

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
протокол № 7 от 25 марта 2015 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 10 от 28 мая 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 139 от 30 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория имени С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204).

1.3. Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) Консерватории по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка) и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на

учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр.

1.4. Общая нагрузка для ППС устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. Общая (педагогическая) нагрузка преподавателей условно подразделяется на первую половину (учебная) и вторую половину, в которую включаются остальные виды деятельности (учебно-методическая, организационно-методическая, научная, творческая, воспитательная, общественная и музыкально-просветительская, повышение квалификации).

Расчет объема педагогической нагрузки первой и второй половины дня ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

При расчете годовой нагрузки для ППС размер академического часа составляет 45 минут, что приравнивается к астрономическому часу.

1.5. Планирование учебной работы преподавателя формируется с учетом следующих условий:

- годовой фонд рабочего времени преподавателя на 1 ставку, включающую учебные занятия и работу, осуществляемую во второй половине рабочего дня, должен составлять 1524 часа в год (1530 в високосный год). С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в Консерватории устанавливается ежегодный объем нагрузки лицам ППС, работающим на полную ставку, в количестве 1500 часов. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки – соответственно 750 и 375 часов;

- учебная нагрузка всех категорий ППС (преподавателя, старшего преподавателя, доцента (без ученого звания доцента), доцента, профессора (без ученого звания профессора), профессора по программам высшего образования, работающего на полную ставку, установлена из расчета 900 часов в год; для лиц, работающих на 0,5 и 0,25 ставки – соответственно 450 и 225 часов;

- верхний предел учебной нагрузки у работника на должностях профессорско-преподавательского состава по основной работе не должен превышать 900 часов в учебном году;

- дополнительно с работником может быть заключен трудовой договор о выполнении работ по совместительству с объемом учебной нагрузки не более 450 часов (0,5 ставки);

- при этом работник может выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

Учебная работа включает в себя различные виды работы с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку.

1.6. Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня ППС кафедр, рассчитывается ежегодно после планирования учебной работы ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым

фондом рабочего времени преподавателя (1500 часов на ставку) и объемом учебной работы (900 часов на ставку) – 600 часов в год. Перечень видов работ и рекомендуемых норм времени на педагогическую нагрузку второй половины дня приведен в таблице 1. Для преподавателей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки – объем второй половины нагрузки составляет от 300 и 150 часов соответственно. Во вторую половину нагрузки не могут включаться виды работы, осуществляемые в другой организации на платной основе.

1.7. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС.

1.8. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул администрация вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеконсерваторской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными Министерством образования и науки РФ, Министерством культуры РФ (Учредитель) и федеральным законодательством.

2.2. Основой для расчета предельно допустимого количества ставок ППС на предстоящий учебный год являются установленные Федеральными органами исполнительной власти нормативы по соотношению количества бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов, ассистентов, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной и заочной формам обучения).

2.3. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- графика учебного процесса на учебный год;
- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки (см. Приложение 1);
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении обучающихся по специализациям / профилям / магистерским программам в рамках конкретных специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- сведений о текущем контингенте аспирантов, ассистентов-стажеров и плане приема в аспирантуру и ассистентуру-стажировку;
- объединения групп в потоки на лекционные занятия.

2.4. Среднегодовая учебная нагрузка ППС на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной общеконсерваторской учебной нагрузки и предельно допустимого расчетного количества ставок ППС, утверждается приказом ректора в срок до 1 мая текущего календарного года и применяется при расчете штата ППС по кафедрам и в целом по Консерватории.

2.5. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности профессорско-преподавательского состава и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя в срок до 1 июня текущего календарного года. Предварительный расчет учебной нагрузки, согласовывается проректором по учебной работе и используется для подготовки приказа. В срок до 1 сентября издается приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.

2.6. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работы, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня по первой и второй половине нагрузки (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-часового и на 0,25 ставки 1,5-часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, квалификации, специализации, объема и значимости других работ.

2.7. Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, согласованных с ректором и проректором по учебной работе. В случае положительного решения на основании служебной записки заведующего кафедрой издается приказ об изменении штатного расписания.

3. Планирование учебной работы ППС кафедры

3.1. В соответствии с ФГОС ВО реализация основной образовательной программы (далее – ООП) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию и/или ученую степень и систематически занимающимися учебно-методической, научной и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2. При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

3.3. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, работники по гражданско-правовым договорам.

3.4. Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская/творческая, организационно-методическая и воспитательная работа, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.5. Педагогическая нагрузка планируется согласно ежегодно обновляемому Рабочему учебному плану с учетом видов работы, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (см. Приложение 1).

3.6. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании каждого семестра. Отчёт о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие не позднее 15 февраля, за второе полугодие и весь учебный год – не позднее 1 июля текущего учебного года.

3.7. На период болезни или командировки продолжительностью более одной недели заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость ППС, исключая при этом накладку в расписании.

4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС

4.1. Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу в соответствии с проектом штатного расписания Консерватории.

4.2. Учебная нагрузка (по возможности) распределяется равномерно на учебный год.

4.3. Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 6-ти часов в день.

4.4. Экзамен, как правило, закрепляется за лектором.

4.5. Часы на производственную практику в период отпусков преподавателей кафедры (июль-август) рекомендуется планировать на почасовую оплату труда.

5. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

5.1. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности Консерватории. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов, предоставляемого Учебным отделом на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году.

5.2. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании заявления в

соответствии с действующим законодательством и, как правило, не должно превышать 300 часов за учебный год.

5.3. Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается Учебным отделом по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается проректором по учебной работе в пределах средств, предусмотренных для финансирования в рамках расчетного количества ставок ППС.

5.4. Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат сотрудника с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки. Фонд почасовой оплаты труда за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям рассчитывается бухгалтерией Консерватории.

5.5. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведет Учебный отдел на основании заявлений об оплате за фактически выполненный объем работы, подписанных преподавателем и заведующим кафедрой, которые ежемесячно предоставляются в бухгалтерию Консерватории для начисления заработной платы.

5.6. В течение учебного года, в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, замещением продолжительностью до двух месяцев, отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС в почасовой фонд, который осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, с визой, предоставляемой в Учебный отдел до 10 числа месяца начала выполнения учебных поручений, заявляемых на перевод в фонд почасовой учебной нагрузки.

5.7. Заведующий кафедрой указывает основание перевода расчетной ставки/доли ставки ППС в почасовой фонд, количество часов учебной работы, период (в пределах учебного года), на который учебная нагрузка и соответствующая ей ставка/доля ставки ППС кафедры переводятся в почасовой фонд, а также планируемое распределение указанной учебной нагрузки. Учебный отдел дает заключение о возможности перевода указанной учебной нагрузки в почасовой фонд и передает служебную записку на рассмотрение проректору по учебной работе и далее в бухгалтерию.

5.8. В случае замещения отсутствующего по болезни преподавателя служебная записка заведующего кафедрой об оплате часов замещавшему преподавателю представляется в Учебный отдел в течение трех дней после представления листа временной нетрудоспособности болеющего преподавателя.

5.9. Срок, предусмотренный для выполнения всех составляющих процедуры перевода ставки/доли ставки и части объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд с момента подачи и регистрации представления заведующего кафедрой не может составлять более пяти рабочих дней.

В случае мотивированного отказа в переводе ставки/доли ставки и соответствующего объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд начальник Учебного отдела обязан уведомить об этом заведующего кафедрой в течение двух рабочих дней.

5.10. Оплата работы выполненной почасовой нагрузки производится ежемесячно на основании актов выполненных работ, предоставляемых в Учебный отдел в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

6. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя

6.1. Индивидуальный план и отчет преподавателя оформляются в журнале установленной формы.

6.2. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящего положения по всем его разделам.

6.3. Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, с указанием объема, иметь форму отчетности и сроки выполнения.

6.4. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры.

6.5. Каждый преподаватель, работающий на полную ставку, обязан выполнить нагрузку по научной / творческой работе в размере не менее 600 часов в год (см. Приложение 2).

6.6. Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

6.7. Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра возлагается на заведующего кафедрой, по итогам учебного года – на проректора по научной работе и проректора по учебной работе.

6.8. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре.

6.9. Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7. Нормы времени для расчета работы ППС

7.1. Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает в себя подготовку к реализации и учебно-методическое обеспечение дисциплин согласно учебной нагрузке.

7.2. Научная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя: проведение научно-исследовательской работы, публикации статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах и т. п. Творческая работа включает в себя подготовку и выступление педагога в сольных/кафедральных/консерваторских и иных концертах – с представлением видеозаписи, студийная запись на CD/ DVD диск, создание авторских сочинений, аранжировок, транскрипций (желательно с их последующей презентацией в творческом мероприятии в рамках или за пределами учебного процесса).

7.3. Организационно-методическая работа включает в себя работу по подготовке и проведению различных творческих, научных, методических и т. п. мероприятий на базе Консерватории или проводимых иными организациями при участии Консерватории.

7.4. Воспитательная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя реализацию мероприятий в следующих основных направлениях: организационном, духовно-нравственном и информационном.

**Перечень видов работ и норм времени на педагогическую нагрузку
первой половины дня (учебная нагрузка)**

№ п\п	Вид работы	Нормы времени
Проведение аудиторных занятий		
1.	Лекции, семинары, практические занятия, рассредоточенные виды практик	1 час на 1 академический час аудиторных занятий по учебному плану
2.	Производственная практика у менеджеров, фольклорно-этнографическая практика	От 3 до 6 часов в день за группу (3 часа в день – в г. Ростове, 6 часов в день – выездные виды практик)
Реализация форм контроля		
3.	Проведение консультаций перед экзаменами по групповым дисциплинам	2 часа на поток/группу на 1 экзамен
4.	Проведение зачетов по групповым дисциплинам в период проведения зачетной сессии	0,2 часа на 1 обучающегося
5.	Проведение экзаменов по групповым дисциплинам в период проведения экзаменационной сессии	0,3 часа на 1 обучающегося
6.	Проведение экзаменов по групповым дисциплинам профессионального цикла (музыковеды, композиторы, звукорежиссеры) в период проведения экзаменационной сессии	0,5 часа на 1 обучающегося
7.	Проверка контрольных работ у обучающихся очной формы обучения по групповым дисциплинам – при отсутствии иных форм контроля в семестре (зачета, экзамена, курсовой работы)	0,3 часа на 1 обучающегося
8.	Проверка контрольных и курсовых работ у обучающихся заочной формы обучения – при наличии в учебном плане	0,5 часа на 1 обучающегося
9.	Проверка курсовых работ у обучающихся очной формы обучения – при наличии в учебном плане	0,5 часа на 1 обучающегося

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ И НОРМ ВРЕМЕНИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ**

I. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

<i>Написание диссертационных исследований</i>	
Завершение исследовательской работы по теме научного исследования над кандидатской диссертацией (в год защиты)	250 часов
Завершение исследовательской работы над докторской диссертацией (в год защиты)	500 часов
<i>Написание и публикация монографий, учебников, научных и научно-методических статей (РИНЦ, ВАК, SCOPUS), перевод научной литературы</i>	
Учебник с публикацией (планирование не более 3-х лет, с публикацией)	100 часов на 1 п. л.
Монография (планирование не более 3-х лет, с публикацией)	200 часов на 1 п. л.
Тезисы доклада	15 часов на 0,2 п. л.
Публикация научной / научно-методической статьи РИНЦ	100 часов на 0,5 п. л.
Публикация научной /научно-методической статьи для изданий, рекомендованных ВАК, зарубежных изданий	150 часов на 0,5 п. л.
Публикации статьи в изданиях, индексируемых Scopus, Web of science	200 часов на 0,5 п. л.
Публикация перевода научной литературы	1 стр. (1800 зн.) – 10 часов
<i>Участие в научных семинарах, конференциях, проведение мастер-классов (последняя форма учитывается при условии отсутствия их оплаты на договорных условиях)</i>	
Выступление на научных семинарах, конференциях с докладом	50 часов
Проведение лекций и мастер-классов (без оплаты на договорных условиях в ЦДПО др.)	50 часов
<i>Редактирование научных статей, монографий, нотной и учебной литературы</i>	
Редактирование научного текста – научных статей и монографий	20 часов на 1 п. л.
Редактирование учебной литературы	20 часов 1 п. л.
Исполнительская редакция нотного текста с публикацией	от 10-20 за 1 п. л. (1 п. л.+ 8 страниц от 12 до 36 строк на странице)
<i>Рецензирование (курсовых, дипломных, кандидатских и докторских диссертаций, сборников статей, монографий, учебников, учебных пособий)</i>	
Рецензирование курсовой	5 часов на 1 п. л.
Рецензирование диплома	10 часов на 1 п. л.
Рецензирование кандидатской диссертации	10 часов на 1 п. л.
Рецензирование докторской диссертации	10 часов на 1 п. л.
Рецензирование учебника и учебного пособия	5 часа за 1 п. л.
Рецензирование сборника статей	10 часов на 1 п. л.
Рецензирование монографии	10 часов на 1 п. л.
Рецензирование статей	10 часов на 1 п. л.
Рецензирование методических работ преподавателей музыкальных колледжей и школ (с предоставлением рецензии)	5 часов за 1 п. л.
Отзыв ведущей организации на кандидатскую диссертацию	20 часов
Отзыв ведущей организации на докторскую диссертацию	30 часов
Отзыв на автореферат кандидатской диссертации	10 часов
Отзыв на автореферат докторской диссертации	15 часов

II. КОНЦЕРТНО-ТВОРЧЕСКАЯ И КОМПОЗИТОРСКАЯ РАБОТА

<i>Подготовка концертных выступлений педагога</i>	
Сольный концерт из 2 отд. с новой программой ¹ на академических концертных площадках (с предоставлением афиши и видеозаписи)	500 часов
Сольный концерт из 1 отд. с новой программой на академических концертных площадках (с предоставлением афиши и видеозаписи)	250 часов
Сольный концерт не с новой программой из 2-х отделений (с предоставлением афиши)	100 часов
Сольный концерт не с новой программой из 1 отделения (с предоставлением афиши)	60 часов

¹ Возобновление программы через 2 года считается новой программой

Концертный номер (новый)	30 часов – малая форма 50 часов крупная форма ²
Концертный номер (исполненный ранее)	20 часов – малая форма 30 часов крупная форма
Концерт в составе ансамбля с новой программой (с предоставлением афиши и видеозаписи)	100-150 часов на 1 отделение
Концерт в составе ансамбля с исполненной ранее программой (с предоставлением афиши)	50-75 часов на 1 отделение
Участие педагога в конкурсе	
Участие в конкурсе педагога в 3 тура	500 часов
Участие в конкурсе педагога в 2 тура	400 часов
Участие в конкурсе педагога в 1 тур	250 часов
Записи на CD, DVD (продукция консерватории), программы на телевидении, радио (о консерватории)	
Трек в сборном диске (с предоставлением диска)	3 минуты муз. записи – 1 час
Запись и сведение 1 трека ансамбля исполнителей (студийная) – с предоставлением диска	3 минуты муз. записи – 5 часов
Сольный диск-студийная запись	30 минут муз. записи – 20 часов
Запись и сведение диска ансамбля исполнителей (студийная)	30 минут муз. записи – 40 часов
Запись и сведение концерта (выездного): Подготовка 1 час концерта Сведение 1 часа концерта Дополнительно (например: разметка тайм-кода, нарезка на треки, присвоение трекам названий и проч.)	4 часа 1 час 10 часов Итого: 15 часов
Запись (без обработки, студийная): Подготовка 1 час записи	2 часа 1 час
Звукоусиление концерта Подготовка 1 час концерта	4 часа 1 час
Оцифровка музыки с грампластинок, магнитных лент с реставрацией звучания и записью на цифровой носитель (CD-диск)	30 минут звучания – 1 час
Техническое обслуживание конференций, мастер классов (звукоусиление, проектор): Подготовка 1 час мероприятия	2 часа 1 час
Репортаж, участие в ТВ программе	авторский труд – 20 часов участие – 10 часов
Композиторское творчество	
Сочинение авторских музыкальных произведений для концертной практики с условием исполнения или публикации	100 часов 1 п. л. (1 п. л.= 8 страниц от 12 до 36 строк на странице)
Концертные обработки, транскрипции	50 часов 1 п. л. (1 п. л.= 8 страниц от 12 до 36 строк на странице)
Аранжировка и оркестровка для большого состава оркестров	1 п. л.= 50 часов 1 п. л. = 8 страниц от 12 до 36 строк на странице
Аранжировка и оркестровка для инструментального и вокального ансамбля, оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора	40 часов 1 п. л. (1 п. л.= 8 страниц от 12 до 36 строк на странице)
Переложение для другого инструмента	30 часов (1 п. л.= 8 страниц от 12

² Оценивается по реальному объему произведения

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Разработка учебных материалов и учебно-методических изданий по дисциплинам <i>Рабочие программы, фонды оценочных средств) и текстовые учебные пособия (репертуарные списки, методические рекомендации, исполнительские анализы с методическими комментариями и др.)</i>	
Разработка рабочих программ дисциплин и практик нового теоретического учебного курса в связи с введением нового ФГОС	на 1 семестр – 30 часов
Разработка рабочих программ дисциплин и практик исполнительских курсов в связи с введением нового ФГОС	на 1 семестр – 20 часов
Актуализация рабочих программ, дисциплин и практик (с представлением в УМУ в электронном виде) в связи с введением нового ФГОС	20 часов на 1 УМК
Разработка ФОС	на 1 семестр 20 часов
Разработка экзаменационных билетов на вступительные экзамены по дисциплине	10-15 часов (по каждой дисциплине)
Разработка индивидуальных планов студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов	2 часов на каждого обучающегося
Подготовка аккомпанемента (кафедры фортепиано)	30 часов – к ф-ному концерту 10 часов – к ансамблю
Написание и составление текстовых учебно-методических пособий	70 часов на 1 п. л.
Методические материалы (мультимедийные учебные пособия, фонохрестоматии, хрестоматии в виде сборников пьес, учебно-методических нотных пособий) с методическим комментарием объемом не менее 0,1 п. л.	
Разработка мультимедийных учебных пособий (с представлением в УМУ в электронном виде)	2 часа на 1 час аудиторий нагрузки по дисциплине
Создание фонохрестоматий (с представлением в УМУ в электронном виде)	1 час на 1 час аудиторной нагрузки по дисциплине
Составление хрестоматий (сборников пьес, учебно-методических нотных пособий и т. п.) с методическим комментарием объемом не менее 0,1 п. л. (с представлением в УМУ в электронном виде)	15 часов за 1 п. л. (1 п. л.= 8 страниц от 12 до 36 строк на странице)
Подготовка методических материалов к публикации или к переизданию	
Подготовка методических материалов к публикации	5 часов за 1 п.л.
Переработка учебно-методических материалов для повторного издания	3 часа за 1 п.л.
Подготовка к аудиторным занятиям: лекциям, семинарам, разработка лекционно-семинарских занятий по новым для преподавателя дисциплинам, подготовка и проведение открытого урока с представлением видеозаписи	
Подготовка к лекционным занятиям	0,5 час – на 1 час лекционных занятий
Подготовка семинарским занятиям	0,2 часа – на 1 час семинарских занятий
Разработка лекционных курсов по новым для преподавателя дисциплинам	1 час на 1 час занятий
Подготовка и проведение открытого урока с представлением видеозаписи	10 часов на 1 занятие
Работа со студентами дальнего зарубежья	40 часов в год за индивидуальную работу с одним обучающимся по специальности 20 часов в год за индивидуальную работу с одним обучающимся 30 часов в год за лекционно-практические занятия на одну группу

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организация и участие в мероприятиях	
Подготовка мероприятий, осуществляемых Ростовской консерваторией всех уровней	от 20 до 30 часов в зависимости от меры

	участия 50 часов – руководителю проекта всероссийского и международного масштаба
Организация празднично-спортивных мероприятий РГК	20-40 часов
<i>Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов</i>	
Ученый совет	30 часов в год
Заседания кафедры	20 часов в год
Член диссовета	30 часов в год
Руководство диссоветом	50 часов в год
Ответственный секретарь диссовета	50 часов в год

V. МУЗЫКАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ И МУЗЫКАЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа в общественных организациях, фондах, попечительских и художественных советах (на общественных началах)	до 30 часов в год
Ведение концерта с вступительным словом (с предоставлением афиши)	10 часов на 1 концерт
Концерт (с предоставлением афиши)	30 часов на 1 концерт
Участие в концерте (с предоставлением афиши)	10 часов на 1 концерт

VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ ПО ЛИНИИ НИРС: НАУЧНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ

<i>Руководство подготовкой научной статьи, тезисов, доклада обучающихся (для всех уровней, кроме аспирантуры)</i>	
Подготовка доклада	5 часов
Подготовка статьи для публикации	10 часов за 0,5 п. л.
<i>Руководство НИР обучающихся для участия на олимпиадах, конкурсах научных работ</i>	
Социально-гуманитарного профиля	10 часов за 1 студента
Музыковедческого профиля	20-30 часов на 1 студента
<i>Творческая работа с обучающимися: подготовка к конкурсам студента</i>	
Участие в конкурсе студента в 2-3 тура	50 часов на 1 студента
Участие в конкурсе студента в 1 тур	30 часов на 1 студента
Подготовка тематического студенческого концерта со вступительным словом и ведение концерта	30 часов (афиша) – за организацию и проведение 5 часов – за подготовку студента к участию