

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 6 от 18 февраля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 47 от 20 февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в Консерватории – студентам и ассистентам-стажерам (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического

отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.6. В случае, если обучающийся обучается в Консерватории по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Консерватории в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе, в связи со стихийными бедствиями, а также по семейным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (Приложение 1) обучающегося на имя ректора Консерватории (далее – заявление), а также:

– медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

– иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Заявление обучающимся подается лично декану соответствующего факультета.

2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.2. настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо

через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Консерватории либо лицом, исполняющим обязанности ректора Консерватории, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Консерватории.

2.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Консерваторией комиссией по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия).

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением в разделе 3.

2.8. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявление обучающегося направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии и может быть мотивировано следующими обстоятельствами:

– документы или информация, подтверждающая основания предоставления академического отпуска (в случае отсутствия документов), представленные обучающимся, не могут подтвердить наличие обстоятельств, исключающих возможность освоения обучающимся образовательной программы;

– установлен факт подлога документов, предоставленных обучающимся;

– выявлена недостоверная информация, содержащаяся в документах обучающегося.

2.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом по Консерватории, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Консерватории не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

2.11. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа Консерватории, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска

3.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении академического отпуска, в случаях указанных в п. 2.6. настоящего Положения, в Консерватории формируется Комиссия.

3.2. Полномочия комиссии по предоставлению академического отпуска возлагаются на малый ректорат Консерватории:

- председатель – проректор по учебной и воспитательной работе;
- члены – деканы факультетов, а также председатель объединенного профкома студентов и сотрудников Консерватории;
- секретарь Комиссии.

3.3. При необходимости получения дополнительных данных и другой информации о рассматриваемом вопросе состав Комиссии по предоставлению академического отпуска может быть расширен и включать в себя также заведующего соответствующей кафедрой Консерватории и/или преподавателя по специальности обучающегося, подавшего заявление, а также руководителей соответствующих структурных подразделений – заведующих магистратурой и ассистентурой-стажировкой (при рассмотрении заявлений магистров и ассистентов-стажеров).

3.4. Решение о привлечении дополнительных членов в Комиссию принимает ее председатель.

3.5. Расширенный состав Комиссии фиксируется в протоколе заседания.

3.6. Комиссия выполняет следующие задачи:

- рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);
- определение обоснованности и целесообразности предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие по результатам рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска одного из решений, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

3.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)

обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Консерватории в сети "Интернет".

3.9. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется аналогично первичному порядку рассмотрения и предоставления академического отпуска.

3.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4. Окончание срока предоставления академического отпуска, а также досрочный выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, самостоятельно отслеживает срок предоставленного ему отпуска и по его окончании обязан возобновить освоение образовательной программы.

4.3. Заявление о выходе из академического отпуска или его досрочном прекращении подается в деканат Консерватории и рассматривается в нормативном порядке.

4.4. Допуск к обучению по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, либо в случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен обучающемуся, осуществляется на основании приказа ректора Консерватории либо лица, исполняющего обязанности ректора Консерватории, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора Консерватории.