

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 10 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 264/а от 15 сентября 2014 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 2 от 3 октября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 340 от 4 октября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – МС) ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория) определяет организационные и функциональные основы деятельности МС.

1.2. МС является совещательным коллегиальным органом Консерватории и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными актами Консерватории, настоящим Положением.

1.3. МС создается в целях:

- координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Консерватории по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;

- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности Консерватории, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

-

2. Состав и функции Методического совета

2.1. Состав МС:

- председатель МС – проректор по учебной работе;

- заместитель председателя МС – начальник Учебно-методического управления;

- члены МС – заведующие кафедрами, помощники заведующих кафедрами по методической работе;

2.2. Функции МС:

- согласование для последующего утверждения Ученым советом Консерватории рабочих учебных планов, программ ГИА,
- согласование для последующего утверждения тем курсовых работ, дисциплин по выбору;
- согласование портфолио обучающихся для последующего размещения в электронной информационно-образовательной среде Консерватории;
- осуществление контроля за соответствием содержания рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин и практик нормативной документации;
- мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы;
- мониторинг и контроль предоставления информации о кафедрах для размещения на официальном сайте Консерватории;
- координация и контроль за проведением межсессионной и промежуточной аттестаций студентов;
- координация и контроль правильности заполнения отчетной документации сотрудниками кафедр Консерватории, соблюдения сроков предоставления;
- координация и контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;
- подготовка предложений для Ученого совета Консерватории по совершенствованию деятельности МС.

3. Порядок работы Методического совета

3.1. МС собирается на заседания не реже одного раза в месяц.

3.2. Председатель и заместитель председателя МС формируют и доводят до сведения членов МС повестку очередного заседания, в соответствии с актуальными потребностями текущего момента.

3.3. Решения МС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов МС.

3.4. Решения МС носят обязательный характер и доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава.

3.5. Предложения, принятые на заседании МС, могут быть представлены для рассмотрения Ученому совету Консерватории.

4. Взаимодействие Методического совета с другими структурными подразделениями Консерватории

4.1. Деканы факультетов могут принимать участие в заседаниях МС.

4.2. Председатель и заместитель председателя МС могут привлекать к обсуждению вопросов, обсуждаемых на МС ректора Консерватории, руководителей структурных подразделений Консерватории, представителей профессорско-преподавательского состава.

4.3. При обсуждении вопросов и принятии решений мнение ректора Консерватории, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами и представителей профессорско-преподавательского состава учитывается наравне с постоянными членами МС.

5. Обеспечение работы Методического совета

5.1. Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания МС, созыву, проведению заседаний МС и выполнение поручений председателя МС осуществляет заместитель председателя МС.