

Приложение 7 к приказу № 145 от 03.07.2023 г.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ССМШ (Колледжа)
при ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
Протокол № 10 от 28 июня 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
Протокол № 12 от 03.07 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
№ 145 от 03.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке материалов промежуточной аттестации
Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В. Рахманинова»**

**Ростов-на-Дону
2023**

1. Общие сведения

1.1. Положение о разработке материалов промежуточной аттестации (далее – Положение) устанавливают порядок разработки, требования к содержанию материалов промежуточной аттестации для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, входящим в образовательные программы, реализуемые в образовательной организации.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального (далее – ФГОС) по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 декабря 2014 г., № 1608
- приказе Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказе Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Уставе РГК им. С.В.Рахманинова;
 - Положении об ССМШ (колледже).

2. Цель и формы промежуточной аттестации

2.1. Под промежуточной аттестацией понимается определение и оценка уровня знаний обучающихся за определенный период обучения, а также отзыв о его способностях, деловых и иных качествах.

2.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной организацией.

2.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», могут проводиться в форме:

- зачета/дифференцированного зачета;
- экзамена (по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю);
- отчета по практикам;

2.5. Зачеты/дифференцированные зачеты, отчеты по практике, проходят в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.6. Зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

3. Цель и задачи разработки материалов промежуточной аттестации

3.1 Целью разработки материалов промежуточной аттестации является оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций, а также их элементов – знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Целью разработки материалов промежуточной аттестации по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (далее УД/МДК/ПМ) является оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня общих и профессиональных компетенций, как поэтапных требований образовательных программ.

3.3. Задачами материалов промежуточной аттестации являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по, специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД/МДК/ПМ и с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Материалы промежуточной аттестации должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

- своевременности: поддержание развивающей обратной связи;

- эффективности: соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

Требования к порядку разработки материалов для промежуточной аттестации

4.1. Материала для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ разрабатываются педагогическими работниками, относящимися к предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК), принимающими участие в реализации образовательной программы, в рамках выполнения должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями, с целью выполнения требований ФГОС СПО, и нормативных правовых актов Минпросвещения России, Минобрнауки России, а также локальных нормативных и распорядительных актов РГК и ССМШ (колледжа).

4.2. Основанием для разработки материалов для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ является приказ ректора о закреплении дисциплин за ПЦК в учебном году.

4.3. Педагогические работники ПЦК до начала реализации дисциплины обязаны подготовить (актуализировать) материалы по УД/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, настоящего Положения.

4.4. Организация и контроль разработки материалов по промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ возлагаются на председателя ПЦК, принимающей участие в реализации образовательной программы.

4.5. Если в реализации УД/МДК/ПМ принимают участие несколько педагогических работников, распоряжением председателя ПЦК назначается ответственный за разработку материалов.

4.6. Председатель ПЦК отвечает за контроль качества материалов для промежуточной аттестации и их своевременную актуализацию.

5. Требования к содержанию материалов для промежуточной аттестации

5.1. Материалы для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ включают в себя:

- оценочные материалы;
- методические материалы по теоретической и практической части УД/МДК/ПМ (в том числе учебной и производственной практикам);
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки к зачетам/дифференцированным зачетам, экзаменам.

5.2. Содержание материалов для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ должно соответствовать:

- сведениям, приведенным в соответствующей рабочей программе (включая содержание УД, разделов ПД, образовательные технологии, формы и средства контроля);
- современным психолого-педагогическим и дидактическим требованиям, предъявляемым к оценочным и методическим материалам, учебным изданиям;
- требованию системности, последовательности, доступности и наглядности изложения учебного материала;

– требованию актуальности и научности информации и применяемого понятийно-категориального аппарата.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся должны быть достаточны (количественно и содержательно) для измерения всех результатов обучения по УД/МДК/ПМ и готовности обучающихся выполнять действия, названные

5.4. Задания для промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер.

5.5. Особое внимание следует обращать на корректность формулировки показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения, их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

5.6. Оценочные материалы по ПМ включают контрольные задания и критерии их оценки, предназначенные для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК).

5.7. Оценочные материалы по УД, МДК, практикам включают задания и критерии их оценки, описания форм и процедур для промежуточной аттестации, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УД/МДК, практикам (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

5.8. Контроль освоения УД, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель УД, МДК, руководитель практики.

5.9. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.10. Особое внимание следует обратить на корректность формулировки показателей.

Формулировка показателей оценки результата должна быть:

– четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности

– с использованием форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, определение, выполнение требований).

5.11. Разработанные материалы оформляются в соответствии с утвержденным в образовательной организации макетом.

6. Требования к экзаменационным билетам и вопросам

6.1. Количество экзаменационных билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же экзаменационного билета во время экзамена в одной группе.

6.2. Экзаменационный билет включает в себя 2-3 вопроса. Одним из вопросов к экзамену может быть задача или практическое задание (в соответствии с требованиями и содержанием УД/МДК/ПМ).

6.3. Формулировки вопросов в экзаменационном билете должны совпадать с формулировками перечня вопросов, выносимых на экзамен.

6.4. Пересмотр и обновление содержания перечня вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

6.5. Содержание вопросов одного экзаменационного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал УД/МДК.

6.6. Особое внимание должно уделяться формулировке вопросов:

- вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключая различные их толкования;

- вопрос должен предполагать возможность четкого ответа;

- желательно не создавать вопросы, которые содержат внутри себя ещё несколько вопросов;

- вопрос всегда лучше задавать в положительном ключе, чтобы не запутывать отвечающего, так как положительные формулировки вопросов положительно влияют на запоминание, а отрицательные формулировки вопросов только мешают и вводят в заблуждение;

- формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа «да» или «нет» и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией;

- в формулировке вопросов не должны присутствовать ответы на эти вопросы.

7. Ответственность за разработку и использование материалов для промежуточной аттестации

7.1. Ответственность за разработку материалов для промежуточной аттестации несет ПЦК, за которой закреплены УД/МДК/ПМ, практики. Ответственным исполнителем разработки материалов для промежуточной аттестации является председатель ПЦК.

7.2. Непосредственный исполнитель разработки материалов для промежуточной аттестации назначается из числа педагогических работников и может разрабатываться коллективом авторов.

7.3. Разработчик материалов для промежуточной аттестации несет ответственность за качество разработки, правильность их составления и оформления.

7.4. Работы, связанные с подготовкой материалов для промежуточной аттестации, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников.