

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО РГК (академия)
им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 5 сентября 2013 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 2 от 27 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 366 от 28 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении обучающихся по индивидуальной
и ускоренным образовательным программам
в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

- Разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Письма Госкомвуза Российской Федерации «О порядке оформления документов обучающихся в сокращенные сроки» №10-34-082ин/12 от 01.03.94 г., Приказа МО РФ № 1725 от 13.05.02 «Об утверждении условий освоения образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки», Устава ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1. Общие положения

1.1. Основной задачей Консерватории как центра образования, науки и культуры на Юге России является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования. Консерватория создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования.

1.2. Организация образовательного процесса в Консерватории регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Консерваторией самостоятельно.

1.3. Основные образовательные программы высшего профессионального образования представляют собой совокупность образовательных услуг, позволяющих реализовать требования, установленные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, освоение которых завершается обязательной

итоговой аттестацией выпускников.

1.4. Обучающиеся в Консерватории имеют право выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (выбираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом или кафедрой. Оценки по факультативным курсам вносятся в ведомость, а также в зачетную книжку и в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому) по желанию выпускника.

1.5. Консерватория оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов юридическим и физическим лицам, в том числе обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня по стандартным программам (на добровольной основе).

1.6. Обучающимся Консерватории предоставляется академическая свобода получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

1.7. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами.

1.8. Обучающиеся в Консерватории имеют право:

- на получение образования с нормативным сроком обучения;
- на ускоренный курс обучения;
- на обучение в пределах стандартов по индивидуальному графику.

1.9. В Консерватории предусмотрены следующие виды и формы индивидуального обучения:

- досрочная сдача экзаменов и зачетов;
- обучение по индивидуальному графику;
- обучение по ускоренной программе.

Обучение в Консерватории по сокращенным программам не предусмотрено.

2. Досрочная сдача экзаменов и зачетов

2.1. Досрочная сдача зачетов и экзаменов в пределах учебного семестра без сокращения общего срока обучения в Консерватории может предоставляться деканом факультета только успевающим обучающимся.

2.2. Деканам факультетов предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов и экзаменов по данной дисциплине (или группе дисциплин) при условии выполнения обучающимся установленных учебных практических работ в соответствии с утвержденным учебным планом и учебными программами дисциплин.

2.3. Основанием для предоставления права на досрочную сдачу зачета или экзамена является письменное заявление обучающегося на имя декана факультета, согласованное с преподавателем Консерватории, осуществляющим проведение соответствующего вида занятий.

При положительном решении деканатом выдается на руки обучающемуся направление на досрочную сдачу зачета или экзамена.

3. Обучение по индивидуальному графику

3.1. Обучение по индивидуальному графику в пределах общего срока обучения в Консерватории предоставляется обучающимся, уровень знаний и способностей которых являются для этого достаточным основанием. Индивидуальный график обучения составляется в пределах одного учебного года.

3.2. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- лицам, обучающимся помимо Консерватории в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование (без перезачета дисциплин);
- работающим по соответствующей специальности обучающимся, на 4-5 курсах;
- обучающимся, активно участвующим в концертно-творческих и культурно-массовых программах на уровне Консерватории, области, региона, Российской Федерации;
- беременным обучающимся и кормящим матерям;
- обучающимся, находящимся в длительном отъезде, связанном с направлением его учебной деятельности (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Консерватории с другими учреждениями);
- обучающимся, находящимся в длительном отъезде в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.);
- обучающимся, имеющим академические задолженности, – при ходатайстве выпускающей кафедры и педагога по специальности – для создания оптимального режима обучения и обеспечения необходимого качества подготовки, для быстрой ликвидации задолженностей.

3.3. Для перехода на индивидуальный график обучения обучающийся обращается к декану с личным письменным заявлением на имя ректора, в котором излагает причину перехода на индивидуальный график обучения, и документом, подтверждающим необходимость перехода обучающегося на индивидуальный график обучения.

Перед началом перехода на индивидуальный график обучения обучающийся должен разработать индивидуальный календарный график работы (в соответствии с приложением 1 к данному Положению) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения преподавателями представить декану на утверждение.

Преподаватели обязаны ознакомить обучающегося с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, другой учебно-методической документацией в соответствии с учебно-методическим комплексом, необходимыми для самостоятельного освоения содержания изучаемой дисциплины.

3.4. Обучающийся приступает к реализации индивидуального календарного графика после издания ректором приказа по Консерватории на основании предоставления вышеуказанных документов.

3.5. Обучающиеся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов по согласованию с преподавателями (за исключением каникул).

3.6. Декан факультета контролирует выполнение обучающимся индивидуального графика обучения.

3.7. В случае невыполнения обучающимся сроков обучения по индивидуальному графику, по представлению декана факультета приказом ректора Консерватории обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному графику.

4. Перезачет дисциплин для лиц, получающих второе высшее образование

4.1. Обучающимся Консерватории, имеющим высшее образование, могут быть перезачтены дисциплины, пройденные ими при получении первого высшего образования. Перезачет производится по документу о предшествующем образовании и оформляется приказом ректора Консерватории по представлению декана (Приложение 1). При необходимости может производиться аттестация ранее полученных знаний в форме, определяемой Консерваторией с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта. Проект приказа готовит декан факультета и согласовывает его с проректором по учебной работе Консерватории.

4.3. Приказ ректора Консерватории о перезачете учебных дисциплин должен содержать перечень и объем перезачтенных у обучающегося дисциплин и практик с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности (направлению) по полному сроку обучения.

4.4. Записи о перезачтенных дисциплинах как изученных, вносятся в зачетные книжки обучающегося, в приложение к диплому, а также, при необходимости, в академические справки.

4.5. Наименования перезачтенных дисциплин и указываемое количество часов должны совпадать с наименованием дисциплин и соответствующим количеством часов в учебном плане РГК, утвержденном ректором Консерватории на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

4.6. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся при получении первого высшего образования дисциплины, если они направлены на формирование компетенций, определенных ФГОС по ныне получаемому направлению подготовки. Факультативные дисциплины изучаются по желанию обучающегося.

4.7. Зачисление для получения второго высшего образования производится на 1 курс. После проведения аттестации устанавливается разница в учебных планах, производится перезачет дисциплин, изученных на предыдущем этапе обучения.

4.8. Распоряжение о перезачете должно содержать перечень и объемы аттестованных дисциплин (их разделов) и практик с оценкой, форму промежуточного или итогового контроля знаний (экзамен или зачет) в соответствии с учебным планом данной специальности с нормативным сроком обучения (очная форма обучения).

4.9. Переаттестация оценок проводится профильной кафедрой.

4.10. Если в учебном плане Консерватории и приложении к диплому о предыдущем образовании по перезачитываемой дисциплине стоит оценка «зачтено», то она заносится в зачетную книжку и ведомость. Если в приложении к диплому стоит зачет, а в учебном плане контрольная точка - экзамен, то при переаттестации выставляется оценка «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с данной оценкой, он пишет

заявление на имя ректора с просьбой о передаче на более высокую оценку. После положительного решения, экзамен принимается заведующим профильной кафедры или по его поручению преподавателем кафедры. Если в приложении к диплому по дисциплине стоит экзамен, а в учебном плане - зачет, то в ведомость и зачетную книжку выставляется зачет.

4.11. В индивидуальном учебном плане обязательно сохраняются курсы по выбору обучающегося. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в другом вузе, перезачитываются без дополнительной аттестации. По заявлению обучающегося в качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые дисциплины соответствующего блока.

4.12. После окончания Консерватории при оформлении диплома о высшем образовании в приложение к диплому вносятся все перезачтенные дисциплины, изученные во всех высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками обозначаются все высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

5. Обучение по ускоренной образовательной программе

5.1. Лица, имеющие высшее образование, могут получать второе высшее образование по ускоренным программам. Решение об обучении данной категории лиц по указанной программе принимает Ученый совет Консерватории. Ускоренная основная образовательная программа высшего образования может реализовываться также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

5.2. Обучение по ускоренному графику предоставляется обучающимся по решению Ученого совета Консерватории, на основании ходатайства выпускающей кафедры, на которой обучается обучающийся.

5.3. Обучение по ускоренному графику может быть предоставлено:

- обучающимся в Консерватории после успешного (без троек) прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), в том числе досрочного;
- активно участвующим в творческой, научной работе и общественной жизни Консерватории;
- победителям и призерам международных конкурсов и фестивалей, соответствующих профилю основной образовательной программы.

5.4. Для перехода на ускоренный график обучения обучающийся обращается к декану с личным письменным заявлением на имя ректора, в котором поясняет причину перехода на ускоренный график обучения.

5.5. Обучающийся приступает к реализации ускоренного графика обучения после издания ректором приказа на основании решения Ученого совета Консерватории.

Перед началом перехода на ускоренный график обучения обучающийся должен разработать индивидуальный календарный график работы (в соответствии с Приложением 2 к данному Положению) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения преподавателями представить декану на утверждение.

Преподаватели обязаны ознакомить обучающегося с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем произведений, обязательных для исполнения на экзаменах и

академических концертах, и другой учебно-методической документацией в соответствии с учебно-методическим комплексом, необходимыми для самостоятельного освоения содержания изучаемой дисциплины.

5.6. Обучающиеся, которым разрешен ускоренный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов по согласованию с преподавателями (за исключением каникулярного времени).

5.7. Обучающиеся по ускоренной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Декан факультета контролирует выполнение обучающимся ускоренного графика обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 4.1. данного Положения) и может различаться для каждого учебного года.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

6.3. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- осуществляющий подготовку к престижному двух- трехтурному всероссийскому или международному конкурсу, сроки проведения которого совпадают с образовательным процессом;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- являющийся инвалидом;
- проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- переведенный на другую образовательную программу высшего образования;
- переведенный с одной формы обучения на другую;
- отчисленный из Консерватории и восстанавливающийся для продолжения обучения в Консерватории, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- получающий второе высшее образование и (или) дополнительное

профессиональное образование;

- обучающийся по ускоренному обучению;
- имеющий особые образовательные потребности;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

6.4. По индивидуальному учебному плану обучаются, согласно федеральным государственным образовательным стандартам, все аспиранты.

6.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у заведующего профильной кафедрой, декана и проректора по учебной работе. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 6.3. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, заключение кафедры о творческой деятельности обучающегося и т.п.)

6.6. Учебно-методическое управление в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план по форме, который подлежит согласованию с обучающимся. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования. Срок обучения по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.7. Индивидуальный учебный план утверждается Методическим советом Консерватории. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора РГК. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляют научный руководитель / куратор и декан, которым обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

6.8. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее окончания срока очередной промежуточной аттестации (сессии). Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора.

6.9. Индивидуальный учебный план включает в себя: изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Консерватории; форму и срок обучения; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

6.10. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

6.11. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной Учебным отделом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

6.12. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Консерваторией.

6.13. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

6.15. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.16. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Консерватории обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Консерваторией.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Обучающийся (ФИО) _____
 Специальность _____ Форма обучения _____ (оч., заоч.)
 Год приема _____
 Окончивший _____
 _____ (Наименование вуза)
 В _____ году Диплом _____ № _____

Учебный план РГК					Приложение к диплому			Оценка переаттестации	Дата	Роспись преподавателя
Наименование дисциплины	Семестр	Общее количество	Аудит.	Итоговая оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка			

Декан факультета _____

Методист ЗО _____ (для обучающихся ЗО)

Индивидуальный календарный график работы обучающегося РГК на _____ учебный год

ФИО _____ факультет _____

отделение _____

<i>Р№ п/п</i>	<i>Название дисциплины</i>	<i>Вид аттестации (экс, зачет), за какой семестр</i>	<i>Срок аттестации</i>	<i>Ф.И.О. преподавателя</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

