

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «Ростовская  
государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»  
профессор



**М. П. Савченко**

«18» марта 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО «Ростовская  
государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»



**Г. В. Мурадян**

«18» марта 2019 г.

Приложение №4  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная  
консерватория им. С.В. Рахманинова»

**Положение  
об организации работы по охране труда  
в консерватории**

г. Ростов-на-Дону

2019 год

## 1. Порядок организации охраны труда в консерватории.

Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников консерватории.

В целях улучшения состояния охраны труда, санитарии и пожарной безопасности по консерватории на основании ст.212, ст. 219 Трудового кодекса РФ, Федерального Закона РФ «Об организации охраны труда в Российской Федерации» произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц:

1. Общее руководство работами по охране труда в целом возлагается на ректора консерватории.

1.2 Ответственность за противопожарную безопасность в консерватории возлагается на проректора по АХР.

1.3 Ответственным за электрохозяйство консерватории является инженер по эксплуатации зданий. На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначается лицо из электротехнического персонала, имеющие III группу по электробезопасности.

1.4. Ответственность за обеспечение работников консерватории безопасных условий труда исправность и безопасность оборудования возлагается на руководителей подразделений:

- Проректор по учебной работе- по персоналу кафедр
- Начальник учебного отдела – по персоналу учебно-вспомогательного отдела
- Декан по НиСО ССМШ колледжа – по персоналу колледжа
- Ведущий ремонтник-настройщик фортепианной мастерской – по персоналу фортепианной мастерской
- Начальник хозяйственного отдела учебного корпуса – по персоналу АХО учебного корпуса
- Заведующий общежитием – по персоналу общежития
- Заведующий хозяйственной части ССМШ- колледжа – по персоналу хозяйственной части ССМШ – колледжа.

1.5. Лицом ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по консерватории в целом является проректор по АХР.

1.6 Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по подразделениям возложить на руководителей структурных подразделений.

1.7. Лицом ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газового оборудования, водопроводного и канализационного хозяйства по консерватории в целом является начальник инженерно-технической службы.

1.8. На основании ст. 14 Федерального закона РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и ст. 419 Трудового кодекса РФ должностные лица, указанные в п.п. 1.3.-1.7. несут полную ответственность за соблюдение выполнения норм, требований и правил, регламентирующих условия труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях, а также за ведение документации по охране труда.

1.9. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием, определяются список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности:

- начальник инженерно-технической службы – III группа допуска – до 1000 в.
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – III группа допуска – до 1000 в.
- пользователи персональных компьютеров – I группа допуска
- заведующий студией звукотехники и видеозаписи – I группа допуска

1.10 Выдача нарядов – допусков на работу с повышенной опасностью разрешается следующим должностным лицам:

- проректору по АХР – на все виды работ, кроме работ в электроустановках:

- ремонтно-строительные и монтажные работы, выполняемые на высоте более 1,5 м. от уровня пола;

- работа на крышах зданий, замена, очистка крыш, в том числе от снега и льда, покраска кровельного покрытия, разборка и кладка карнизов;

- земляные работы в зоне расположения силовых электрических кабелей и их коммуникации, водопровода, газопровода, систем канализации.

1.11 инженеру по эксплуатации зданий, ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрооборудования:

- связанных с эксплуатацией, ремонтом и обслуживанием электроустановок и сетей с напряжением свыше 42 вольт;

**2. Общие обязанности должностных лиц и работников по охране труда.**

2.1 В целях улучшения исполнительской дисциплины работников консерватории разработаны обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчиненных:

Ректор РГК

Проректор по АХР

Главный бухгалтер

Начальник ОК

Специалист по охране труда

Руководитель структурного подразделения

2.2 Все работники консерватории обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу на ее производство;
- работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщить о случившемся администрации;
- содержать свое рабочее место и оборудование, инструменты в исправном состоянии.

### **3. Обязанности специалиста по охране труда:**

3.1 Специалист по охране труда консерватории является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и техники безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями ректора, предписания инженера по охране труда согласуются с ректором и могут быть отменены только ректором.

3.2 Работа специалиста по охране труда организуется в соответствии с его должностной инструкцией, Трудовым кодексом Российской Федерации и системой управления охраной труда ГОСТ 12.0.230-2007

### **4. Порядок обучения и проверки знаний:**

4.1. На администрацию Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране. Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приемов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются, они обязаны пройти вновь инструктаж. Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего; при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

#### **4.2 Виды инструктажа**

##### **4.2.1 Вводный инструктаж**

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, учащимися проходящих практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приеме на работу. Проводит инструктаж инженер по охране труда.

4.2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также переводимыми в другое подразделение, учащимися, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Проводят инструктажи: ответственные лица за соблюдением требований охраны труда структурных подразделений. Работники допускаются к

самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных приемов работы.

4.2.3 Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.2.4 Внеплановый инструктаж:

- при введении новых правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;

- по требованию органов надзора;

- при замене оборудования, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли им привести к травме, аварии, пожару; при перерыве в работе более 60 дней.

4.2.5 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка, уборка территории или разовые работы вне консерватории), ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ по которым оформляется наряд-допуск.

4.3 Работники консерватории, которые не связаны с обслуживанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов и не проходят первичный и повторный инструктаж на рабочем месте:

1. Ректор

2. Проректор

3. Помощник проректора

4. Главный бухгалтер

5. Начальник отдела кадров

6. Документовед

7. Юрисконсульт

8. Начальник учебного отдела

9. Методист

10. Заведующий отделом

11. Руководитель производственной практики

12. Редактор РИО

13. Заведующий учебной частью

14. Ведущий ремонтник-настройщик фортепианной мастерской

15. Профессор

16. Доцент

17. Концертмейстер

18. Специалист по технике безопасности

4.4 Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочем месте и осуществлением надзора или технического контроля. Проверка знаний проводится для вновь поступивших

на работу не позже месяца после назначения на должность, для работающих-периодически не реже 1 раза в три года.

Обучаются в учебном учреждении по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда с получением соответствующего удостоверения:

- Ректор
- Проректор по АХР
- Специалист по охране труда

4.5 Перечень специалистов, которые обучаются по охране труда в Консерватории:

- начальник учебного отдела
- декан по НиСО ССМШ (колледжа)
- ведущий ремонтник-настройщик фортепианной мастерской
- начальник хозяйственного отдела
- заведующий общежитием
- заведующий хозяйственной частью ССМШ-колледжа
- главный бухгалтер
- начальник отдела кадров

4.6 Организация занятий :

4.6.1 Занятия со специалистами проводятся по 42 часовой программе.

4.6.2 Периодичность проведения занятий – 3 раза в неделю по 1 часу.

4.6.3 Посещение занятий и приводимые темы отмечаются в журнале.

4.6.4 Индивидуальные занятия проводятся в рабочее время и оформляются записью в журнале.

4.7 Для проверки знаний по охране труда у работников консерватории создается комиссия в составе:

- Ректор
- Проректор по АХР
- Специалист по охране труда
- Председатель профкома

4.8 Ниже перечисленные работники проходят проверку знаний по охране труда и специальности не реже одного раза в 12 месяцев:

- техник-энергетик
- лифтер
- слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту электрооборудования.

## **5. Медицинское обеспечение.**

5.1. Целью проведения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль за здоровьем работников консерватории.

Ежегодно проходят медицинские осмотры педагогические работники в соответствии с Приложением №1 и №2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н. Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки к работе не допускаются.

5.2. В консерватории спецодежда и санитарная одежда выдаются согласно «Норм выдачи специальной и санитарной одежды» согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 1.10.2008 г. № 541н

Получение производится по указанию руководителей структурных подразделений с записью в карточке складского учета материалов, ведущейся в бухгалтерии на работника.

#### **6. Планирование работ по охране труда.**

6.1. Планирование работ по охране труда осуществляется на текущее (годовое) и оперативное (ежемесячное).

6.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда (разделы III, IV, V) коллективного договора с указанием срока выполнения и ответственных лиц.

6.3. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежемесячных осмотров консерватории инженером по охране труда и уполномоченным по охране труда от профсоюзной организации.

#### **7. Совместная комиссия по охране труда.**

В целях сотрудничества администрации и трудового коллектива консерватории создается совместная комиссия по охране труда согласно приказа ректора консерватории.

#### **8. Контроль за состоянием охраны труда.**

8.1. Контроль за состоянием условий охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом консерватории.

##### **8.2. Первая ступень контроля.**

Ежедневно перед работой руководители проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается инженеру по охране труда или проректору по АХР.

##### **8.3. Вторая ступень контроля.**

Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранение выявленных недостатков. На второй ступени также контролируется выполнение соглашения по охране труда.

#### **9. Обязанности по охране труда должностных лиц консерватории:**

##### **- Обязанности по охране труда ректора консерватории.**

Возглавляет общее руководство работой по охране труда, проводит мероприятия по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда в консерватории.

Обеспечивает финансовыми и трудовыми ресурсами организацию производственных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с нормами и правилами охраны труда.



Утверждает инструктивные материалы по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка консерватории и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей.

Участвует в расследовании тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаев и аварий с тяжелыми последствиями и в разработке мероприятий по их предупреждению.

Рассматривает отчеты по охране труда, контролирует их своевременное предоставление в государственные органы.

**- Обязанности по охране труда проректора по АХР.**

Обеспечивает материальными и трудовыми ресурсами организацию производственных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда.

Обеспечивает выполнение подразделениями консерватории законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства органов государственного надзора.

Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работающих и соблюдение работниками администрации консерватории правил и норм охраны труда, производственной санитарной и пожарной безопасности, а рабочими АХО инструкций по охране труда.

Обеспечивает исправное и безопасное содержание зданий и сооружений, проведение планово-предупредительного ремонта оборудования, зданий, сооружений и приборов.

Контролирует соблюдение сотрудниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.

Осуществляет выполнение приказов и указаний вышестоящего руководства и контролирующих органов по охране труда.

Обеспечивает рабочие места необходимыми инструкциями, правилами по охране труда, а также работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

Создает безопасные условия труда при установке, монтаже и ремонте оборудования и приборов, при ремонте зданий и сооружений, а также утверждает наряд-допуски на работы с повышенной опасностью.

Руководит инженером по охране труда, подготавливает приказы по охране труда.

Организует и проводит инструктаж, обучение и аттестацию и проверку знаний по охране труда в административно-хозяйственной части.

**- Обязанности по охране труда главного бухгалтера.**

Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.



Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы. Организует передачу в фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия.

Руководит работой по взаимодействию консерватории с фондом социального страхования по установленным выплатам, связанными с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

Проводит инструктаж по охране труда с подчиненным персоналом.

Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением.

Участвует в разработке приложений к коллективному договору.

Обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

**- Обязанности по охране труда начальника отдела кадров.**

Обеспечивает правильное оформление приема на работу специалистов, рабочих и служащих (прохождение предварительного медицинского осмотра, обучения, вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности).

Контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использования труда женщин и подростков, правильного приема, перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда.

Оформляет на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда, производственной санитарной и пожарной безопасности.

Не допускает к работе работников консерватории, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписаний врача по результатам медицинского осмотра.

Планирует, организует работу по подготовке, обучению, повышению квалификации и проверки знаний работников по охране труда.

Проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом.

**- Обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения.**

Обеспечивает безопасное содержание оборудования, инструмента, инвентаря, наличие инструкций по охране труда на рабочем месте.

Организовывает безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение их в исходное состояние после окончания работы.

Контролирует соблюдение работниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.

Проводит первичный и повторный инструктажи по охране труда и пожарной безопасности согласно инструкций по охране труда с работниками подразделений.

Проводит мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнение предписаний контролирующих лиц, участвует в расследовании нарушений правил по охране труда и случаев производственного травматизма.