

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
протокол № 10 от 25 мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
№ 191 от 27 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; международными стандартами серии ISO 9000 и другими международными нормативными документами в области качества и аудита СМК; стандартами ГОСТ ИСО 900; политикой руководства в области качества; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовской государственной консерватории» (далее по тексту – Консерватории); правилами внутреннего распорядка; приказы ректора; локальные и нормативные акты университета.

Положение определяет правовой статус Центра содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту - центр), его цели, задачи, функции, взаимодействие с другими структурными подразделениями Консерватории, а также права и ответственность центра.

1.2. Центр создан приказом ректора Консерватории.

1.3. Центр является структурным подразделением Консерватории, осуществляющим содействие выпускникам в планировании и развитии карьеры, а также трудоустройстве.

1.4. Координацию деятельности центра осуществляет проректор по учебной работе в соответствии с установленным в Консерватории распределением обязанностей.

1.5. Возглавляет работу центра руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Консерватории в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор Консерватории по представлению проректора, курирующего деятельность центра.

1.7. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Консерватории.

1.8. Официальное наименование центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников;

сокращенное: ЦСТВ.

1.9. Фактический адрес центра: г. Ростов-на-Дону, пр. Будёновский 23

2. Основные цели и задачи центра

2.1. Развитие профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей студентов для решения актуальных задач в сфере своей профессиональной деятельности в условиях современного развития рынка труда.

2.2. содействие временному и постоянному трудоустройству выпускников Консерватории;

2.3. проведение мероприятий, направленных на содействие карьерному развитию выпускников;

2.4. координация и контроль деятельности факультетов (кафедр) по организации стажировок и трудоустройству студентов и выпускников Консерватории;

2.5. привлечение крупных работодателей к сотрудничеству с Консерваторией, в том числе органов исполнительной власти (федеральных и региональных), в том числе с целью приведения в соответствие содержания образовательного процесса с требованиями рынка труда.

2.6. информирование руководства Консерватории, руководителей подразделений, Ученого совета Консерватории о деятельности центра.

3. Функции центра

В соответствии с возложенными на него задачами центр осуществляет следующие функции:

3.1. В целях трудоустройства:

- информирует студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;

- содействует в организации временной трудовой занятости студентов;

- заключает договоры о сотрудничестве с компаниями-работодателями;

- содействует участию студентов в конкурсах на замещение вакантных должностей от компаний-работодателей.

3.2. В целях проведения карьерных мероприятий:

- организовывает презентации, профессиональные и иные мероприятия с участием компаний-работодателей и органов исполнительной власти;

- консультирует и оказывает методологическую подготовку студентов к выходу на рынок труда;

- проводит мероприятия, направленные на содействие карьерному развитию студентов (ярмарки вакансий, выставки, встречи с работодателями, карьерные форумы, круглые столы, конференции, и др.);

- привлекает работодателей к участию в учебном процессе (проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, деловых игр и др.).

3.3. В целях работы с выпускниками:

- содействует факультетам (кафедрам) в проведении мониторинга трудоустройства выпускников;

- контролирует деятельность факультетов (кафедр), связанную с мониторингом трудоустройства выпускников.

4. Права центра

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Консерватории для выполнения функций центра.

4.2. Вносить предложения руководству Консерватории по развитию центра, по привлечению структурных подразделений Консерватории к участию в мероприятиях общего характера, в рамках деятельности центра.

4.3. По согласованию с курирующим проректором привлекать к решению основных задач центра факультеты, выпускающие кафедры и другие структурные подразделения Консерватории.

4.4. Использовать информационные корпоративные сети, базы данных и другие системы Консерватории для удовлетворения информационных потребностей центра.

4.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Консерватории, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенным настоящим Положением на центр по развитию карьеры и работы с выпускниками, несет руководитель центра.

5.2. Степень и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями ректора Консерватории.

6. Взаимодействие

6.1. При выполнении своих функций центр взаимодействует с:

- факультетами, выпускающими кафедрами по вопросам организации мероприятий по карьерному развитию студентов;

- проректором по учебной работе по вопросам организации и проведения учебных занятий направленных на карьерное развитие студентов;

- проректором по творческой деятельности по вопросам организации и проведения мероприятий Консерватории, направленных на карьерное развитие выпускников

- административно-правовым отделом по вопросам правовой экспертизы договоров и соглашений о сотрудничестве, подготовки проектов локальных актов по вопросам деятельности центра и внесения в них изменений и дополнений;

- иными подразделениями Консерватории, в пределах своей компетенции.