

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педсоветом ССМШ (Колледжа)  
Протокол № 3 от 29 ноября 2024 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол 5 № от 25 декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 257 от 26 декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников**

**Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при ФГБОУ ВО  
«Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) и определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования, ИОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова;

- Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется ССМШ (колледжем).

1.4. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.19 Положения.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. ГИА проводится в следующих формах защиты дипломной работы "Исполнение сольной программы";

- в форме государственных экзаменов:

- «Камерный ансамбль» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» (для специализаций «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты»);

- "Концертмейстерский класс и ансамбль" по междисциплинарным курсам "Ансамблевое исполнительство" и "Концертмейстерский класс" по видам инструментов: Инструменты народного оркестра (аккордеон, баян, гитара);

- "Ансамбль" по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство" по виду инструментов: Оркестровые духовые и ударные инструменты, Инструменты народного оркестра (домра, балалайка);

- "Концертмейстерский класс" по междисциплинарному курсу "Концертмейстерский класс" по видам инструментов: Фортепиано;

- "Педагогическая деятельность" по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность" по видам инструментов: Фортепиано, Оркестровые струнные инструменты, Оркестровые духовые и ударные инструменты, Инструменты народного оркестра.

2.2. Темы (сольные программы) дипломных работ определяются образовательной организацией.

2.3. Закрепление сольных программ за выпускниками осуществляется приказом ректора консерватории.

2.4. Защита дипломной работы "Исполнение сольной программы" направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (выучивание исполняемых произведений) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной программы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного

учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **3. Состав государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой специализации основной образовательной программы, реализуемой ССМШ (колледжем). При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе.

3.2. Состав ГЭК состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК и членов ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством культуры Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Ректор консерватории является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Директор ССМШ (колледжа) является членом всех государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Состав ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Состав ГЭК утверждается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение календарного года.

Одновременно с утверждением состава ГЭК образовательной организацией утверждается состав апелляционной комиссии.

3.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из

числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

#### **4. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА по ИОП СПО.

4.2. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.41 Положения.

4.5. Результаты любой из форм проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК при защите дипломных работ, сдачи государственных экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7. Решение ГЭК по результатам защиты дипломной работы, сдачи государственных экзаменов оформляется протоколом в день проведения, количество протоколов соответствует количеству выпускников.

4.8. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в печатном виде. Допускается внесение в печатную форму записей от руки шариковой ручкой синими чернилами, разборчиво. Протоколы подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательной организации.

4.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Уважительной причиной является:

- отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении директором ССМШ (колледжа) на основании письменного заявления выпускника.

4.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускник, восстановленный для прохождения ГИА, все государственные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию выпускника решением руководителя образовательной организации ему может быть установлена иная тема дипломной работы.

4.13. Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета ССМШ (колледжа).

4.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ИОП СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.15. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

## **5. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)**

5.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (выучивание) выпускником исполняемых произведений, демонстрирующих уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.2. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями самостоятельно, обсуждается на заседаниях профильной цикловой комиссии с участием председателя ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединениями по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

5.3. Выпускнику предоставляется право выбора исполняемых произведений, в том числе предложения своих с необходимым обоснованием целесообразности. Исполняемая сольная программа (дипломная работа) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.4. Исполняемая сольная программа должна демонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель (преподаватель по специальному инструменту) и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора консерватории.

5.7. Тема и (или) руководитель дипломной работы могут быть изменены приказом ректора консерватории по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия директора ССМШ (колледжа), но не позднее начала сроков ГИА, определенных в календарном учебном графике образовательной программы.

5.8. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании предметно-циклового комиссии, готовность к защите определяется директором ССМШ (колледжа) и оформляется приказом ректора консерватории.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительные прослушивания исполняемой программы.

5.9. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.10. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, включает исполнение сольной программы на инструменте, отзыв руководителя.

- 5.11. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:
- точность передачи авторского текста и намерений композитор;
  - профессиональность исполнения;
  - стилевая грамотность исполнения, хорошая техническая и штриховая оснащенность, высокий художественный и эмоциональный уровень исполнения;
  - чистое интонирование (духовые и струнные инструменты);
  - отзыв руководителя.

## **6. Проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена**

6.1. Государственные экзамены проводятся по утвержденной программе ГИА, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по специальности в соответствии с настоящим Положением, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

В программе ГИА указываются компетенции, степень сформированности которых у выпускника проверяются в рамках проведения государственного экзамена.

6.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.3. Вопросы и задания государственного экзамена разрабатываются предметно-цикловой комиссией, утверждаются директором ССМШ (колледжа).

6.4. Государственный экзамен может проводиться в устной форме, либо в форме исполнения программы на инструменте («Камерный ансамбль», «Ансамбль», «Концертмейстерский класс», «Концертмейстерский класс и ансамбль»)

Для проведения государственного экзамена в устной форме преподавателями профильной предметно-цикловой комиссии на основе программы ГИА разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются директором ССМШ (колледжа) и заверяются печатью.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.6. Сдача государственного экзамена (за исключением государственного экзамена, затрагивающего вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.7. Особенности проведения государственного экзамена, его длительность, время подготовки обучающегося к ответу определяются программой ГИА.

При проведении государственного экзамена в устной форме для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся дается не менее одного астрономического часа.

6.8. На экзаменах разрешено пользование справочниками и нотной литературой.

6.9. При проведении государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий прохождения ГЭ.

6.10. Оценка по государственному экзамену формируется:

- при проведении ГЭ в устной форме – на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК в пределах программы ГИА;
- при проведении ГЭ форме исполнения произведений – на основе прослушивания исполняемых произведений и их оценивания.

6.11. Передача ГЭ с целью повышения положительной оценки не допускается.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию запись исполненной сольной программы, протокол заседания ГЭК.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве консерватории.