

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО
Педсоветом ССМШ (Колледжа)
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова
№ 23 от 31 августа 2022 года

**Положение
О разработке интегрированной образовательной программы в области
искусства
Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при ФГБОУ ВО
«Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке интегрированной образовательной программы в области искусств (далее – Положение) определяет процедуру разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы (далее – ИОП в ОИ), устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению ОПОП, реализуемых в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом № 457 Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С.В.Рахманинова;
- Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже) при Ростовской государственной консерватории им. С.В.Рахманинова.

2. Разработка ИОП в ОИ

2.1. Новая ИОП в ОИ разрабатывается при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности;
- наличие потребностей регионального рынка труда в специалистах, в том числе по инициативе предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций;
- соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

2.2. ИОП в ОИ – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников.

2.3. В целях разработки ИОП в ОИ распоряжением директора ССМШ (колледжа) создается рабочая группа по разработке комплекта документов ИОП в ОИ (далее — рабочая группа). В состав рабочей группы включаются

педагогические работники образовательной организации, представители работодателей, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций, также могут быть привлечены обучающиеся и выпускники образовательной организации.

Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ОПОП с точки зрения обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов либо иных квалификационных требований.

Рабочая группа формулирует рекомендации разработчикам рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей в части применения профессиональных стандартов или иных квалификационных требований рынка труда.

В составе рабочей группы назначаются ответственные за разработку и реализацию блоков (их частей) образовательной программы.

2.4. ИОП в ОИ разрабатывается в соответствии с ФГОС и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

2.5. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

2.6. ИОП в ОИ в целях реализации компетентностного подхода должно быть предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. ИОП в ОИ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Содержание и структура ОПОП

3.1. ИОП в ОИ включает в себя:

- общую характеристику ИОП в ОИ;
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик,
- оценочные и методические материалы,
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы .

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ИОП в ОИ определяются соответствующими ФГОС.

4. Требования к структуре ИОП в ОИ

4.1. ИОП в ОИ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального и (или) общепрофессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

4.2. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.3. Так как ИОП в ОИ реализуется на базе начального общего образования, то в структуру образовательной программы включается цикл общеобразовательных дисциплин.

4.4. В общей характеристике ИОП в ОИ указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- компетенции, формируемые в результате освоения;
- сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы. Разработчиками могут быть включены в состав образовательной программы и иные сведения.

4.5. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

4.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.7. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;
- содержание;
- паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);
- структура и содержание дисциплины:
- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации дисциплины:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

4.8. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

4.9. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ИОП в ОИ;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей предметной цикловой комиссией (далее — ВПЦК) в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС.

4.10. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА).

4.11. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.12. ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ИОП в ОИ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

4.13. ИОП в ОИ размещается на официальном сайте образовательной организации. В ИОП в ОИ на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик.

5. Порядок утверждения и хранения ИОП в ОИ

5.1. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании предметных цикловых комиссий (выпускающих предметных цикловых комиссий), ответственных за ведение дисциплин и профессиональных модулей, затем рассмотрены на заседании методического совета колледжа. Утверждается рабочая программа дисциплины на заседании педагогического совета. Аналогично утверждаются рабочие программы практик. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик хранятся на ВПЦК колледжа.

5.2. Учебный план согласовывается с директором колледжа. Утверждается учебный план руководителем образовательной организации, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Учебный план хранится в структурном подразделении (при наличии), учебной части.

ИОП в ОИ в целом рассматривается на заседании ВПЦК, обсуждается на заседании методического совета. Утверждается ИОП в ОИ решением педагогического совета колледжа. Утвержденная ИОП в ОИ хранится в учебной части ССМШ (колледжа).

6. Порядок обновления основной образовательной программы

6.1. ИОП в ОИ должна обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания соответствующей предметной цикловой комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается помета: «Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «__» _____ 20__ г. (протокол заседания ученого совета/педагогического совета) № __ от «__» _____ 20__ г.).

6.3. Обновление учебного плана согласовывается с председателем выпускающей предметной цикловой комиссии, руководителем – методического совета. Обновленный учебный план должен быть одобрен педагогическим советом. Утверждается учебный план директором ССМШ (колледжа) на подпись которого ставится печать образовательной организации. Обновление учебного плана проводится, как правило, за полгода до начала следующего учебного года.

6.4. Обновление ИОП в ОИ в целом утверждается решением педагогического совета и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления. Если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик, учебного плана, то приложение может содержать выписку из протокола заседания педагогического совета.

7. Рекомендации по адаптации образовательных программ и учебно- методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.2. При разработке адаптированных образовательных программ необходимо внести дополнительные положения, учитывающие инклюзию.

7.3. Рекомендации по адаптации образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- включение адаптационных дисциплин в вариативную часть образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА с учетом особенностей нарушений здоровья обучающихся;

- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.