Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория

им. С.В.Рахманинова»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педсоветом ССМШ (Колледжа)  Протокол № 4 от 21 января 2019 г. | ПРИНЯТО  Решением Ученого совета  ФГБОУ ВО РГК им. С. В.Рахманинова  протокол № 6 от 23 января 2019 г. |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом ректора  ФГБОУ ВО РГК им. С. В.Рахманинова  № 23 от 31 января 2019 г. |

**Положение**

**об организации выездов и экскурсий за пределами образовательной организации**

Ростов-на-Дону

2019 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова.

1.2. Выезды и экскурсии за пределами образовательной организации являются формой организации образовательной деятельности в Колледж, позволяющей наиболее рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы образовательной организации.

1.3. Цель проведения выездов и экскурсий – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности образовательной организации и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

1.4. Задачи выездов и экскурсий:

- расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;

- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их трудовая адаптации в обществе;

- формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования;

- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с производственно-техническими объектами.

1.5. В перечень выездов и экскурсий включаются, как правило, объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны обучающихся.

1.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора мероприятий.

**2. Основы организации выездов и экскурсий**

2.1. Принципы организации выездов и экскурсий за пределами образовательной организации:

- дидактизм (научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность);

- тематичность;

- наглядность;

- эмоциональность;

- активность.

2.2. Выбор объектов для посещения при организации выездов и экскурсий определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями.

2.3. Объектами могут выступать театры, музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки.

2.4. Виды выездов и экскурсий:

- вводная экскурсия (проводится перед изучением соответствующей темы в группе с целью подготовки обучающихся к восприятию новой темы);

- занятие-экскурсия (новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на занятии);

- общеобразовательный выезд или экскурсия (направлены на расширение общего культурного кругозора обучающихся);

- выезд или экскурсия профессионально ориентирующего характера.

2.5. Методический анализ организации выезда или экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;

- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;

- оценку уровня наглядности, эмоциональности.

**3. Порядок организации проведения выездов и экскурсий**

3.1. Выезд или экскурсия проводятся в соответствии с планом, утвержденным цикловой (методической) комиссией.

3.2. Для проведения выезда или экскурсии распоряжением декана по начальному и среднем образованию для группы составляется технологическая карта, включающая в себя: тему, место и сроки проведения выезда или экскурсии, состав группы, ответственного руководителя группы.

3.3. Руководитель группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выезда или экскурсии.

3.4. Обучающиеся, не принимающие участие в выездах или экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в образовательной организации по специально составленному расписанию.

3.5. В рамках подготовки выезда или экскурсии администрация Колледжа:

- определяет перечень объектов посещения;

- утверждает технологическую карту;

- устанавливает контакты с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;

- назначает руководителей групп.

3.6. Руководитель группы осуществляет:

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;

- информирование обучающихся о предполагаемых выездах и экскурсиях, порядке и сроках формирование групп.

3.7. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;

- информационную подготовку – краткое сообщение о теме и длительности выезда или экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;

- организационную подготовку – инструктаж обучающихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении объекта.

3.8. Итоги выезда или экскурсии (методические и учебные результаты выездов или экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности обучающихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на заседании методического совета Колледжа.