

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им.  
С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Педсоветом ССМШ (Колледжа)  
Протокол № 3 от 29 ноября 2024 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РК им. С. В.  
Рахманинова  
протокол № 5 от 25 декабря 2024  
года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РК им. С. В.  
Рахманинова  
№ 257 от 26 декабря 2024 года

**Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска)  
обучающимся**

**Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при ФГБОУ ВО  
«Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) (далее – Порядок) определяет регламент предоставления каникул (последипломного отпуска) после успешного завершения государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова;

- Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова.

1.3. Обучающимся, завершившим обучение по основным образовательным программам и прошедшим итоговую аттестацию, предоставляются каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения основной образовательной программы по их заявлению.

## **2. Предоставление каникул (последипломного отпуска)**

2.1. Право на каникулы (последипломный отпуск) имеют обучающиеся, завершившие обучение по основным образовательным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2.2. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется календарным учебным графиком, но не превышает сроков, предусмотренных для освоения основной образовательной программы, установленных с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2.3. Для получения каникул (последипломного отпуска) обучающийся подает письменное заявление в учебную часть ССМШ (колледжа). Заявление должно быть подано не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска) в указанный срок, считаются завершившими обучение по основной образовательной программе и подлежат отчислению в связи с завершением обучения и получением образования.

2.5. На основании заявления издается приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), в котором в обязательном порядке указываются дата начала каникул (последипломного отпуска) и дата их завершения – предстоящего отчисления в связи с завершением образовательной программы.

2.6. На период каникул (последипломного отпуска) обучающиеся сохраняют все права, предусмотренные законодательством, в том числе права на получение академической стипендии и проживание в общежитии.

2.7. Документ об образовании обучающимся, написавшим заявление на предоставление каникул (последипломного отпуска), выдается не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.8. По завершении каникул (последипломного отпуска) обучающиеся подлежат отчислению в связи с получением образования.