

## УТВЕРЖДАЮ

Приказом ФГБОУ ВПО РГК (академия)  
имени С.В. Рахманинова № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Ректор Ростовской государственной  
консерватории им. С.В.Рахманинова

\_\_\_\_\_ М.П. Савченко

## СОГЛАСОВАНО

Председателем объединенного  
профкома Ростовской государственной  
консерватории им. С.В.А. Рахманинова

\_\_\_\_\_ Г.В. Мурадян

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

## **Положение об общежитии Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова (далее – РГК) предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, учащихся ССМШ, абитуриентов, слушателей подготовительного факультета и других форм послевузовского и профессионального дополнительного образования.

Иностранные граждане, принятые на обучение РГК по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.2. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением РГК и содержится за счёт бюджетных средств, и платы за пользование общежитием, а также других средств, полученных РГК от иной не противоречащей закону деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение лиц других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или изложенных в п. 1.5. настоящего положения, не допускаются.

1.5. При полном обеспечении жильём нуждающихся студентов РГК в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные этажи и блоки могут по решению администрации, переоборудоваться для проживания преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям на срок не более 12 месяцев.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые и др.).

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами, необходимым оборудованием.

1.7. Помещения, предназначенные и используемые для организации общественного питания и социально-бытовых нужд, могут перепрофилироваться по решению администрации РГК.

1.8. В соответствии с правилами внутреннего распорядка РГК и настоящим положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором РГК по согласованию с профкомом.

1.9. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на ректора РГК.

1.10 Проживающие в общежитии и администрация РГК заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

Проживать в закреплённой комнате на основании договора, заключённого с администрации РГК. Срок действия договора - на время обучения. Договор может быть пролонгирован по взаимному письменному согласию сторон, при условии соблюдения проживающим правил внутреннего распорядка;

Пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованными инвентарем общежития;

Переселяться с согласия администрации РГК в другое жилое помещение общежития;

Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав, участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать

чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных дополнительных услуг;

Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения и студенческом общежитии;

Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица могут привлекаться советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, а также хранить, употреблять, и распространять наркотические и сильнодействующие вещества, оружие.

2.3. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития применяются меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством вплоть до исключения из РГК

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РГК, ОБЩЕЖИТИЯ**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, воспитательной, культурно-массовой работой деканом по воспитательной работе.

Контроль за проживанием в общежитии учащихся ССШМ 11-летки (колледжа), за эксплуатацией в помещениях ССМШ технического оборудования и сетей коммунального назначения, закреплённого земельного участка, соблюдение техники безопасности и санитарии возлагается на руководителя ССМШ - проректора по начальному и среднему специальному образованию.

Контроль за эксплуатацией в помещениях спорткомплекса технического оборудования и сетей коммунального назначения, закреплённого земельного участка, соблюдение техники безопасности и санитарии возлагается на заведующего отделением физического воспитания - заведующего кафедрой

3.2. Администрация РГК обязана:

Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оснащения общежитий;

Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

Переселять, в случае острого инфекционного заболевания, проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

Содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-массовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

**Обеспечивать необходимый тепловой режим (не ниже 18°) и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;**

Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории РГК.

Администрация РГК назначает руководителя общежития (заведующего общежитием) и доводит до сведения студсовета.

Руководство общежития обязано обеспечивать:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- Вселение в общежитие на основании разрешения на жилую площадь в общежитии, выданного РГК, паспорта и справки о состоянии здоровья, и личного заявления на имя ректора и 2-х фотографий.

- Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- Учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- Информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

- Сохранность имущества, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- Чистоту и порядок в общежитии и на территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка,

техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- Проведение воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы, профилактических мер по предупреждению антиобщественных проявлений.

Руководство общежития имеет право:

- Вносить предложения администрации РГК по улучшению условий проживания в общежитии;

- Вносить на рассмотрение администрации РГК предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.3. Руководитель (заведующий) общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

#### **4. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, руководства учебных подразделений, с учетом количества обучающихся, проживающих в общежитии, и объявляется приказом ректора.

Правом на первоочередное заселение в общежитие пользуются обучающиеся на очной бюджетной основе в соответствии с Законами РФ.

Остальные категории заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

Вселение в общежитие осуществляется на основании разрешения администрации РГК. Койко-место закрепляется за проживающим на время действия договора.

Порядок пользования общежитием обучающимися в академических отпусках предусматривает освобождение места в общежитии на время нахождения в академическом отпуске с дальнейшим поселением в установленном порядке при наличии свободных мест.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом, назначенным администрацией учебного заведения.

Вход в общежитие для всех категорий проживающих осуществляется только по пропускам выданных заведующим общежитием.

При утере пропуска проживающим выдается временный пропуск, заверенный заведующим общежитием.

Утерянный пропуск проживающий обязан восстановить в течении 3-х рабочих дней.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также заочники на период сдачи экзаменационных сессий и сдачи государственных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки: абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

Проживающие могут быть выселены из общежития по следующим основаниям:

- сотрудники консерватории, ССМШ уволенные с работы;
- не проживание в общежитии более 60-ти дне без письменного уведомления заведующего общежитием;
- окончание срока договора найма жилого помещения в общежитии;
- исключение из состава обучающихся;
- систематическое нарушение условий договора;
- совершение противоправного действия в общежитии и на прилегающей территории.

Плата за пользование общежитием взимается с проживающих все время проживания и период каникул.

При выезде обучающихся из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Размер и условия оплаты за проживание постороннего лица в общежитии определяется условиями Договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в РГК с полной оплатой расходов на образование оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится всеми проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации и профкома учебного заведения, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

## **5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ**

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими.

5.2. В каждой комнате (блоке) общежития выбирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.