

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК  
им. С. В. Рахманинова  
протокол № 10 от 25 мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО  
РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 191 от 27 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор международных связей (далее - Сектор) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория).

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Консерватории, приказов и распоряжений ректора, настоящего Положения и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Консерватории.

1.3. Общее руководство Сектором осуществляет декан по международному сотрудничеству и дополнительному образованию в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель Сектора назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по учебной работе и подчиняется также непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Все сотрудники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Сектора и согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Сотрудники Сектора в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **2. Основные цели и задачи Сектора**

2.1. Основной целью деятельности Сектора является интеграция Консерватории в международное образовательное пространство за счёт формирования в Консерватории полиязыковой и поликультурной среды для международного сотрудничества, развития партнёрских отношений с зарубежными странами и расширения географии международного сотрудничества.

2.2. Главными задачами Сектора являются:

- выполнение показателей эффективности деятельности федеральных образовательных учреждений высшего образования (по результатам мониторингов Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ);

- установление и поддержание контактов с партнерами-консерваториями, институтами культуры, университетами зарубежных стран с целью обучения в Консерватории иностранных студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов;

- установление и развитие отношений с представителями международных рекрутинговых агентств с целью привлечения иностранных студентов на обучение в Консерваторию;

- развитие деловых отношений в области координации международных связей Консерватории с органами исполнительной и законодательной власти;

- содействие развитию проектов академической мобильности;

- содействие в проведении международных научных семинаров, научных чтений и конференций Консерваторией и ее подразделениями;

- координация мероприятий с участием иностранных студентов и слушателей подготовительного отделения.

## **3. Функции Сектора**

В соответствии с основными задачами Сектор выполняет следующие функции:

3.1. Привлечение к сотрудничеству представителей иностранных вузов и рекрутинговых компаний;

- координация международных связей Консерватории с органами исполнительной и законодательной власти.

3.2. содействие повышению академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава:

- содействие в проведении международных научных семинаров, конференций Консерватории и ее подразделениями.

3.3. Расширение географии международного сотрудничества Консерватории:

- проведение мониторинга кандидатов на приём в Консерваторию за счёт квоты Правительства РФ на образование;

- проведение мониторинга кандидатов от иностранных вузов и рекрутинговых компаний на приём в Консерваторию;

- участие в международных образовательных выставках.

3.4. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Консерватории в сфере образования и науки.

3.5. Работа с прибывающими в Консерваторию иностранными гражданами:

- оформление приглашения, встреча, расселение, проводы, заключение контрактов;

- регистрация и снятие с учёта в УФМС, получение и продление виз;

- содействие в организации программ работы с делегациями;

- содействие в организации культурной программы для иностранных гостей.

3.6. Взаимодействие с органами МВД, УФМС, МИД и другими органами власти и охраны правопорядка.

3.7. Информационно-представительская деятельность:

- подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах Консерватории;

- презентация достижений Консерватории в научно-творческой деятельности на международных конференциях, выставках и конкурсах.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Руководителю Сектора разрешается:

запрашивать и получать необходимую информацию от других подразделений Консерватории по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями Консерватории, в соответствии со структурой вуза, регламентом процедур управления вуза, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Консерватории;

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы Консерватории и ее структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Консерватории;

- инициировать совещания с представителями структурных подразделений Консерватории по вопросам реализации международной деятельности;

- инициировать и представлять на согласование проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Консерватории;

- обсуждать, в части, находящейся в компетенции Сектора, вопросы международного сотрудничества Консерватории с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений и иных организаций зарубежных стран;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Консерватории, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

#### 4.2. Руководитель Международного сектора имеет право:

- вносить предложения руководству о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности структурного подразделения;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Сектора и Консерватории в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

- согласовывать и визировать документы следующего характера:

- исходящие электронные письма;
- служебные записки различного характера;
- иные документы, упомянутые в доверенности за подписью ректора и предназначенные для осуществления взаимодействия

Консерватории с органами МВД, УФМС, МИД и другими органами власти и охраны правопорядка.

4.3. Сектор международных связей обязан:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- поддерживать и улучшать имидж Консерватории;
- выполнять решения Ученого Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Консерватории, курирующего проректора и других органов управления Консерватории в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

## **5. Ответственность**

5.1. Своевременное и надлежащее исполнение работниками Сектора функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.2. Ответственность работников Сектора устанавливается их должностными инструкциями;

5.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка Консерватории, Устава Консерватории и иных приказов и распоряжений, регулирующих деятельность Консерватории в целом и Сектора в частности в соответствии с действующим законодательством РФ.