

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В.Рахманинова»

ПРИНЯТО
Педсоветом ССМШ (Колледжа)
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РК им. С. В.
Рахманинова
№ от _____ 2022 года

**Положение
о рабочей программе
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ИОП в ОИ
Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С.В. Рахманинова»**

Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) интегрированной образовательной программы в области искусств (далее – ИОП в ОИ), устанавливает порядок её разработки, утверждения и обновления.

1.2. Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом № 457 Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 23.12.2014 г. № 1608 с изменениями и дополнениями от 29.07.2021 г.;
- Уставом ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» от 25.05.2011 г.;
- Положением о Средней специальной музыкальной школе (Колледже) при ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» от 25.03. 2021 г. Приказ ректора ФГБОУ ВО РК им.С.В. Рахманинова № 75;

1.3. Реализация ООП сопровождается разработкой и использованием рабочих программ по каждому междисциплинарному курсу, предмету, дисциплине (модулю). Наличие рабочих программ по каждому курсу, предмету, дисциплине (модулю) является обязательным требованием и определено установленным аккредитационным показателем.

1.4. Рабочая программа является системой дидактических средств обучения по конкретным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), создаваемой в целях достижения требований образовательных стандартов начального общего и среднего профессионального образования.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебными планами ССМШ (Колледжа) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.6. Разработка рабочей программы позволяет установить:

- планируемые результаты освоения основной образовательной программы по уровню образования;

- совокупность общих и профессиональных компетенций, которые должны приобрести учащиеся и студенты по дисциплине при осуществлении всех видов учебной аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- последовательность изучения всех разделов курса, предметов, дисциплины;
- объем курса, виды учебной работы и отчетности;
- виды, формы, объем самостоятельной работы учащихся и студентов;
- методы и формы контроля качества усвоения учащимися и студентами учебного материала курса или дисциплины.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному курсу, дисциплине (модулю);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Работы по созданию рабочей программы выполняются преподавателем (группой преподавателей), ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данной дисциплины, курса, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) сроком обучения 6 лет 10 месяцев.

2.2. Рабочая программа в Колледже в обязательном порядке разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету (при наличии);
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основных образовательных программ по уровням образования;

2.3. Рабочая программа корректируется на каждый учебный год в соответствии с учебными планами по всем предметам, курсам, дисциплинам урочной и внеурочной деятельности.

2.4. Разработка рабочих программ.

2.4.1 Рабочая программа **дисциплины** должна содержать следующие структурные элементы (*см. приложение 1*):

- титульный лист
 - сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;
 - содержание рабочей программы по разделам;
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы,
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ИОП в ОИ,
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины;
 - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины;
 2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
 3. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение;
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
- Раздел включает показатели результатов обучения и критерии их оценки, а также формы и методы контроля (ФОСы).
- 2.4.2. Рабочая программа **профессионального модуля** должна содержать следующие структурные элементы (*Приложение 2*):
 - титульный лист;
 - сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля;
 - содержание;
 - паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);
 - результаты освоения профессионального модуля;
 - структура и содержание профессионального модуля;
 - тематический план профессионального модуля;
 - содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды

самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

2.4.3. Рабочая программа **практики** включает в себя (*Приложение 3*):

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ИОП в ОИ;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей предметной цикловой комиссией (далее — ВПЦК) в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС.

2.4.4. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА).

2.4.5. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ИОП в ОИ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ИОП в ОИ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Порядок разработки, рецензирование и утверждение рабочей программы

3.1. Для разработки рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины/профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части – в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения рабочие группы. Заведующий предметно-цикловой комиссией отвечает за качество подготовки рабочей программы, её соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, требованиям Министерства просвещения РФ, Министерства культуры РФ и других федеральных органов управления образованием, локальным актам Колледжа.

3.2. Заведующий ПЦК выдает задание на разработку рабочей программы преподавателю (группе преподавателей), который (-ые) выполняет (-ют) учебную нагрузку по данному учебному предмету, дисциплине (курсу). Рабочая программа разрабатывается, рецензируется и утверждается не позднее 30 июня учебного года, предшествующего году изучения учебного предмета, дисциплины (курса).

3.3. ПЦК рассматривает на своем заседании все рабочие программы дисциплин предметно-цикловой комиссии, оценивая их качество и полноту содержания, структуру и правильность оформления. Результаты рассмотрения рабочих программ на заседании ПЦК, высказанные замечания и рекомендации фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии. После внесения необходимых изменений, при принятии положительного решения отделение направляет рабочие программы для согласования в Методический совет Колледжа.

3.6. Методический совет Колледжа оценивает соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, действующему учебному плану образовательной программы. Результаты согласования, выявленные несоответствия, замечания и рекомендации членов совета фиксируются в протоколе заседания. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору для доработки. При отсутствии замечаний лист утверждения рабочей программы подписывается председателем Методического совета Колледжа и направляется для утверждения директору ССМШ (колледжа).

3.7. Утвержденная директором рабочая программа включается в состав документов ИОП в ОИ СПО и является ее неотъемлемой частью.

4. Требования к оформлению, хранению и использованию рабочей программы

4.1. Рабочая программа представляется заведующему учебной частью колледжа для экспертизы в электронном (в форматах doc или rtf) или распечатанном виде.

4.2. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии со следующими параметрами: страница 210X297 (формат А 4), ориентация книжная. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,15, параметры страницы: правое поле - 15 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 20 мм; абзацный отступ задается клавишей «Enter»; выравнивание текста – по ширине страницы. Текст размещается на одной стороне листа.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный.

Все страницы элементов рабочей программы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2».

4.3. Оригинал рабочей программы и электронная версия после утверждения на Методическом совете Колледжа хранятся в учебной части Колледжа. Электронная версия рабочей программы хранится в УЧ. Основными пользователями рабочей программы являются преподавательский состав, сотрудники, учащиеся и студенты.

5. Порядок обновления рабочей программы

5.1. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей или практик должны обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания соответствующей предметной цикловой комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается пометка:

«Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «___» _____ 20__ г. (протокол заседания педагогического совета) № ___ от «___» _____ 20__ г.).

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
имени С.В. Рахманинова»**

Средняя специальная музыкальная школа (колледж)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом ССМШ
(колледжа)
(протокол №__ от « __ » ____ 20__)
Председатель педагогического совета
Директор _____ А.А.Хевелев

Рабочая программа дисциплины

ИОП в ОИ по специальности

53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Объем дисциплины – _____ час.

Ростов-на-Дону 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

| Разработчики рабочей программы: | _____ | _____ | _____ | | |
|---|---|------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) | | |
| Рецензенты: | _____ | _____ | _____ | | |
| | (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) | | |
| Обсуждено на заседании ПЦК | | «__»_____. | протокол №__ | | |
| Председатель ПЦК | <i>должность</i> | _____ | | | |
| Рассмотрено на заседании Методического совета | | «__»_____. | протокол №__ | | |
| Председатель МС | <i>должность</i> | _____ | «__»_____г. | | |
| Заместитель руководителя по учебной работе | | _____ | «__»_____. | | |
| | | | | | |
| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | | Подпись председателя ПЦК | Фамилия И.О. председателя ПЦК |
| | | дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ИОП в ОИ в соответствии с ФГОС СПО 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ИОП в ОИ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |

| | |
|---|--------|
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | * |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.). | * * |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | |
| Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часо | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

Включаются наименования разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала* | + | |
| | 1 | | |
| | Лабораторные работы** | + | |
| | Практические занятия** | + | |
| | Контрольные работы | + | |
| Самостоятельная работа обучающихся | + | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала* | + | |
| | 1 | | |
| | Лабораторные работы** | + | |
| | Практические занятия** | + | |
| | Контрольные работы | + | |
| Самостоятельная работа обучающихся | + | | |
| Раздел 2. | | + | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала* | + | |
| | 1 | | |
| | Лабораторные работы** | + | |
| | Практические занятия** | + | |
| | Контрольные работы | + | |
| Самостоятельная работа обучающихся | + | | |
| Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | + | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | + | |
| Всего: | | +(должно соответствовать указанному количеству часов в | |

**если предусмотрено: содержание учебного материала с учетом Программы воспитания ППССЗ*

***если предусмотрено: в форме практической подготовки*

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено плюсом +). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя плюсами ++).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),*
- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>перечисляются все знания и умения,</i> | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| указанные в п.1.3. паспорта программы | |
|---------------------------------------|--|

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

(Если РП вводится взамен)

Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «__»____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета № __)

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
имени С.В. Рахманинова»**

Средняя специальная музыкальная школа (колледж)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом ССМШ
(колледжа)
(протокол №__ от « __ » ____ 20__)
Председатель педагогического совета
Директор _____ А.А.Хевелев

Рабочая программа профессионального модуля

ИОП в ОИ по специальности

код 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Объем дисциплины – _____ час.

Город 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Разработчики

рабочей

программы:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании ПЦК (ВПЦК)

«__»_____.

протокол №__

Председатель ПЦК (ВПЦК)

должность

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии

«__»_____.

протокол №__

Председатель УМК

должность

«__»_____г.

**Заместитель
руководителя по
учебной работе**

—

«__»_____.

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | | Подпись председателя ПЦК | Фамилия И.О. председателя ПЦК |
|-------|---|-------------|------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | дата | Протокол № | | |
| 6. | Приложение № 1 | | | | |
| 7. | Приложение № 2 | | | | |
| 8. | Приложение № 3 | | | | |
| 9. | Приложение № 4 | | | | |
| 10. | Приложение № 5 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ИОП в ОИ в соответствии с ФГОС СПО _53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой _____.

Преподаватели _____ (при наличии):
Мастера производственного обучения _____ (при наличии):

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|---------------------------------------|
| | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

(Если РП вводится взамен)

Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «__» _____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета № _____)

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория

имени С.В. Рахманинова»

Средняя специальная музыкальная школа (колледж)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом ССМШ
(колледжа)
(протокол №__ от « __ » ____ 20__)
Председатель педагогического совета
Директор _____ А.А.Хевелев

Программа _____ практики

вид практики (производственная, учебная)

ИОП в ОИ по специальности

код 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Объем дисциплины – _____ час.

Город 20__

Разработчики
рабочей
программы:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
ПЦК (ВПЦК)

«__»_____.

протокол №__

Председатель
ПЦК (ВПЦК)

должность

Рассмотрено на заседании учебно-
методической комиссии

«__»_____.

протокол №__

Председатель УМК

должность

«__»_____г.

Заместитель
руководителя по
учебной работе

«__»_____.

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | | Подпись председателя ПЦК | Фамилия И.О. председателя ПЦК |
|----------|---|-------------|------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | дата | Протокол № | | |
| | Приложение № 1 | | | | |
| 12. | Приложение № 2 | | | | |
| 13. | Приложение № 3 | | | | |
| 14. | Приложение № 4 | | | | |
| 15. | Приложение № 5 | | | | |

1. Цели и задачи практики:

Целями прохождения практики *название практики* являются:

2. Место практики в структуре ИОП в ОИ: *Название практики* входит в профессиональный модуль (*наименование профессионального модуля*) образовательной программы. *Название практики* реализуется в ___-м семестре.

3. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общих и профессиональных и компетенций.

Общие компетенции:

формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного образовательной организацией)

Профессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного образовательной организацией)

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать:

Уметь:

Владеть (иметь опыт): (*формулировки знаний, умений, владений берутся из карт компетенций*)

4. Объем практики

| | |
|--------------------------------|--|
| Объем практики (в з. ед) | |
| Продолжительность (в неделях) | |
| Семестр | |
| Форма промежуточной аттестации | |

5. Содержание практики

6. Содержание дневника практики

7. Оценочные средства для текущего контроля и

промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

(*Размещается рейтинг-план практики и фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся*).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

9. Материально-техническое обеспечение практики

10. Методические рекомендации по организации прохождения практики

(Если РП вводится взамен)

Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной
«___»_____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета №
—