

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 322-доп. от 2 сентября 2019 года

**Порядок
разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся
по образовательным программам ассистентуры-стажировки,
по образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся (индивидуальных планов работы) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в ассистентуре-стажировке, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

1.3. Учебный план программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов), промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

1.4. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения. Индивидуальный учебный план аспиранта, ассистента-стажера включает план, сроки освоения обучающимся дисциплин, практик, научных исследований (для аспиранта), предусмотренных учебным планом направления подготовки (профиля)/специальности (вида) аспиранта/ ассистента-стажера и формы аттестации.

1.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель (для аспиранта) / руководитель (для ассистента-стажера). Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1 Индивидуальный учебный план (индивидуальный план работы) разрабатывается для каждого обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) и профиля (вида) подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов, ассистентов-стажеров.

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта, ассистента-стажера (Приложения 1, 2) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей),
- практик,
- научных исследований, включая подготовку научно-квалификационной работы (для аспиранта) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Консерватории;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта, ассистента-стажера;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3. В индивидуальный учебный план аспиранта, ассистента-стажера вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

2.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом, ассистентом-стажером в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается ректором после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

Индивидуальный учебный план ассистента-стажера полного срока обучения разрабатывается совместно руководителем и ассистентом-стажером и утверждается ректором.

2.6. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается не позднее трех месяцев после зачисления на обучение. Индивидуальный учебный план ассистента-стажера утверждается не позднее двух месяцев после зачисления на обучение.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре Консерватории, к которой прикрепляется обучающийся по программе аспирантуры, ассистентуры-стажировки, и представляется проректору по научной работе, проректору по учебной работе для утверждения.

План подписывают обучающийся по программе и его научный руководитель/творческий руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой прикрепляется обучающийся.

2.7. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц для аспиранта и 66 зачетных единиц для ассистента-стажера.

2.8. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

Индивидуальный учебный план аспиранта, ассистента-стажера ускоренного обучения разрабатывается начальником УМУ.

2.9. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория включает в образовательную программу аспирантуры, ассистентуры-стажировки и в индивидуальный учебный план аспиранта, ассистента-стажера специализированные адаптационные дисциплины. Специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть образовательной программы. Включение адаптационных дисциплин в программу утверждается приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

Утверждено
Проректор по научной работе
Иванов И. И.
от «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество:

Направление подготовки:

Профильная направленность:

Форма обучения (очная/заочная):

Кафедра:

Научный руководитель:

Срок обучения: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Изменения в сроке обучения: _____

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф. И.О.)

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(актуальность, цель исследования, научная новизна,
теоретическая и практическая значимость)**

ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Блок 1 «Дисциплины»			
Блок 2 «Практика»			
Блок 3 «Научные исследования»	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	Итого:		
Публикации	1.		
	2.		
	3.		
Доклады на конференциях, семинарах и пр.	1.		
	2.		
	3.		
Другие виды работ	1.		
	2.		
	3.		
Кандидатские экзамены	Иностранный язык		

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись)

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Блок 1 «Дисциплины»			
Блок 2 «Практика»			
Блок 3 «Научные исследования»			
	Итого		
Публикации	1. 2. 3.		
Доклады на конференциях, семинарах и пр.	1. 2. 3.		
Другие виды работ	1. 2. 3.		
Кандидатские экзамены	История и философия науки		

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

ПЛАН 3 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Блок 1 «Дисциплины»			
Блок 2 «Практика»			
Блок 3 «Научные исследования»			
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»			
	Итого		
Публикации	1. 2. 3.		
Доклады на конференциях, семинарах и пр.	1. 2. 3.		
Другие виды работ	1. 2. 3.		
Кандидатские экзамены	Специальность		

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись)

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Итоговый отчет аспиранта _____ заслушан на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Аспирант завершил обучение в аспирантуре **В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА** (нужное подчеркнуть) со следующими результатами:

1. Индивидуальный план выполнен полностью

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф. И.О.)

2. Государственная итоговая аттестация:

Выпускная квалификационная работа (представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

Государственный экзамен

3. Сдача кандидатских экзаменов: **СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО** (нужное подчеркнуть) с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов указать какой):

История и философия науки _____
Иностранный язык (_____) _____

На основании представленных результатов кафедра рекомендует считать аспиранта

_____ закончившим обучение в аспирантуре с представлением диссертации к защите.
Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете _____ при _____.

Приказ об окончании аспирантуры _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель аспирантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

Утверждено
Проректор по учебной работе
Петров П. П.
от «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Фамилия, имя, отчество:

Специальность:

Вид:

Квалификация:

Кафедра:

Руководитель:

Срок обучения: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Изменения в сроке обучения: _____

Ассистент-стажер _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф. И.О.)

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Срок выполнения (месяц, год)
ОД.АС. Образовательные дисциплины			
П. Практики			
ГИА. Государственная итоговая аттестация	Творческо-исполнительская работа		
	Защита реферата		
	Итого:		
Работа над программой	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Другие виды работ (участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, публикации и пр.)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Ассистент-стажер _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Отзыв руководителя о работе ассистента-стажера

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф. И.О.)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ

Ассистент-стажер завершил обучение **В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА** (*нужное подчеркнуть*) со следующими результатами:

1. Индивидуальный план выполнен полностью.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф. И.О.)

2. Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа:
представление творческо-исполнительской работы

защита реферата

На основании представленных результатов кафедра рекомендует считать ассистента-стажера _____ закончившим обучение.

Приказ об окончании ассистентуры-стажировки _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ассистентуры-стажировки _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)