

Приложение 4 к приказу № 145 от 03.07.2023 г.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ССМШ (Колледжа)
при ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
Протокол № 10 от 28 июня 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
Протокол № 12 от 03.07 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
№ 145 от 03.07.2023 г.

Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся
в Средней специальной музыкальной школе (колледже) при
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В. Рахманинова»

Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом ССМШ (колледжа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающихся ССМШ (колледжа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. № 115;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

- Положением о Средней специальной музыкальной школе (Колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» от 25.03. 2021 г. Приказ ректора ФГБОУ ВО РК им.С.В. Рахманинова № 75;

- Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационных сессий) в Средней специальной музыкальной школе (колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Организации.

1.6 Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение периода подготовки к ликвидации задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

-предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,

-производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения программы по соответствующему учебному предмету,

-осуществляется аттестация обучающихся.

2.2. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение периода до окончания текущего учебного года, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.3. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся» (Приложение 1)

2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ССМШ (колледжа) и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз образовательной организацией создается комиссия из трех человек (преподавателей по соответствующему предмету и заведующего ПЦК). Комиссия утверждается распоряжением директора ССМШ (колледжа).

2.6. Администрация ССМШ (колледжа) осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.7. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется учебным планом ССМШ (колледжа) и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося, издается приказ.

3.4. Обучающемуся не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету (учебным предметам).

ДОГОВОР

о сотрудничестве с родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего лица, имеющего академическую задолженность
в ССМШ (колледже) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Средняя специальная музыкальная школа (колледж) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова, именуемая в дальнейшем **КОЛЛЕДЖ**, на основании Лицензии № 1101 от 13.10.2014, Свидетельства о государственной аккредитации № 3308 от 13.01.2020, и Положения о ССМШ (колледже), в лице директора ССМШ (Колледжа) при РГК им. С.В. Рахманинова, Хевелева А.А., действующего на основании приказа № 75 от 25.03.2021 г. по Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Консультирование обучающегося _____
(ФИО)

имеющего академическую задолженность по ИОП в ОИ в соответствии с учебным планом ССМШ (колледжа) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В. Рахманинова аттестацией по _____
(учебный предмет/учебные предметы)

в установленные сроки.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**Колледж обязуется:**

1. Провести консультации по учебному предмету/учебным предметам в следующие сроки:

| Дата проведения | Тема консультации | Время, место проведения |
|-----------------|-------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |

Учитель предметник _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____

в следующие сроки:

| Дата аттестации | Время проведения | Место проведения |
|-----------------|------------------|------------------|
| | | |
| | | |

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести

консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

| Дата проведения | Тема консультации | Время, место проведения |
|-----------------|-------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

| Дата аттестации | Время проведения | Место проведения |
|-----------------|------------------|------------------|
| | | |

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющего академическую задолженность с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменения сроков консультаций и аттестации.

3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности) по учебному предмету.

2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.

3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию ССМШ (колледжа) о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с администрацией изменение сроков консультаций и аттестации.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действует с момента его подписания до « ____ » _____ 20 ____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

В случае, если обучающийся в течение установленного данным Положением периода не смог ликвидировать академической задолженности, то, в соответствии со ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»: «Обучающиеся

по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана». Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом ССМШ (колледжа).

Данный договор оставляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж

Средняя специальная музыкальная школа
(колледж) при ФГБОУ ВО РГК им. С.В.
Рахманинова
344038, г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина,
17/2
тел. 8(863)-243-13-73
Директор ССМШ (колледжа) при РГК им.
С. В. Рахманинова,

Законный представитель

(Ф.И.О.) _____

Паспортные данные _____
Место жительства _____

Контактный телефон _____

_____/Хевелев А.А.

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)