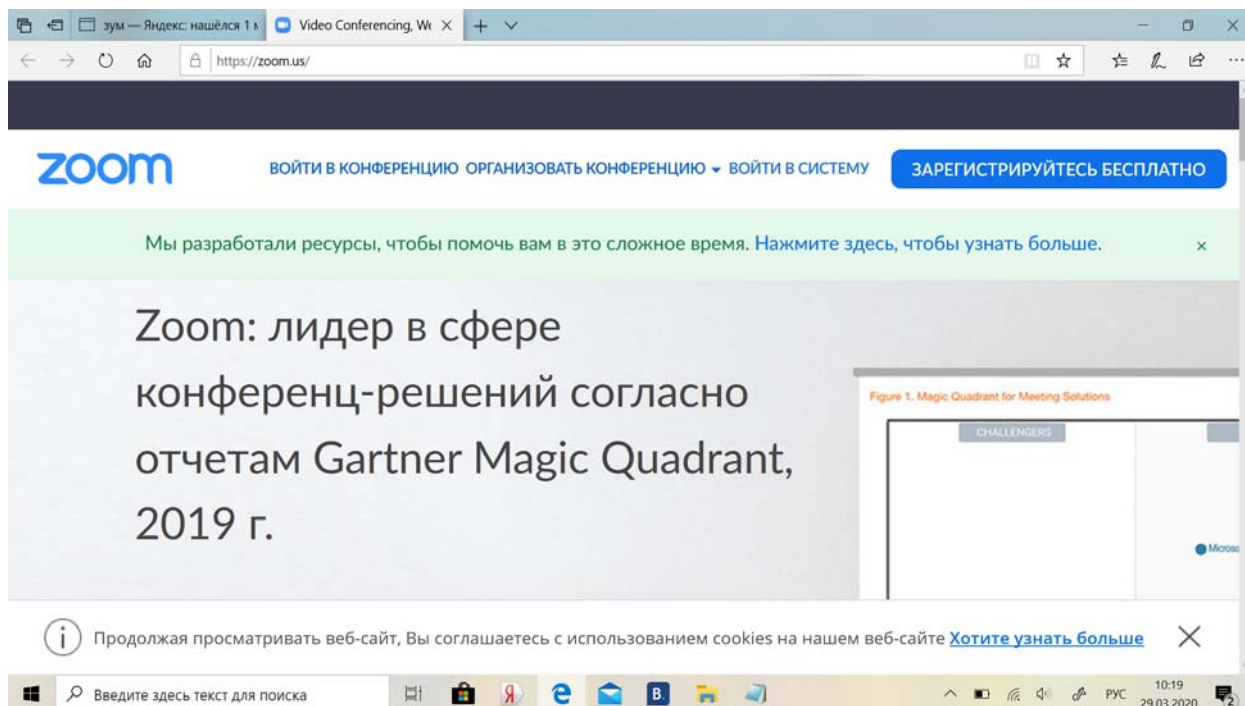
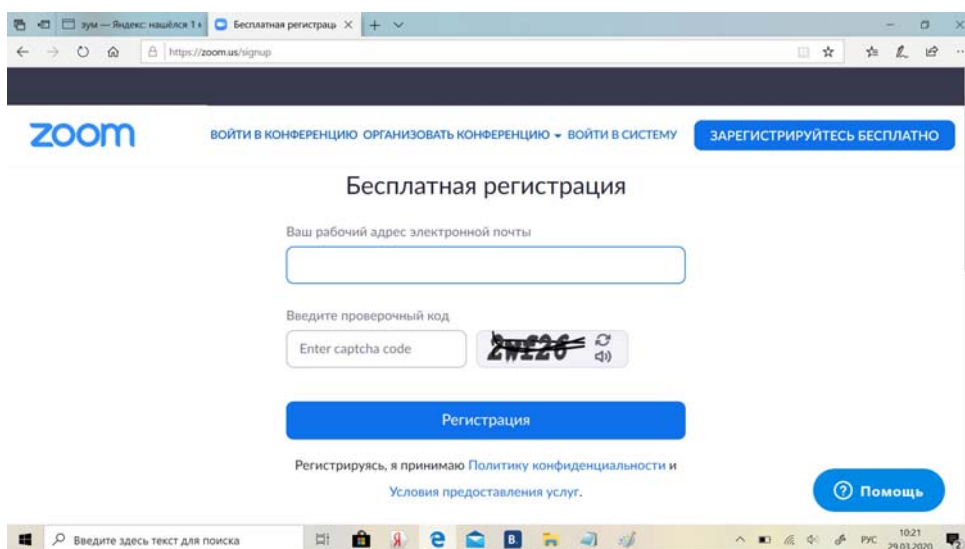


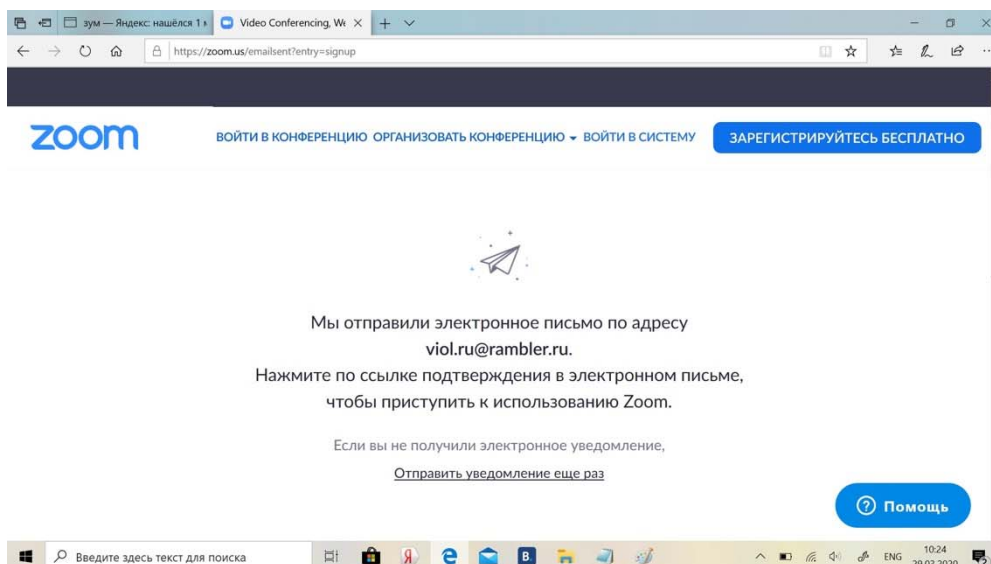
Если Вы не знакомы с Zoom, для его установки необходимо совершить следующие действия:

Зайти на сайт: <https://zoom.us/>

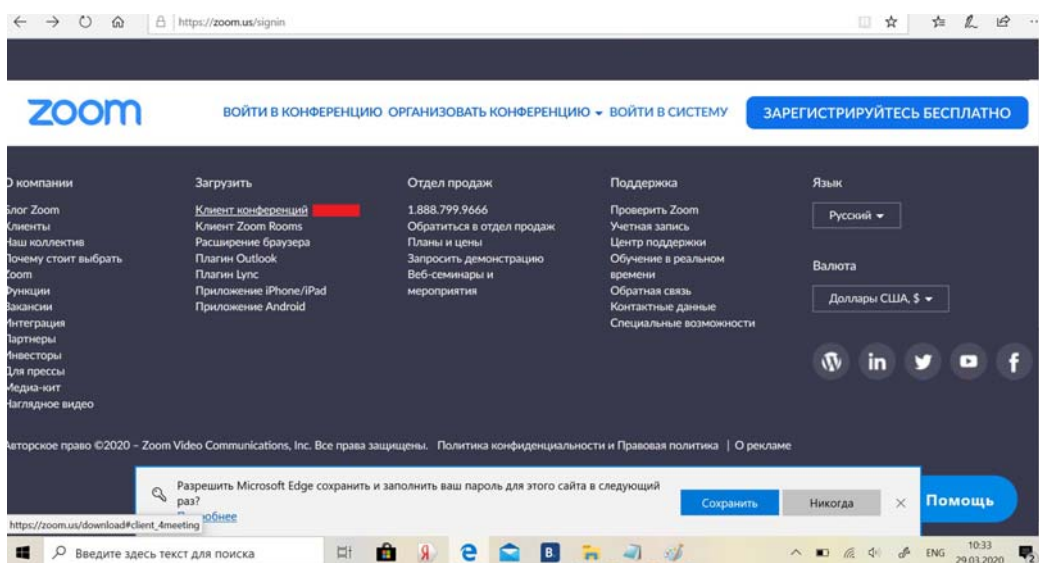


Зарегистрируйтесь с помощью своей электронной почты. Система пришлет на указанный почтовый адрес ссылку для подтверждения регистрации (необходимо будет нажать на ссылку).

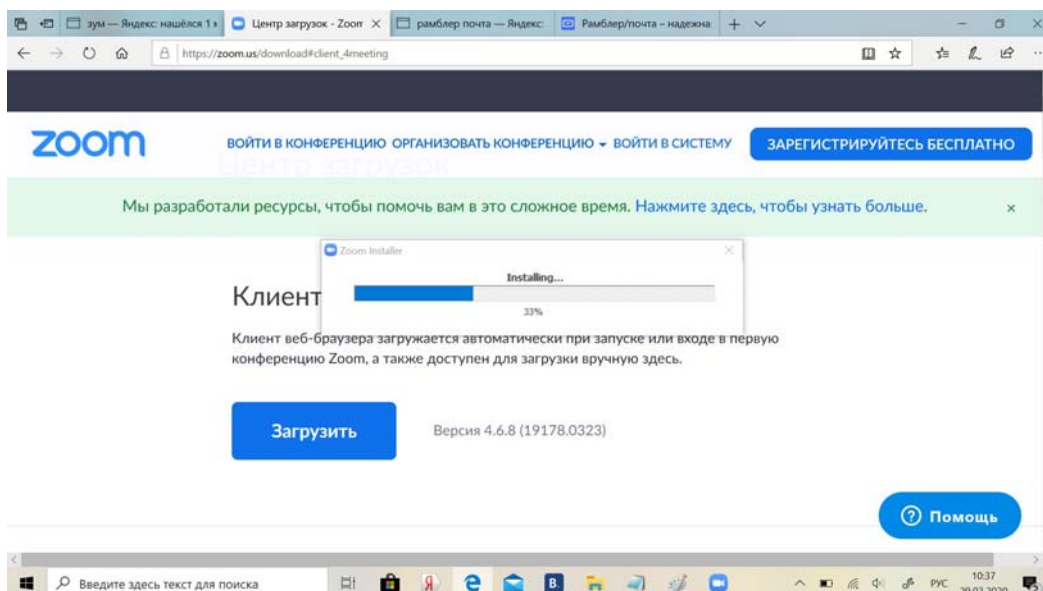




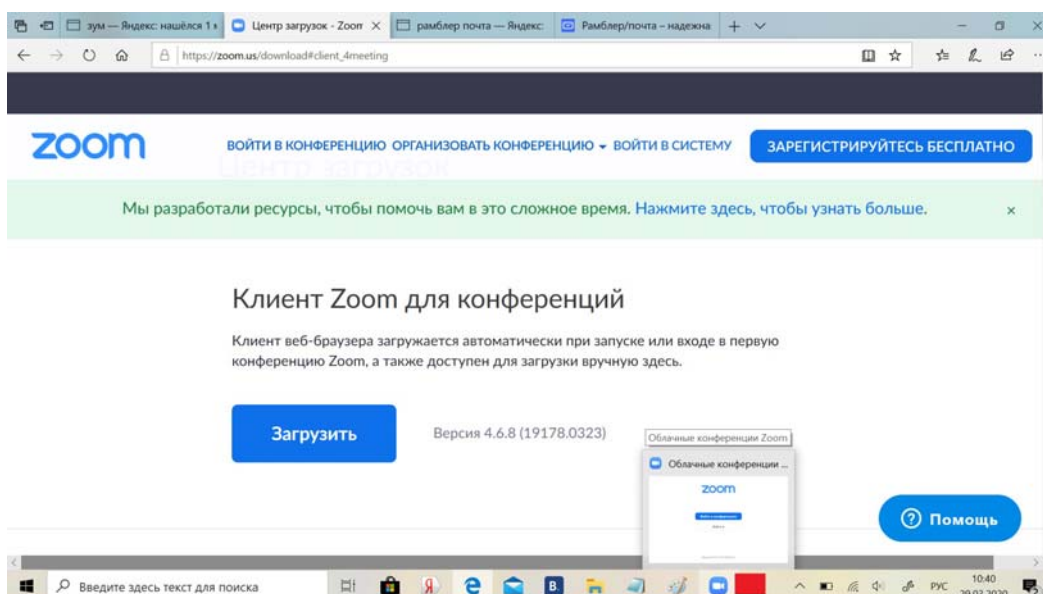
Внизу страницы выбрать Загрузить - Клиент конференций (отмечено красным прямоугольником), в открывшемся новом окне нажать "Загрузить" (загрузить так же можно по ссылке: [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting))



Можно выбрать сразу кнопку "Выполнить", и система автоматически начнет устанавливать программу на компьютер.

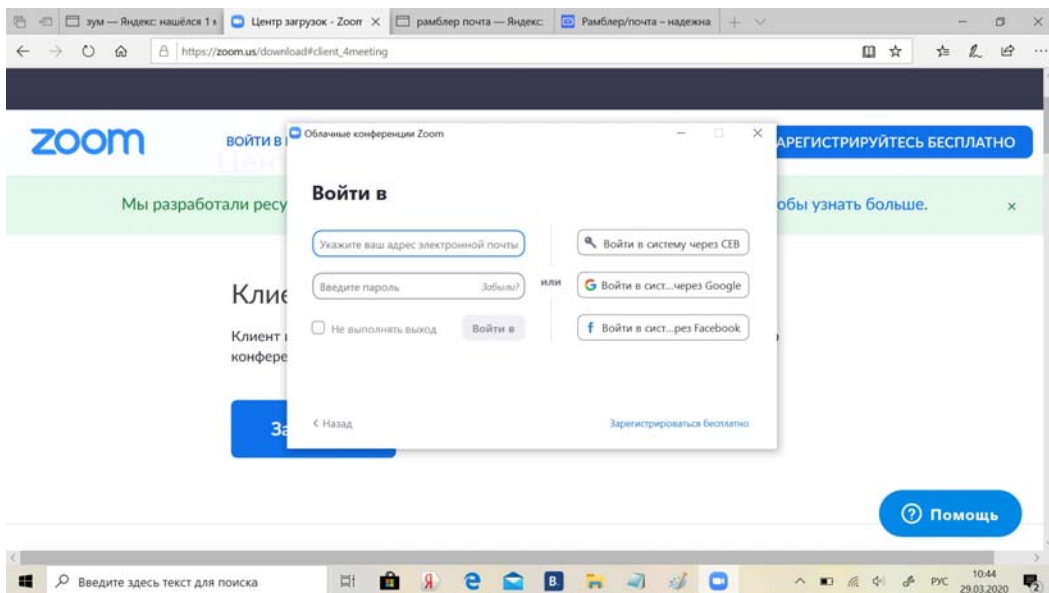


Установленный Zoom автоматически располагается в нижней панели рабочего стола компьютера (отмечено красным прямоугольником):

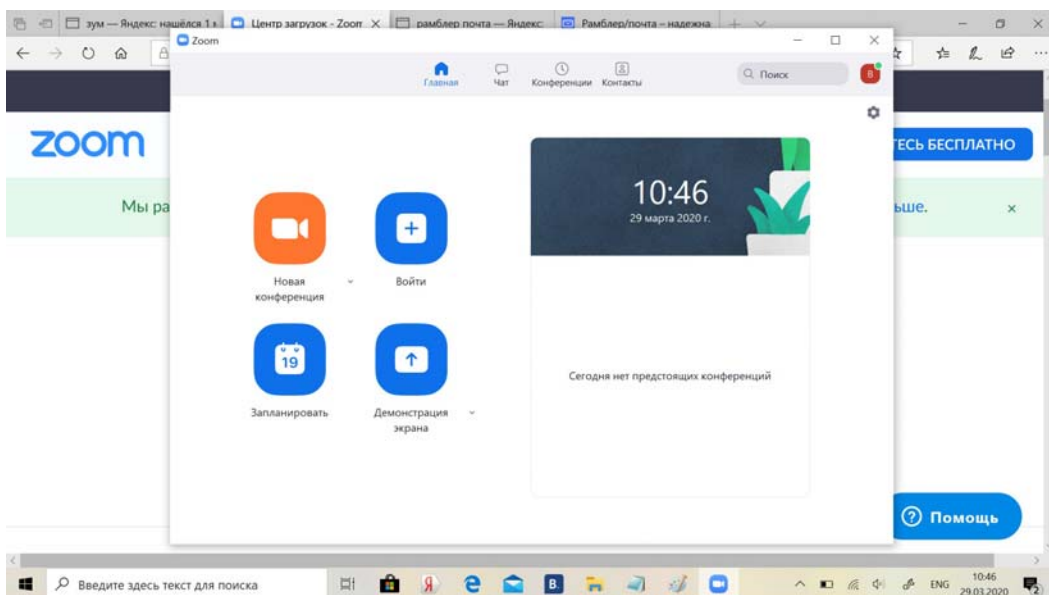


При нажатии на иконку программа открывает окно, предлагая выполнить одну из функций:

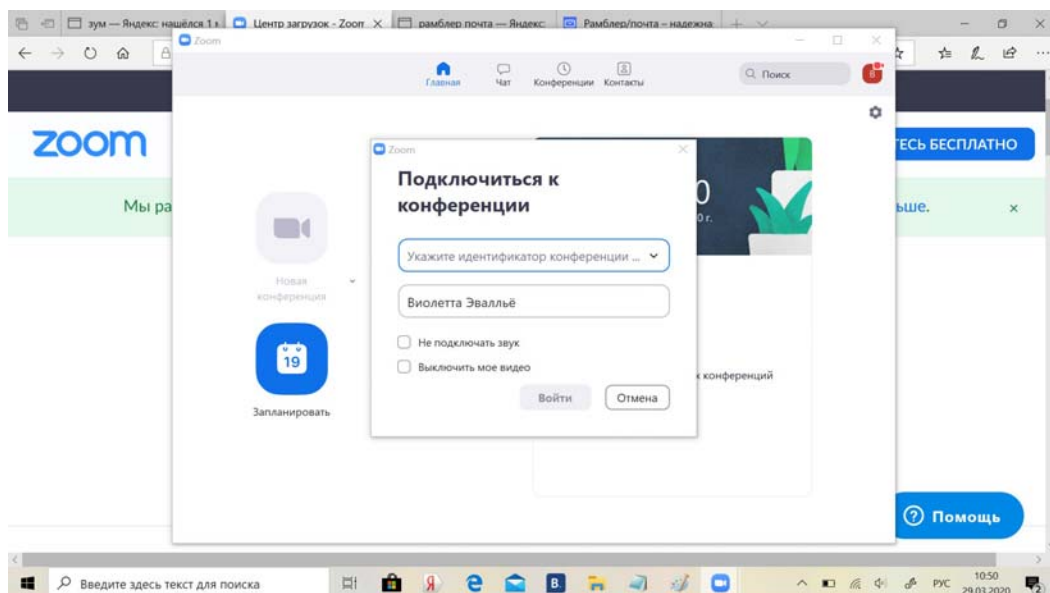
1. Войти в конференцию
2. Войти в... **аккаунт** (Ил. ниже)



Лучше начать работу с активации своего аккаунта, при успешном входе в программу появляется окно (Ил. ниже)



При нажатии иконки "**ВОЙТИ**" программа выдаст окно, в котором необходимо будет ввести идентификатор конференции (его вы получите на электронную почту).



Теперь необходимо будет дождаться начала звонка от организаторов.

## Видео и звук

Перед входом в конференцию приложение может предложить нажать кнопку "Не подключать звук", в таком случае Вы не будете слышать других участников, когда присоединитесь к звонку.

Если вы не подключили звук, то сможете сделать это во время звонка (нажав на соответствующую кнопку внизу интерфейса программы). Во избежание шумов и помех просим Вас включать **МИКРОФОН** только тогда, когда Вам предоставлено слово, и не забывать включать его по окончании Вашего доклада/комментария. Включение **КАМЕРЫ** во время звонка - на Ваше усмотрение, однако для улучшения восприятия Вашей речи другими участниками, мы рекомендуем включать камеру, когда Вы говорите.

## Начало звонка

Звонок будет начат Организатором конференции. Если Вы не успели к началу, Вы все равно сможете присоединиться к звонку.

## Ход обсуждений

Модератор собрания будет объявлять докладчиков, после чего предусмотрено обсуждение докладов участниками конференции. Если у Вас краткий вопрос или комментарий, Вы можете написать их в **ЧАТЕ**, тогда участники и докладчики смогут самостоятельно их прочесть.

## Демонстрация иллюстративного материала

Демонстрация иллюстраций и презентаций возможно с помощью функции "**ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА**". Рекомендуем Вам заранее подготовить необходимую

папку или открыть файл презентации, поскольку участники конференции на время работы этой функций будут видеть все движения на рабочем столе Вашего компьютера.