

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК  
им. С. В. Рахманинова  
протокол № 10 от 25 мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК  
им. С. В. Рахманинова  
№ 184 от 25 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ  
КОНЦЕРТНО-РЕКЛАМНОГО ОТДЕЛА  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Концертно-рекламный отдел является структурным подразделением Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова (далее – Консерватория), осуществляющим организацию концертно-творческой работы консерватории.

1.2. Деятельность отдела осуществляется на основании:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;

– Уставом и локальными актами Консерватории.

1.3. Отдел создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора по представлению Ученого совета Консерватории. Отдел организуется при наличии не менее трех сотрудников.

1.4. Отдел возглавляет проректор по концертно-творческой работе, утверждаемый приказом ректора, имеющий высшее образование и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности, не менее 5 лет.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется администрации Консерватории в лице ее ректора.

1.6. Структура концертно-рекламного отдела и ее штат утверждаются ректором Консерватории. В состав отдела входят четыре сотрудника:

проректор по концертно-творческой деятельности, начальник концертно-рекламного отдела, редактор и пресс-секретарь.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне концертно-творческой деятельности Консерватории внутри и на концертных площадках города и области.

2.2. Работа с иными учреждениями (филармония, музыкальный театр, колледж искусств, музыкальные школы города и колледжи Юга России, СМИ, иные образовательные и творческие учреждения и организации, Донская публичная библиотека, Областной музей краеведения, Городские советы ветеранов и т.д.).

2.3. Заключение партнерских соглашений, согласование проведения отдельных концертно-творческих акций и проектов длительного сотрудничества, в том числе, международного.

2.4. Организация концертных выступлений студентов и коллективов РГК в мероприятиях, проводимых вузами Ростова и области (конкурсы, молодежные фестивали и форумы, юбилейные концерты и т.д.).

2.5. Привлечение к концертной деятельности консерватории бывших выпускников, выдающихся деятелей музыкального искусства России и зарубежных стран (проведение фестивалей концертов, мастер-классов, творческих встреч и т.д.).

2.6. Расширение и укрепление связей с творческими и образовательными организациями.

## **3. Функции отдела**

3.1. Распространение афиш и рекламной продукции, связанной с общеконсерваторскими концертами за пределами консерватории (филармония, музыкальный театр, колледж искусств, музыкальные школы и колледжи города и Юга России, СМИ, иные образовательные и творческие учреждения и организации, Донская публичная библиотека, городской совет ветеранов и т.д.).

3. 2. Сбор информации для подготовки двух ежегодных выпусков, буклета «Концертный сезон РГК».

3. 3. Техническая подготовка рекламной продукции – разработка макетов афиш, программ, листовок.

3. 4. Предоставление информации для составления аннотированных программ разовых концертов, программ циклов концертов и абонементов.

3.5. Предоставление афиш, программ и буклетов предстоящих концертов в рекламные агентства, отделы культурных и образовательных учреждений, с которыми запланированы мероприятия.

3.6. Разработка дизайна и верстка плана-афиши концертной работы на полугодие, либо на весь учебный год.

3. 7. Обновление дизайна афиш для рекламы концертов и мастер-классов.

3. 8. Дизайн и верстка ежегодного буклета «Концертный сезон РГК».
3. 9. Верстка ежегодного буклета выпускников.
3. 10. Поиск и обновление ресурсной базы в виде векторных клипартов, а также растровых изображений для создания дизайна различной степени сложности.
- 3.11. Классификация поступивших в отдел информационно-рекламных материалов (по мероприятиям и хронологическому принципу).
- 3.12. Распределение материалов в файлы и папки.
- 3.13. набор, верстка и печать расписаний, объявлений, а также журналов и бланков для учебной части и деканата.
- 3.14. набор, верстка и печать расписаний, объявлений, а также журналов, бланков, буклетов и афиш для сектора исполнительской и подпрактик, включая информационные макеты и программу концерта ко дню открытых дверей, набора в РГК и т.д
- 3.15. создание и печать макетов для ССМШ.
- 3.16. создание и печать макетов для АХЧ.
- 3.17. создание и печать макетов поздравительных, организационных и тп. объявлений.
- 3.18. оформление бланков, фирменной продукции для РГК.
- 3.19. периодическое обновление стендов и афиш, расположенных в здании консерватории.
- 3.20. Работа с плоттером (замена картриджей, контейнера для отработанных чернил, прочистка дюз, своевременный поиск расходных материалов и их покупка).
- 3.21. Разработка дизайн-макетов буклетов для проведения Южно-Российских конкурсов, куда входит дизайн обложки и блока средней сложности.
- 3.22. Верстка текстового блока буклетов Южно-Российских конкурсов средней сложности.
- 3.23. Разработка дизайн-макетов буклетов Всероссийских и Международных конкурсов и фестивалей, куда входит дизайн обложки и блока высокой сложности.
- 3.24. Верстка блока буклетов Всероссийских и Международных конкурсов и фестивалей высокой сложности, включающая наличие фотографий, требующие необходимой дополнительной обработки.
- 3.25. Предпечатная подготовка полиграфических изданий: буклетов, обложек, флаеров для кафедр, а также для редакционного, научного и учебного отделов.
- 3.26. Разработка дизайн-макетов дипломов Южно-Российских, Всероссийских и Международных конкурсов.
- 3.27. Разработка дизайн-макетов баннеров на фасад филармонии, а также макетов для наружной рекламы наиболее значимых концертных мероприятий, проводимых консерваторией.

3.28. Разработка дизайна печатной продукции в целях рекламы различных направлений кафедр, ССМШ (колледжа) при РГК, а также для ежегодного привлечения абитуриентов для поступления в консерваторию.

3.29. Редактирование и конвертация афиш, а также рекламных проспектов для размещения на сайте консерватории и в социальных сетях.

3.30. Разработка дизайна, верстка и конвертация поздравительных баннеров, а также баннеров с информацией о конкурсах и фестивалях на главную страницу сайта.

#### **4. Номенклатура дел концертно-рекламного отдела**

Отдел должен иметь следующую документацию:

4.1. Положение о работе концертно-рекламного отдела.

4.2. Планы работы отдела на учебный год, охватывающие концертно-творческую работу кафедр.

4.3. Годовые отчеты о работе отдела.

4.4. Буклеты, афиши и иные материалы о проводимых отделом мероприятиях (региональные, внутривузовские, кафедральные конкурсы, научные и методические конференции, фестивали, концерты и др.).