

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 322-доп. от 2 сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «РОСТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватории).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного портфолио (далее Портфолио) обучающихся в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее Консерватория);

2.2. Портфолио обучающегося – комплекс сведений, сертифицированных и несертифицированных документов, представляющих форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и творческих достижений обучающегося (студента, магистранта, аспиранта, ассистента-стажера) за весь период обучения в Консерватории;

2.3. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно;

2.4. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных (см.: Приложение 1, Приложение 2);

2.5. Формирование Портфолио возлагается на обучающегося и осуществляется под контролем научно-педагогических кадров и Службы программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности Консерватории.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

3.1. Цель Портфолио – анализ и представление результатов профессионального и личностного становления выпускника Консерватории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся.

3.2. Задачи Портфолио:

- формирование мотивации к творческим/научным достижениям;
- развитие умения рефлексивной и оценочной деятельности;
- анализ профессионального развития обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- стимулирование мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- получение максимально ясной и полной картины об индивидуальных результатах каждого из периодов обучения;
- экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

3.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации в творческой и научно-образовательной среде.

4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио на электронном носителе является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды Консерватории.

4.2. Портфолио содержит следующую информацию об обучающихся: персональные данные, автобиографию, образовательный опыт, достижения в результате освоения основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, достижения в творческой, музыкально-просветительской и научно-исследовательской деятельности. Структура Портфолио:

1. Личные данные:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата, место рождения;
 - e-mail;
 - сайт / блог.
2. Образование и опыт работы:
 - базовое образование (колледж, ВУЗ);
 - опыт работы.
3. Учебный процесс:
 - исполнительский репертуар;
 - письменные работы:
 - курсовые, контрольные работы;
 - рефераты;
 - выпускная квалификационная работа (дипломная работа).
4. Исполнительская, конкурсная и научная деятельность:
 - исполнительская деятельность:
 - участие в творческих мероприятиях (наиболее значимые концерты, спектакли, смотры и т.п.);
 - конкурсы (фестивали);
 - поощрения.
 - научная деятельность:
 - участие в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.;
 - научные публикации;
 - конкурсы (фестивали);
 - поощрения.
5. Внеучебная деятельность:
 - спортивная деятельность;
 - общественная деятельность;
6. Интернет-ссылки на записи выступлений, записи работ
7. Афиши, дипломы, грамоты (отдельные файлы JPEG в одной папке с портфолио)
8. Фотоальбом (отдельные файлы JPEG в одной папке с портфолио – не более 5 шт.)

4.3. Каждый раздел Портфолио формируется на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей профессиональной и научной квалификации; содержит неформальные материалы, начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, завершая сертификатами, дипломами, удостоверениями и отзывами, полученными за различные виды деятельности.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно при содействии научно-педагогических кадров Консерватории, по форме установленного образца.

5.2. Электронная версия Портфолио, после подготовки обучающимся, направляется на специально предназначенный адрес электронной почты и размещается специалистами Службы программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности в

соответствующем разделе электронной информационно-образовательной среды в рамках официального сайта Консерватории.

5.3. Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в Консерватории.

5.4. По окончании обучающимся Консерватории электронная версия Портфолио блокируется (изымается из доступа) и сохраняется в разделе архива сайта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

6.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.

**Согласие обучающегося на размещение информации в ЭИОС
ФГБОУ ВО «РГК им. С. В. Рахманинова»**

Я, _____ (Ф. И. О.),
студент (магистрант, ассистент-стажер, аспирант)
кафедры _____,
специальность (направление) _____

_____ (специализация, профиль, вид) _____

_____ П
аспорт _____ (серия, номер)
выдан _____, домашний адрес _____

даю согласие на обработку и использование нижеследующей информации, предоставленной мной, для формирования моего электронного портфолио:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес электронной почты, персонального сайта / блога, фотографии;
- сведения о направлении подготовки и принадлежности к академической группе;
- сведения об образовании и имеющейся квалификации;
- сведения об освоении основной профессиональной образовательной программы (работы, рецензии, оценки, исполнительский репертуар);
- сведения о творческих (конкурсах, фестивалях и т. п.) и (или) научных достижениях (научных статьях, патентах и т. п.);
- сведения о музыкально-просветительской и (или) концертно-творческой деятельности;
- сведения о поощрении учебной, научной и концертной деятельности (именные и другие стипендии, благодарности, грамоты и т. д.);
- сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах в различных конкурсах, общественной деятельности и т. п.).

Настоящее согласие действует на период моего обучения в ФГБОУ ВО «РГК им. С. В. Рахманинова» и может быть отозвано мною путем подачи заявления в письменной форме, но не позднее 30 рабочих дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

С правилами заполнения электронного портфолио ознакомлен и согласен _____ (подпись).

За достоверность предоставленной информации несу персональную ответственность:

Моб.т.: +7 (____) _____

e-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

**Отказ обучающегося на размещение информации в ЭИОС
ФГБОУ ВО «РГК им. С. В. Рахманинова»**

Я, _____ (Ф. И. О.),
студент (магистрант, ассистент-стажер, аспирант)

кафедры _____,

специальность (направление) _____

_____ П
(специализация, профиль, вид) _____

аспорт _____ (серия, номер)

выдан _____, домашний адрес

_____ ,
не даю согласие на обработку и использование информации, для
формирования моего электронного портфолио.

Моб.т.: +7 (____) _____

e-mail: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____