

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педсоветом ССМШ (Колледжа)  
Протокол № 3 от 29 ноября 2024 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол 5 № от 25 декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 257 от 26 декабря 2024 года

**Порядок предоставления академического отпуска обучающимся  
Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при ФГБОУ ВО  
«Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре и основания предоставления академического отпуска обучающимся по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом МВД России от 24.11.2023 №904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;
- письмом Минобрнауки России от 16.05.2024 №МН-5/4200 «О направлении позиции»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова»;
- Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова.

## **2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Обучающимся по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) предоставляется академическое право на академический отпуск.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы в образовательной организации по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы – для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

- заключение или справка врачебной комиссии медицинской организации и документ, подтверждающий родство с тяжело больным – для предоставления академического отпуска в связи с необходимостью ухода за тяжело больным близким родственником;

- ходатайство от работодателя с указанием причины невозможности обучающегося посещать занятия – для предоставления академического отпуска по производственной необходимости;

- справка о доходах членов семьи обучающегося по договору об образовании и справки органов защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, или справка о составе семьи – для предоставления академического отпуска в связи с тяжелым материальным положением семьи;

- копии документов, подтверждающие участие обучающегося в российских или международных соревнованиях, – для предоставления академического отпуска в связи с участием обучающегося в российских или международных соревнованиях;

- копия приглашения или иного документа от иностранной образовательной организации, являющегося основанием для выезда за границу, – для предоставления академического отпуска в связи с обучением в иностранной образовательной организации;

- справка о произошедшем стихийном событии (пожар, наводнение, землетрясение и прочее) из соответствующей государственного органа – для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием, препятствующим посещению занятий;

- иные документы, подтверждающие исключительные обстоятельства для предоставления академического отпуска обучающемуся.

## **3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся**

3.1. Обучающийся, желающий реализовать право на академический отпуск, подает на имя ректора консерватории заявление в письменной форме с приложением документов, подтверждающих основание для предоставления академического отпуска, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Обучающийся вправе выбрать один из способов подачи заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основания для предоставления академического отпуска:

– в бумажном виде лично или почтовым отправлением на официальный адрес образовательной организации;

– в виде скан-копий на официальный адрес электронной почты образовательной организации.

3.3. В десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов руководитель образовательной организации (ректор) или уполномоченное им должностное лицо принимает решение и издает приказ о предоставлении академического отпуска.

3.4. Академический отпуск обучающемуся предоставляется с даты, указанной обучающимся в заявлении /в случае отсутствия таковой даты в заявлении – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска.

Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления. Заявление о предоставлении академического отпуска регистрируется в день его подачи обучающимся.

3.5. Руководитель образовательной организации (ректор) или уполномоченное им должностное лицо не вправе не предоставить обучающемуся академический отпуск, если обучающимся предоставлены все документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, за исключением возникновения случая согласно пункту 2.4. настоящего Порядка.

3.6. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо вправе отправить запрос в организации, выдавшие подтверждающие основания для предоставления академического отпуска документы, для установления их легальности. В случае получения отрицательного ответа на запрос, руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо отказывает в предоставлении академического отпуска и привлекает обучающегося к ответственности за предоставление заведомо поддельных (подложных) документов в установленном законодательством порядке.

3.7. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину или лицу без гражданства, обучающемуся по очной форме обучения, информирует об этом территориальный орган МВД России по месту нахождения образовательной организации в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

4.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.3. Реализация прав находящегося в академическом отпуске обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, приостанавливается с даты, указанной обучающимся в заявлении / с даты издания приказа о выходе из академического отпуска, за исключением прав на стипендиальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организацией.

4.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, пользуется общежитием в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

## **5. Порядок возвращения обучающихся из академического отпуска**

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося в письменной форме на имя ректора консерватории.

Если академический отпуск был предоставлен обучающемуся по медицинским показаниям, то к заявлению о выходе из академического отпуска требуется приложить заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о допуске обучающегося к освоению основной профессиональной образовательной программы. При выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, обучающийся к заявлению прикладывает копию всех страниц военного билета.

5.2. Обучающийся вправе выбрать один из способов подачи заявления о выходе из академического отпуска и прилагаемых к нему документов:

– в бумажном виде лично или почтовым отправлением на официальный адрес образовательной организации;

– в виде скан-копий на официальный адрес электронной почты образовательной организации.

5.3. Выход обучающегося из академического отпуска оформляется приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

5.4. Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска и допускается к образовательному процессу с даты, указанной обучающимся в заявлении / с даты издания приказа о выходе из академического отпуска.

5.5. По заявлению обучающегося при выходе из академического отпуска ему может быть оформлен индивидуальный учебный план.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего локального нормативного акта осуществляет ректор консерватории и директор ССМШ (колледжа).

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.