

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК  
им. С. В. Рахманинова  
протокол № 10 от 3 мая 2017 года

с изменениями, одобренными и  
утвержденными  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 2 от 27 сентября 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 366 от 28 сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

— Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

— Инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

— Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

— при переходе обучающегося с одной специальности / направления подготовки ВО на другую;

— при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одной специальности / направления подготовки;

— при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

— при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

— при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

— при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

— при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

— при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

## **2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ**

2.1. Обучающийся, желающий получить перезачет пройденных дисциплин или пройти переаттестацию, подает декану заявление о перезачете / переаттестации согласно утвержденной форме (Приложение 1).

2.2. Декан подведомственного факультета на основании заявления, сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных обучающимся документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки / специальности, составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету и переаттестации.

2.3. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в Консерватории собирается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек (малый ректорат). Председателем комиссии является проректор по учебной работе Консерватории. В состав малого ректората входят деканы и заведующий деканатом.

2.4. Декан готовит проект Протокола перезачета дисциплин, практик (Приложение 2) на основании личного заявления обучающегося и оригиналов или заверенных копий следующих документов:

— документ об образовании и (или) квалификации с приложением;  
и / или

— справка о периоде обучения, содержащая:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

### 3. Порядок перезачета результатов

3.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — **перезачет**) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин, прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или больших объемах и с теми же баллами (зачетами).

3.2. Перезачет результатов освоения дисциплин производится при следующих условиях:

— Идентичность или значительное сходство наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае значительного расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации пройденной дисциплины);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации не менее чем на 90%;

— соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации (перезачету не может подлежать дисциплина, имеющая итоговую оценку «зачтено», если по итогам изучения аналогичной дисциплины в учебном плане Консерватории предусмотрена дифференцированная оценка).

3.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Организации по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.6. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных ОПОП, осваиваемой обучающимся.

3.7. В случае, если перезачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану Консерватории идет на протяжении 2-х и более лет, малый ректорат может принять решение по перезачету части дисциплины в определяемом деканом объеме.

3.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин принимается малым ректоратом на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание дисциплин, освоенных обучающимся в других образовательных организациях.

3.9. При сетевой форме реализации образовательных программ Консерватория в установленном законодательством порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ. При этом в договоре о сетевом взаимодействии должно быть указание на возможность перезачета зачетных единиц по дисциплинам, которые успешно пройдены в принимающей организации (у исполнителя). Перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении дисциплин и прохождения практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

#### **4. Порядок переаттестации результатов**

4.1. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для установления соответствия содержания дисциплин и степени сформированности компетенций при получении предыдущего образования. Переаттестация проводится в следующих случаях: при значительном несовпадении названия дисциплин, при разнице в объеме изученной дисциплины и дисциплины по учебному плану РГК более 10%, при желании обучающегося повысить полученную оценку по дисциплине, пройденной в другой образовательной организации.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине в соответствии с оценочными материалами (ФОС) по данной дисциплине, разработанными для обучающихся Консерватории.

4.3. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета либо собеседования. Для оформления результатов переаттестации оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3), которая заполняется и подписывается заведующим профильной кафедрой и преподавателем (преподавателями), проводившими

переаттестацию. По итогам переаттестации в случае получения положительной оценки малым ректоратом выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и о перезачете результатов пройденной в другой образовательной организации дисциплины или изменении оценки по результатам переаттестации.

4.4. До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине.

## **5. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации**

5.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается малым ректоратом, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.2. Малый ректорат принимает решение:

— о перезачете / частичном перезачете с досдачей на основании представленных документов об образовании (квалификации) или справки о периоде обучения;

— о переаттестации на основании результатов аттестации.

5.3. На основании решения малого ректората, оформленного протоколом, издается приказ о перезачете / переаттестации пройденных дисциплин. Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины вносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин и выпиской из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

5.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном или высшем образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования записи о зачетных результатах освоения дисциплин вносятся в справку о периоде обучения, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
(направление/специальность)

**Заявление**

Прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины / практики / дополнительные образовательные программы *(выбрать нужное)*

*и / или*

назначить мне переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам / практикам / дополнительные образовательные программы *(выбрать нужное)*:

Дисциплины на перезачет:

№	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, экзамен)	Оценка

Дисциплины на переаттестацию:

№	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, экзамен)	Оценка

Учебные дисциплины / практики / дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в \_\_\_\_\_ *(наименование образовательной организации)*

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
*(наименование специальности / направлению подготовки)*

В подтверждение прилагаю следующие документы:  
*указать*

*(подпись студента, дата)*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания малого ректората от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Малый ректорат в составе:**

**председатель** – проректор по учебной работе РГК \_\_\_\_\_ (ФИО)

**члены комиссии:**

1. декан – \_\_\_\_\_ (ФИО)
2. декан – \_\_\_\_\_ (ФИО)
3. начальник деканата – \_\_\_\_\_ (ФИО)

**рассмотрел** заявление о перезачете / переаттестации пройденных дисциплин и \_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий результаты изучения данных дисциплин) \_\_\_\_\_ (ФИО), обучавшегося в \_\_\_\_\_ и зачисленного в РГК приказом ректора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на программу подготовки **магистра (бакалавра, специалиста)** по направлению / специальности

\_\_\_\_\_ (указать код и название осваиваемой образовательной программы)

**На основании заявления, предоставленных документов и анализа учебного плана Консерватории Малый ректорат решил:**

1. Перезачесть следующие дисциплины в полном объеме:

Наименование дисциплин, практик по представленному документу	Кол-во ЗЕТ/ часов	Оценка по представленному документу	Наименование дисциплин, практик по учебному плану РГК	Кол-во ЗЕТ/ часов	Оценка для внесения в ученую карточку обучающегося

2. Частично перезачесть следующие дисциплины:

Наименование дисциплин, практик по представленному документу	Кол-во ЗЕТ/ часов	Оценка по представленному документу	Наименование дисциплин, практик по учебному плану РГК	Кол-во ЗЕТ/ часов	Семестры, по которым произведен перезачет	Оценка для внесения в ученую карточку обучающегося

3. Зачесть переаттестацию по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин, практик по представленному документу	Кол-во ЗЕТ/часов	Оценка по представленному документу	Наименование дисциплин, практик по учебному плану РГК	Кол-во ЗЕТ/часов	Форма проведения переаттестации (экзамен, зачет, собеседование)	Оценка, полученная на переаттестации (для внесения в ученую карточку обучающегося)

*Председатель малого ректората:* \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Члены малого ректората:* \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося) направление подготовки/специальность

Переаттестуемая дисциплина - \_\_\_\_\_  
 (вписать название по предоставленному документу)

№	Наименование дисциплины / практики по учебному плану РГК	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану РГК	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации (зачет / экзамен / собеседование)	Результат (зачтено / оценка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)