



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОСТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

**ПРИКАЗ**

27 апреля 2022 г.

№ 153

Об утверждении Положения  
о подготовке кадров высшей квалификации  
в ассистентуре-стажировке

В связи с изменением нормативной базы, согласно Приказу Минкультуры России № 609 от 09.06. 2020 г., на основании решения Ученого совета Консерватории (протокол № 9 от 27.04.2022), **приказываю:** утвердить «Положение о подготовке кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке» в новой редакции (Приложение 1).

Ректор

М. П. Савченко

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В.  
Рахманинова  
протокол № 9 от 27 апреля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В.  
Рахманинова  
№ 153 от 27 апреля 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о подготовке кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ассистентуры-стажировки;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 г. № 1000 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 28912 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту – Консерватория) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом – предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность освоения программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальностям:

– 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам);

– 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);

– 53.09.03 Искусство композиции;

– 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам).

1.3. Обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в Консерватории осуществляется в очной форме.

Объем программы ассистентуры-стажировки составляет 132 зачетные единицы (далее – з. е.) вне зависимости от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, реализации программы ассистентуры-стажировки по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Срок получения образования по программе ассистентуры-стажировки:

– в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ассистентуры-стажировки в очной форме, реализуемый за один учебный год, составляет 66 з. е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается Консерваторией самостоятельно в соответствии с образовательным стандартом, но не превышает срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория продлевает срок не более чем на один год по

сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ассистентуры-стажировки за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.5. Программа ассистентуры-стажировки направлена на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация:

– по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) – «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

– по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) – «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

– по специальности 53.09.03 Искусство композиции – «Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

– по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) – «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

1.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении установленного Консерваторией образца.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Прием граждан на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования аспирантуры и ассистентуры-стажировки».

2.2. К освоению программ ассистентуры-стажировки на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.3. Прием на обучение в ассистентуру-стажировку осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

– отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2.5. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия).

2.6. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Консерватории. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены положением о них, утвержденных ректором Консерватории.

2.7. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### **3. Организация процесса обучения**

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых и индивидуальных консультаций, научно-практических занятий, самостоятельной работы;

– проведение практик;

– подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности;

– проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение руководителя и закрепление обучающегося за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой Консерватории осуществляется распорядительным актом ректора Консерватории не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки.

Разработку индивидуального плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный план предварительно обсуждается на кафедре Консерватории, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется ректору Консерватории для утверждения.

3.3. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей Консерватории, имеющих государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатом государственной премии, и (или) являющихся лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

3.4. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

3.5. За организацию работы ассистентов-стажеров на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное осуществление исполнительской (художественно-творческой) деятельности отвечают заведующие кафедрами.

3.6. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

3.7. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Консерватории и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить выпускную квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру образовательной организации для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.8. Ассистент-стажер за время обучения обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план: сдать зачеты и экзамены по всем дисциплинам учебного плана; пройти все предусмотренные виды практики; успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

3.9. За организацию работы ассистента-стажера и своевременность отчетности несут ответственность ассистент-стажер, его руководитель, заведующий кафедрой.

3.10. Ассистент-стажер, не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из ассистентуры-стажировки приказом ректора. В случае отчисления ассистента-стажера и невыполнения им индивидуального плана рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной руководителю за руководство ассистентом-стажером.

3.11. Ассистент-стажер, отчисленный из Консерватории до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не

ранее чем через год распорядительным актом ректора Консерватории. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

3.12. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание и критерии выставления оценки для государственной итоговой аттестации определяются согласно Программе государственной итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» соответствующей специальности (вида).

3.13. В период обучения ассистентам-стажерам предоставляются возможности участвовать в концертной деятельности Консерватории, научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, готовить публикации в виде статей, а также получить отзыв, рецензию на статьи, учебно-методические пособия и др.

Для осуществления учебной деятельности ассистенты-стажеры наравне с научно-педагогическими работниками Консерватории пользуются необходимым оборудованием, фонотекой, библиотекой, аудиторным фондом.

3.14. Перевод ассистентов-стажеров на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению отдела ассистентуры-стажировки по результатам летней промежуточной аттестации.

3.15. Перевод ассистентов-стажеров из другого вуза в Консерваторию осуществляется на основании приказа ректора Консерватории при наличии вакантных мест.

3.16. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.17. Решение об ускоренном обучении обучающегося, либо об увеличении срока обучения принимается организацией на основании его личного заявления.

3.18. Срок обучения в ассистентуре-стажировке может быть продлен приказом ректора на период академического отпуска. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление ассистента-стажера, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором, либо проректором по учебной работе.

3.19. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.20. Ассистенты-стажеры, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Ректор по решению Ученого совета имеет право устанавливать надбавки к стипендиям ассистентов-стажеров без ограничения их предельных размеров. Обучающимся в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии вуза – решением Ученого совета Консерватории за счет внебюджетных средств.

3.21. Иногородним ассистентам-стажерам предоставляются места в общежитии Консерватории.

3.22. Контроль за работой ассистентуры-стажировки осуществляют проректор по учебной работе.

#### **4. Государственная итоговая аттестация**

4.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения ассистентом-стажером основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной



подготовленности к самостоятельной творческой и педагогической деятельности.

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем семестре обучения в ассистентуре-стажировке.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке по соответствующему направлению подготовки и успешно прошедшие необходимые формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

4.6. Программа государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора Консерватории и доводится до сведения ассистентов-стажеров не позднее, чем за пять месяцев до ее начала.

4.7. Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав комиссии утверждается ректором РГК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

4.8. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине в установленные администрацией РГК сроки, но не позднее пяти месяцев после проведения ГИА.

4.10. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации ассистента-стажера в Консерватории проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

С приказом ознакомлены:

Рыбинцева Г. В.

Копырюлин М. С.

Мальцева Е. Г.