и аттестации;

- сбор и предоставление необходимых сведений для отчетности вуза по научному направлению;

- информационное обеспечение преподавателей, студентов и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в консерватории и других вузах.

#### 2.4. Нормативно-правовая:

- разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность РГК;

- ведение документации и подготовка статистических данных РГК по научно-исследовательской и научно-методической работе;

- составление и ведение документации вуза по научному направлению;

- оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок по линии науки.

### **3. Основные задачи научного отдела**

3.1. Прием поступающих планов и отчетов кафедр Консерватории по научному, научно-методическому направлениям.

3.2. Разработка проекта «Плана научно-исследовательской, научно-методической, исполнительской и творческой работы», а также «Плана методической работы» на учебный год и предоставление его на утверждение проректору по научной работе.

3.3. Контроль выполнения «Плана научно-исследовательской, научно-методической, исполнительской и творческой работы», а также «Плана методической работы» в течение учебного года.

3.4. Разработка проекта «Отчета по научно-исследовательской, научно-методической, методической, исполнительской и творческой деятельности» вуза за учебный год и предоставление его на утверждение проректору по научной работе.

3.5. Подготовка и представление проректору по научной работе информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности вуза.

3.6. Участие в организации международных, всероссийских научных конференций, семинаров, круглых столов, проводимых вузом.

3.7. Оформление и ведение документации по грантовой деятельности вуза в области науки.

3.8. Предоставление проректору по научной работе сведений о грантовой деятельности фондов в области науки.

3.9. Контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования.

3.10. Работа с образовательными и творческими учреждениями по организации международного сотрудничества в сфере науки.

#### **4. Структура научного отдела**

4.1. Работу научного отдела организует и осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза по представлению проректора по научной работе в установленном порядке.

4.2. На должность заведующего научным отделом назначается специалист, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы в вузе.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до принятия документов, регламентирующих иной порядок и иные условия научной деятельности вуза. Все изменения и дополнения к настоящему положению согласуются и утверждаются в установленном порядке.