

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 30 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 348 от 1 октября 2015 года

## ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре и ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория) и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом и другими локальными актами Консерватории.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Консерватории представляет собой непрерывный процесс оценки качества

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов и ассистентов-стажеров требованиям соответствующих ФГОС ВО и основных профессиональных образовательных программ ВО.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Консерватория осуществляет индивидуальный учет результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Консерватории.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.4. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится электронное портфолио аспиранта / ассистента-стажера, а также сведения о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы, которые размещаются в электронной информационно-образовательной среде Консерватории.

2.5. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ относятся:

- протоколы сдачи вступительных экзаменов;
- индивидуальные планы-отчеты работы аспирантов;
- индивидуальные планы работы ассистентов-стажеров;
- журнал учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов (для аспирантов);
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- зачетные книжки;
- дневники о прохождении практик;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.6. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ (кроме журнала текущей успеваемости) хранятся в личном деле аспиранта / ассистента-стажера или в документах отдела аспирантуры/ассистентуры-стажировки.

2.7. Ответственность за сбор и хранение информации о результатах освоения учащимися образовательных программ, ведение личных дел аспирантов и ассистентов-стажеров несет руководитель отдела аспирантуры / ассистентуры-стажировки.

### **3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ**

3.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив после окончания срока обучения аспиранта / ассистента-стажера.

3.2. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется руководителями аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.4. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.