

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
протокол № 2 от 27 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 366 от 28 сентября 2017 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2018 – 2019 учебный год
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСПИРАНТУРЫ И АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Прием в Ростовскую государственную консерваторию им. С.В.Рахманинова (далее - Консерватория) производится в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Приказом Министерства культуры РФ от 23 июня 2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1», Уставом Консерватории, а также настоящими Правилами приема (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Консерваторию, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Консерватория объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке согласно лицензии (лицензия: серия 90Л01 № 0008079, рег. № 1101 от 13/10/2014, бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0001212, регистрационный № 1135 – выдано Федеральной

службой по надзору в сфере образования и науки 28 ноября 2014 года, действительно по 4 февраля 2020 года).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. К освоению программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ в аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

1.8. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

1.10. РГК проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Консерватории. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены положением о них, утвержденным ректором Консерватории.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. Консерватория обязуется ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на информационном стенде и на официальном сайте Консерватории (адрес: rostcons.ru).

3.2. Консерватория объявляет прием по следующим образовательным программам:

Программа подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (направленность – музыкальное искусство)

Квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения: 3 года — очная форма обучения, 4 года – заочная форма обучения.

Программы подготовки кадров высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям:

53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»

Виды:

Сольное исполнительство на фортепиано

Сольное исполнительство на струнных инструментах

Сольное исполнительство на духовых инструментах

Сольное исполнительство на ударных инструментах

Сольное исполнительство на народных инструментах

Сольное исполнительство на инструментах эстрадного оркестра

Ансамблевое исполнительство на фортепиано

Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах

Ансамблевое исполнительство на духовых инструментах

Ансамблевое исполнительство на ударных инструментах

Ансамблевое исполнительство на народных инструментах

Ансамблевое исполнительство на инструментах эстрадного оркестра

Концертмейстерское исполнительство на фортепиано

Квалификация – артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)»

Виды:

Академическое пение

Народное пение

Эстрадно-джазовое пение

Квалификация – артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.03 «Искусство композиции»

Квалификация – композитор, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)»

Виды:
Дирижирование академическим хором
Дирижирование оперно-симфоническим оркестром
Дирижирование оркестром народных инструментов
Квалификация – дирижер высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
Форма обучения – очная
Срок обучения: 2 года.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов, необходимых для поступления проводится в здании Консерватории, начинается 1 июня и заканчивается 6 июля.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают **заявление** о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом лично;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес Консерватории: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию» **заказным письмом с уведомлением и описью вложения**, либо в электронной форме на официальный электронный адрес Консерватории rostcons@aanet.ru.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РГК не позднее 6 июля.

Форма заявления приведена в Приложении.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документ об образовании (уровне образования) и о квалификации – диплом специалиста или диплом магистра (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования).

в) **аспирантура:** реферат по теме предполагаемого научного исследования (при наличии); список опубликованных научных работ, отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

ассистентура-стажировка: перечень творческих работ (конcertов), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

реферат по специальности, по которой поступает абитуриент;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 8 Правил (представляются по усмотрению поступающего);

д) 3 фотографии 3х4.

Абитуриентам, успешно прошедшим по конкурсу и рекомендованным к зачислению, необходимо представить также:

- сертификат прививок, флюорограмма;
- ИНН;
- СНИЛС;
- копия трудовой книжки или справка с места работы;
- листок по учету кадров;
- приписное свидетельство или военный билет (для мужчин);
- 4 фотографии 3х4.

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах пункта 4.6 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4.10. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Сроки сдачи вступительных испытаний – с 7 по 24 июля, для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – см. соответствующий раздел.

5.4. Поступающие в **аспирантуру** сдают следующие вступительные испытания:

– специальность, соответствующая направлению подготовки «Искусствоведение» (направленность – Музыкальное искусство) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философия;
- иностранный язык.

5.5. Поступающие в **ассистентуру-стажировку** сдают следующие вступительные испытания:

- специальность: исполнение (представление) творческой программы и собеседование (коллоквиум);
- иностранный язык.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и творческо-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Уровень знаний поступающих в **аспирантуру** оценивается экзаменационной комиссией по 10-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждой дисциплине – 5 баллов.

Уровень знаний поступающих в **ассистентуру-стажировку** оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной системе. Каждое вступительное испытание (профильное вступительное испытание исполнение (представление) творческой программы, коллоквиум, иностранный язык) оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждой дисциплине – 3 балла.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.13. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.14. Условия, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Консерваторией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в данной образовательной организации.

6.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии (о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.) об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

7.2. На обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов (с учетом десятых долей балла – при наличии соответствующей оценки) на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Консерватории. Перечень индивидуальных достижений определен параграфом 8 настоящих Правил.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 30 июля, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра или давшие согласие на зачисление, а также заключившие Договор на обучение и оплатившие обучение не позднее 30 августа.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

7.6. Сроки зачисления – на места в рамках контрольных цифр – 7 августа, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 31 августа включительно.

7.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.8. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и остаются доступными пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Учет индивидуальных достижений

8.1. При поступлении в ассистентуру-стажировку при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения. Порядок учета индивидуальных достижений закрепляется отдельным локальным нормативным актом Консерватории.

Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении на программы ассистентуры-стажировки и список подтверждающих документов:

1. Наличие звания лауреата/ дипломанта конкурса/фестиваля всероссийского или международного уровня, проходящего в 2-3 тура, или в 1 тур при конкурсной программе продолжительностью не менее 30 мин. *Подтверждается представлением оригинала диплома лауреата I-III степени или дипломанта, а также программными требованиями конкурса.*

2. Наличие сольных концертов, сыгранных в течение 2-х лет до поступления в ассистентуру-стажировку РГК. *Подтверждается представлением афиш.*

3. Наличие отзывов в прессе. *Подтверждается представлением копий газетных, журнальных статей.*

8.2. При поступлении в аспирантуру при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие большее количество баллов по индивидуальным достижениям. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Порядок учета индивидуальных достижений закрепляется отдельным локальным нормативным актом Консерватории.

Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении в аспирантуру и список подтверждающих документов:

1. Наличие публикаций по теме планируемого диссертационного исследования в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК. *Подтверждается представлением копии публикации и обложки журнала.* За каждую публикацию в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК, начисляется по 1 дополнительному баллу.

2. Реферат по теме исследования (включает конкретизацию темы исследования, обоснование ее актуальности, постановку проблемы, обзор специальной литературы, аналитические фрагменты, план диссертации) в объеме 1 печатного листа. За реферат, выполненный согласно вышеперечисленным требованиям, начисляется 1 дополнительный балл.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Консерватория проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 75 Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 9.3. Правил.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637*(13) (далее –

Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – с 1 июня по 6 июля.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ (при наличии);

– свидетельство участника Государственной программы (при наличии);

– четыре фотографии поступающего.

Внимание! Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.8. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Сроки сдачи вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – с 10 июня по 3 июля (I поток), с 7 по 20 июля (II, основной поток), с 25 по 30 августа (III, дополнительный поток). Ранжирование списков иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится по результатам вступительных испытаний двух потоков (I и II), списки рекомендованных к зачислению вывешиваются на информационном стенде и официальном сайте Консерватории 27 июля. В случае наличия

вакантных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проводится третий поток вступительных испытаний. Списки рекомендованных к зачислению по результатам третьего потока вывешиваются на информационном стенде и официальном сайте Консерватории 31 августа.

10.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – 31 августа.

XI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. РГК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РГК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

11.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».