

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 322-доп. от 2 сентября 2019 года

## ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ассистентуры-стажировки и хранения в архивах информации о результатах и о поощрении или дисциплинарном взыскании обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2015 № 1;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- устава и иных локальных нормативных актов Консерватории.

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

1.2 Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает регламент индивидуального учета результатов освоения обучающимися по вышеперечисленным уровням образовательных программ, подготовки и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении или дисциплинарном взыскании обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях или дисциплинарных взысканиях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Консерватории представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.

2.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях или дисциплинарных взысканиях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

## **3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в соответствии с видами и формами контроля, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Консерватории.

3.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются:

- текущий (внутрисеместровый) контроль – межсессионная аттестация;
- промежуточная аттестация – межсессионная аттестация.

3.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Консерватории и соответствие его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

3.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с Положениями регламентирующими:

- текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов;
- порядок оформления, ведения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек;
- электронное портфолио обучающегося;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

3.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости по групповым (индивидуальным) занятиям;
- экзаменационные ведомости;
- межсессионные аттестационные листы;
- учебные карточки;
- индивидуальные планы-отчеты работы аспирантов;
- индивидуальные планы работы ассистентов-стажеров;
- протоколы о сдаче кандидатских экзаменов (для аспирантов).
- дневники прохождения практик;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- копии дипломов об окончании РГК им. С.В. Рахманинова;

3.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости;
- электронное портфолио обучающегося.
- электронные версии приложения к диплому об окончании РГК им. С.В. Рахманинова;

3.7. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами программной системы «Деканат», в которой предусмотрены возможности учета успеваемости обучаемых всех уровней, а также средствами информационно-коммуникационных технологий.

3.8. Экзаменационные ведомости и межсессионные аттестационные листы формируются офисными программами и содержат результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

3.9. Экзаменационные ведомости обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, заверяются подписью педагога, ведущего предмет и подписью декана факультета или заведующих отделами аспирантуры и ассистентуры-стажировки по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.10. Учебная карточка содержит результаты промежуточных аттестаций обучающегося и сведения о процессе его обучения, в том числе о переходе с курса на курс, передвижении, назначении стипендии и т. п. Учебная карточка подшивается в личное дело обучающегося, которое по окончании им ВУЗа передается на хранение в архив.

3.11. Порядок заполнения и сроки предоставления протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, экзаменационных ведомостей и аттестационных листов определяются соответствующими локальными актами Консерватории, регламентирующими порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.12. Порядок заполнения и форма протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами Консерватории, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.13. Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по учебным дисциплинам (модулям).

#### **4. Индивидуальный учет поощрений и взысканий обучающихся**

4.1. Информация о вынесении обучающемуся поощрения за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности оформляется приказом ректора Консерватории и фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из указанного выше приказа.

4.2. Критерии поощрения обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) определяются решением ректората или Ученого совета, по представлению деканата и с учетом мнения Студенческого совета и объединенного Профсоюзного комитета Консерватории.

4.3. Информация о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в виде копий соответствующих документов (грамот, благодарственных писем и т. п.) подшивается и хранится в личном деле, а также по желанию обучающегося включается в состав электронного портфолио.

4.3. Информация о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания за нарушение учебной дисциплины в виде замечания, выговора или отчисления из

Консерватории оформляется приказом ректора Консерватории и заносится в личное дело обучающегося в виде выписки из указанного выше приказа.

## **5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ всех уровней и о поощрении или взыскании обучающихся**

5.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив после окончания нормативного срока обучения.

5.2. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется специалистами деканата и отдела кадров, а также руководителями аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

5.4. Бумажные индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, включая информацию о поощрениях или взысканиях, хранятся в соответствии с утвержденной ректором и согласованной с Ростовским государственным архивом номенклатурой дел Ростовской государственной консерватории.