

Приложение 2 к приказу №35 от 27 февраля 2025 г.

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

**ПРИНЯТО**

Педсоветом ССМШ (Колледжа)  
Протокол № 4 от 24 января 2025 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 7 от 26 февраля 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
РГК им. С. В. Рахманинова  
№35 от 27 февраля 2025 г.

**Правила приема  
в Среднюю специальную музыкальную школу (колледж)  
при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образова-  
ния, интегрированным с образовательными программами основного общего  
и среднего общего образования по специальности  
53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом № 457 Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом № 915 Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом № 222 от 30 апреля 2021 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом № 767 от 13 октября 2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом № 750 Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом № 1950 Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 года «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом № 458 Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория имени С. В.Рахманинова»;

- Положением о Средней специальной музыкальной школе при РГК имени С. В.Рахманинова.

1.2. Средняя специальная музыкальная школа (колледж) (далее – ССМШ) при Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова (далее – Консерватория) является структурным подразделением Консерватории для обучения детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся музыкальные способности.

В соответствии с Лицензией (серия 90Л01 № 0008079, регистрационный № 1101 от 13.10.2014 года), ССМШ осуществляет отбор лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03. «Инструментальное исполнительство» (очная форма обучения):

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности и специализации</b>	<b>Возраст поступления</b>	<b>Квалификация выпускника</b>
<b>53.02.03</b>	<b>Программы среднего профессионального образования, интегрированные с программами основного общего и среднего общего образования «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»</b>		
	Фортепиано	10-12 лет (после начальной школы)	Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель
	Оркестровые струнные инструменты	10-12 лет (после начальной школы)	Артист-инструменталист, преподаватель
	Оркестровые духовые и ударные инструменты	10-12 лет (после начальной школы)	Артист-инструменталист, преподаватель

	Инструменты народного оркестра	10-12 лет (после начальной школы)	Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель
--	--------------------------------	-----------------------------------	--

1.3. Срок обучения в ССМШ по специальности «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) – 6 лет 10 месяцев.

1.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03. «Инструментальное исполнительство» (очная форма обучения), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания (отбор лиц).

1.6. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в ССМШ принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации при условии, что образование данного уровня они получают впервые, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и соотечественники (в соответствии с международными договорами Российской Федерации).

1.7. Консерватория вправе осуществлять прием граждан на обучение по договорам об образовании за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства сверх контрольных цифр приема для обучения (в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования).

1.8. Лица, желающие обучаться по двум специальностям, могут быть зачислены на вторую специальность при условии заключения договора с полной оплатой стоимости обучения по второй специальности.

1.9. Отбор лиц проводится с 25 апреля по 02 июня (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения).

1.10. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на конкурсной основе в соответствии с результатами индивидуального отбора.

1.12. Все вступительные испытания в ССМШ (колледж) при РГК проводятся на русском языке.

1.13. В течение учебного года возможен перевод в Среднюю специальную музыкальную школу (колледж) при наличии свободных мест.

## **II. Прием документов**

2.1. Прием документов для поступающих в пятый класс начинается 25 апреля и заканчивается 29 мая.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию РГК;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявлений по почте к заявлению о приеме прилагаются копии

документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и других документов, предусмотренных правилами);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты [priem2025rgk@mail.ru](mailto:priem2025rgk@mail.ru);

2.3. При подаче заявления о приеме в пятый класс для обучения по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- таблицы успеваемости по общеобразовательным и музыкальным предметам (на бланке образовательной организации, заверенные печатью);

- четыре фотографии размером 3x4 см.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения поступающего:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего;

- документы о предыдущем образовании;

- специальность для обучения по которой планирует поступать;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью также заверяется согласие на обработку полученных в связи с приемом в ССМШ (колледж) персональных данных поступающих, ознакомление с уставом Ростовской государственной консерватории.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами консерватории родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. В целях информирования поступающих и (или) их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации размещается актуальная информация о приеме на официальном сайте, а также обеспечивается свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (на русском языке).

2.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»);

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амби-лимпикс».

2.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Индивидуальный отбор**

3.1. В пятый класс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования принимаются дети с выдающимися творческими способностями, прошедшие отбор.

3.2. Для проведения отбора лиц формируются специальные комиссии. Состав комиссий по каждому из вступительных испытаний утверждается приказом ректора консерватории.

3.3. Отбор лиц проводится в следующих формах: по специальному инструменту в виде исполнения программы, по теории музыки в виде устных ответов. Каждая форма вступительных испытаний (отбора лиц) оценивается отдельно. Максимальное количество баллов: исполнение сольной программы по специальному инструменту – 10 баллов, по теории музыки – 5 баллов. Получившие за исполнение программы на инструменте оценку ниже «б» не допускаются к следующему испытанию.

Вступительные испытания проводятся в один день. День проведения индивидуального отбора – **31 мая 2025 года**.

3.4. До проведения отбора лиц в Колледже проводятся обязательные предварительные прослушивания и консультации.

3.5. Лица, не проходившие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут пройти отбор в иное время, но не позднее срока окончания проведения отбора лиц (п. 1.9).

3.6. Лица, не проходившие отбор без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в ССМШ. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

3.7. Программы поступающих (в том числе отдельные произведения) по усмотрению комиссии по отбору лиц могут быть прослушаны фрагментарно.

3.8. При проведении отбора лиц присутствие посторонних не допускается.

3.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте.

3.10. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию.

#### IV. Зачисление

4.1. После завершения вступительных испытаний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в ССМШ. Зачисление проводится приказом ректора Консерватории на основании решения комиссии по отбору лиц в течение 6 рабочих дней.

4.2. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

4.3. На заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях, необходимых для освоения интегрированной образовательной программы по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство», а также сведения о репертуаре исполняемых произведений, перечень заданных вопросов и характеристика ответа на них.

4.4. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве колледжа до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ССМШ (колледж) на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

4.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ССМШ (колледж) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить на приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования.

4.6. Зачисленные в пятый класс до начала занятий представляют в ССМШ:

- личное дело из общеобразовательной школы;
- справку из музыкальной школы о количестве часов по дисциплинам, указанным в таблице или свидетельстве об окончании музыкальной школы;
- справку о составе семьи;
- медицинскую карту № 026/у-2000 и сертификат прививок;

- копию медицинского полиса; ИНН, СНИЛС

4.7. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

## **V. Прием иностранных граждан**

5.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Иностранные граждане, не указанные в пункте 5.1, либо не прошедшие по конкурсу имеют право на поступление на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

## **VI. Прием документов иностранных граждан**

6.1. Иностранные граждане, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения, представляют документы в комиссию по отбору лиц с 25 апреля до 29 мая 2025 г.

6.2. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин предоставляет в **электронном виде** на адрес: [priem2025rgk@mail.ru](mailto:priem2025rgk@mail.ru):

- документ, удостоверяющий личность поступающего иностранного гражданина;
- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок. Все справки должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе);

- медицинский страховой полис;

- визу на въезд в РФ (при необходимости), миграционную карту;

- 8 фотографий 3x4 (цветных матовых).

6.3. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) подтверждается факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Положением об ССМШ (колледже), основными положениями ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан», настоящими Правилами приема.

6.4. В случае предоставления заявления, содержащего не все вышеперечисленные сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, комиссия по отбору лиц вправе вернуть документы.

## **VII. Дополнительный отбор лиц**

7.1. Дополнительный отбор граждан осуществляется при наличии свободных мест 29 августа 2025 г. в том же порядке, что и отбор лиц, проводимых в первоначальные сроки.

## **VIII. Использование персональных данных поступивших лиц**

8.1. Персональные данные, предоставленные при поступлении и при последующем обучении, используются РГК в целях реализации и обеспечения образовательного процесса, исполнения обязанностей РГК как образовательной организации.

8.2. Определенные данные обучающихся (ФИО, данные об обучении и результатах конкурсных мероприятий, изображение) могут быть размещены на сайте РГК в целях информационного обеспечения деятельности РГК.

8.3. Если обучающийся не согласен с какими-либо случаями обработки его персональных данных, он, если это не будет противоречить законодательству, может обратиться в РГК с требованием о прекращении обработки его данных в конкретном случае.

8.4. РГК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обучающегося при наличии оснований, указанных в законе.

## **IX. Особенности проведения отбора лиц для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания (отбор лиц) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

9.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, предоставляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

9.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при сдаче вступительного испытания;

допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами.

## **X. Прием и рассмотрение апелляций**

10.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать в письменном виде апелляцию по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее 17:00 (по московскому времени) следующего рабочего дня после дня проведения отбора лиц.



10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

10.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие (и) или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

10.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.