

ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОСТОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА"

Подписано: 15.10.2026 17:44 (UTC+3)

ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Подпись: 0A8F2F48C55E6BB5124F7D54 (Колледжа)

Протокол № 1 от 28 августа 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

РГК им. С. В. Рахманинова

Протокол № 2 от 30 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

РГК им. С. В. Рахманинова

№ 201 от 5 октября 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Средней специальной музыкальной школе (колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова», далее – образовательная организация].

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и иными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова»;

– положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова.

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (далее ФГОС СПО).

2. Термины и определения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Профильная организация – юридическое лицо (в том числе его структурное подразделение), осуществляющее деятельность, соответствующую профилю реализуемой образовательной программы, с которым в установленном образовательной организацией порядке заключен договор о практической подготовке обучающихся. К профильным организациям приравниваются:

– лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей;

– иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Руководитель практики от образовательной организации – педагогический работник образовательной организации, назначенный в

установленном порядке для организационного, методического и содержательного руководства практикой, контроля и сопровождения учебной деятельности обучающихся в период прохождения практики и проведения промежуточной аттестации.

Руководитель практики от профильной организации – работник профильной организации, назначенный ее руководителем в целях непосредственного руководства деятельностью обучающегося на месте прохождения практики, обеспечения возможности выполнения обучающимся индивидуального задания, сопровождения и содействия при выполнении обучающимся отдельных видов деятельности, а также подготовки характеристики на обучающегося по итогам прохождения практики.

Отчетные материалы по практике – комплект документов, представляемых обучающимся по итогам прохождения практики (отчет, характеристику (отзыв) руководителя практики от профильной организации и др.).

3. Общие требования к практической подготовке

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, осуществляющем образовательную деятельность по программам начального общего образования (далее – образовательная организация), в том числе в детской музыкальной школе при ССМШ (колледже), предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью выпускников с учетом

присваиваемой квалификации, направленности образовательной программы (при наличии) и требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.4.1. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.5.1. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося.

3.5.2. Договор о практической подготовке обучающихся заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Приложение).

3.6. Обучающийся не вправе проходить практику в профильной организации при отсутствии договора о практической подготовке, заключенного между образовательной организацией и профильной организацией.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей

4.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей организуется педагогическими работниками образовательной организации, выполняющими учебную нагрузку по соответствующей учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников профильных организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

4.4. При реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей в форме практической подготовки:

- в рабочих программах соответствующих компонентов образовательной программы определяются виды учебной деятельности, выполняемые обучающимися в форме практической подготовки;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации включают задания, позволяющие оценить практические умения и навыки обучающихся;
- в процессе обучения используются активные и интерактивные формы и методы (деловые игры, ситуационное моделирование, практикумы, тренинги), имитирующие элементы профессиональной деятельности.

4.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей может осуществляться как в образовательной организации, так и в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5. Организация практики (учебной и производственной)

5.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом примерной образовательной программы (при ее наличии).

По программам среднего профессионального образования практика входит в профессиональный цикл образовательной программы и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика.

5.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, практических навыков, приобретение первоначального профессионального опыта на основе полученных теоретических знаний по соответствующей профессии, специальности.

5.4. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, развитие готовности к самостоятельной профессиональной деятельности и реализуется с учетом требований, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.5. Наименования практик устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной образовательной программой (при ее наличии).

Содержание практик определяется с учетом формируемых компетенций, требований соответствующего профессионального стандарта и конкретизируется в рабочей программе практики.

5.6. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.8. Обучающийся вправе предложить самостоятельно подобранное место прохождения практики, предоставив информацию не позднее чем за четыре недели до начала практики, при условии, что выбранная профильная организация соответствует требованиям к профилю образовательной программы и с ней заключен договор о практической подготовке обучающихся.

5.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом обучающийся направляется на практику по месту трудовой деятельности на основании заявления и договора о практической подготовке между образовательной организацией и работодателем (профильной организацией), в которой трудоустроен обучающийся.

5.10. Способ проведения практики обучающихся образовательной организации определяется образовательной программой и может быть стационарным либо выездным.

5.11. Практика завершается проведением промежуточной аттестации в форме, установленной учебным планом (дифференцированный зачет, зачет). Сроки и форма промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, учебным планом и рабочими программами практик.

6. Организация практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее вместе – ОВЗ) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.1.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов организуется и проводится на основании рекомендаций, данных по результатам комплексной психолого-медико-педагогической комиссии, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации, абилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2. Выбор места практики для обучающихся с ОВЗ или инвалидов осуществляется с учетом требований к их доступности для данной категории обучающихся.

6.3. Материально-технические условия прохождения практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ или инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, в санитарно-бытовые и другие помещения.

6.4. При направлении на практику обучающихся с ОВЗ или инвалидов условия и виды труда обучающихся в период прохождения практики, а также необходимость создания специальных рабочих мест согласовываются с

руководителем профильной организации и оговариваются в приложении к договору о практической подготовке.

7. Организация проведения практики и назначение руководителей практики

7.1. Организация проведения практики включает следующие этапы:

- разработка и утверждение рабочей программы практики;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики;
- издание приказа о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, места прохождения практики, сроков проведения практики, а также фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики от образовательной организации;
- проведение организационного собрания и инструктажей с обучающимися по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- проведение практики;
- контроль содержания и сроков прохождения практики обучающимися;
- оценка результатов освоения программы практики каждым обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

7.2. Направление обучающихся на практику и назначение руководителя практики оформляется распорядительным актом образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением образовательной организации, наименования, продолжительности (в часах) и срока прохождения практики (с указанием дат).

Замена руководителя практики от образовательной организации в исключительных случаях (увольнение, длительная нетрудоспособность и иные уважительные причины) осуществляется на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения с последующим перераспределением учебной нагрузки.

8. Права и обязанности участников практической подготовки

8.1. Образовательная организация в рамках организации практической подготовки:

- планирует и утверждает в учебном плане количество часов практической подготовки в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки с профильными организациями;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы практик, определяет содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программ практик и условия проведения практической подготовки, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирует группы обучающихся для прохождения практики;
- разрабатывает и утверждает формы отчетности и оценочные материалы по практике;
- организует проведение промежуточной аттестации по итогам практики;
- оценивает результаты практики.

8.2. Руководитель практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) или в профильной организации;
- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом прохождения практики;
- устанавливает взаимодействие с руководителем (руководителями) практики от профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении рабочей программы практики, а также при сборе материалов для выполнения курсовой работы (проекта) или дипломного проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляет сбор сведений о необходимости обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся (если это требуется по месту проведения практики, при наличии вредных и (или) опасных факторов) и контролирует их прохождение;

- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя практики от образовательной организации;
- обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике обучающегося по результатам прохождения практики;
- несет ответственность за полноту и корректность отчетной документации, предоставленной обучающимися.

8.3. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять рабочую программу практики, задания руководителя практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила работы с информацией, установленные в профильной организации, не разглашать сведения, ставшие известными в связи с прохождением практики и распространение которых ограничено (государственная, служебная, коммерческая, банковская и иные тайны);
- оформлять в ходе практики соответствующую отчетную документацию с указанием всех выполняемых видов работ и поручений;
- своевременно представлять руководителю практики от образовательной организации отчетные материалы по практике;
- являться на промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки.

8.4. Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

- получать методическую и консультационную помощь от руководителей практики;
- пользоваться оборудованием и техническими средствами обучения, предоставленными профильной организацией для выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;
- обращаться к руководителям практики по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Отчетность и оценка результатов практической подготовки

9.1 Отчетность по результатам практической подготовки по дисциплине (модулю) определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка результатов практической подготовки по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с оценочными материалами дисциплины (модуля) и локальными нормативными актами образовательной организации, регулирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.2. По результатам учебной практики перечень отчетной документации определяется рабочей программой учебной практики.

9.3. По результатам производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от образовательной организации следующие отчетные материалы:

- отчет о прохождении практики (по форме, установленной образовательной организацией);
- характеристику (отзыв) руководителя практики от профильной организации;
- иные документы и отчетные материалы, предусмотренные рабочей программой практики.

9.4. Отчетные материалы по практике должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными образовательной организацией, и заверены подписями и печатями (при наличии) соответствующих должностных лиц.

9.5. Руководитель практики от образовательной организации:

- проверяет представленные отчетные материалы по практике;
- оценивает результаты практики, заполняет документы с результатами промежуточной аттестации по практике;
- готовит отчет об организации и проведении практики, формулирует общий вывод о степени достижения обучающимися запланированных результатов практики и рекомендации о повышении качества практической подготовки обучающихся.

9.6. Критериями оценки результатов прохождения практики являются:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой практики;
- качество выполнения всех заданий в ходе практики;
- полнота и своевременность представления отчетных материалов по практике;
- отсутствие или наличие замечаний руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от образовательной организации.

9.7. Практика завершается проведением промежуточной аттестации в форме, установленной учебным планом соответствующей образовательной программы (дифференцированный зачет, зачет, экзамен).

9.8. Обучающемуся, не прошедшему практику и(или) не выполнившему рабочую программу практики по уважительной причине, распорядительным актом переносятся (продлеваются) сроки прохождения практики в свободное от учебы время при условии, что вновь устанавливаемый период не нарушает нормативный срок освоения образовательной программы и не совпадает с экзаменационной сессией, иными видами практик либо государственной итоговой аттестацией. При необходимости в случае переноса сроков практики по уважительной причине обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.9. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

9.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность по практике в установленный срок, подлежит отчислению из образовательной организации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового положения.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.