

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 5 сентября 2013 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 4 от 28 ноября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 414 от 29 ноября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
СОЛЬНОГО ПЕНИЯ**

ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Кафедра сольного пения является основным учебным структурным подразделением Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова (далее – Консерватория), осуществляющим учебную, творческую, научную, методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минкультуры России от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами Консерватории.

1.3. Кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора по представлению Ученого совета Консерватории. Кафедра организуется при наличии не менее пяти преподавателей (научных работников), из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет и утверждаемый приказом ректора, имеющий высшее образование, наличие ученой

степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Вместе с тем, на должность заведующего кафедрой могут назначаться лица, не имеющие ученой степени, но обладающие достаточным опытом в соответствующей профессиональной сфере и отвечающие требованиям стандартов и ЕКС, что подтверждается решением аттестационной комиссии.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которого она входит, общее руководство деятельностью кафедр осуществляет проректор по учебной работе.

1.6. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором Консерватории. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Для ведения протоколов заседаний кафедры, оформления необходимой текущей документации и иных дел, имеющих технический характер, из состава педагогов избирается секретарь кафедры (обязанности секретаря может исполнять сотрудник Консерватории, назначаемый администрацией).

1.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедр производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, методической, творческой и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. Совершенствование воспитательной работы со студентами.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра сольного пения выполняет следующие основные функции:

- качественное проведение по всем формам обучения (очной, заочной) лекций, практических, семинарских, индивидуальных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами¹;
- руководство педагогической, исполнительской (музыкально-исполнительской) практиками, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение межсессионных и промежуточных аттестаций (академических концертов, технических зачетов, прослушиваний, зачетов, экзаменов и т.п.).

В качестве выпускающей кафедра сольного пения проводит занятия со студентами, ассистентами-стажерами, обучающимися по следующим специальностям (направлениям подготовки):

- 53.03.03 Вокальное искусство (профиль: Академическое пение), уровень подготовки – бакалавр, очная и заочная формы обучения;
- 53.05.04 Музыкально-театральное искусство (Искусство оперного пения), уровень подготовки – специалист, очная форма обучения;
- 53.04.02 Вокальное искусство (профиль: Академическое пение), уровень подготовки – магистр, очная форма обучения;

¹ Перечень дисциплин по ООП, реализуемых кафедрой см. в Приложении к данному Положению; приложение ежегодно обновляется в случае изменения перечня дисциплин.

– 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам: Академическое пение)», уровень подготовки – ассистент-стажер, очная форма обучения.

3.2. Кафедра сольного пения разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы, фонды оценочных средств учебных дисциплин, реализуемых преподавателями кафедры.

3.3. Кафедра готовит рецензии и отзывы на научные и учебно-методические работы, выполняемые сотрудниками Консерватории и других учебных заведений.

3.4. Кафедра осуществляет подготовку учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий и других методических материалов, а также составляет заключения по поручению проректоров по УР и НР на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.5. Кафедра проводит творческую и научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, обсуждение подготовленных преподавателями кафедры научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс, дает рекомендации для опубликования завершенных научных работ, руководит творческой и научно-исследовательской работой студентов.

3.6. Кафедра рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей в овладении педагогическим мастерством, оказывает помощь начинающим преподавателям.

3.7. Кафедра осуществляет организацию и проведение научных, концертных, творческих мероприятий кафедры; обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава коллектива в общеузовских мероприятиях (конференциях, фестивалях, смотрах-конкурсах и т. п.).

3.8. Кафедра осуществляет постоянный контроль за текущей успеваемостью студентов, посещаемостью занятий по всем дисциплинам учебного плана.

3.9. Расширяет и укрепляет связи с творческими и образовательными организациями.

3.10. Участвует в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности преподавателей кафедры.

3.11. Участвует в организации профориентационной работы и новом наборе абитуриентов.

3.12. Организует профессиональную практику студентов, осуществляет руководство разработкой выпускных квалификационных работ и принимает непосредственное участие в организации работы ГАК.

3.13. Готовит предложения по совершенствованию учебного плана специальности (направления) на основе заключений работы ГАК и отзывов о работе выпускников.

4. Номенклатура дел кафедры

Кафедра должна иметь следующую документацию:

1. Действующие государственные нормативные документы, локальные акты:
 - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым кафедрой;
 - ПООПы по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым кафедрой;
 - Положение о кафедре;
 - Положение о рабочей программе и фонде оценочных средств учебных дисциплин;
 - приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана, касающиеся работы кафедры (копии).
2. Учебно-методическую документацию:
 - ООПы направлений подготовки и специальностей, утвержденные методическим советом Консерватории;

- рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, преподаваемых сотрудниками кафедры;
- рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым кафедрой;
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей (за 5 лет);
- индивидуальные планы студентов по специальным дисциплинам (за 1 год);
- заявления студентов (копии).

3. Текущую документацию:

- планы работы кафедры на учебный год, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, концертную, методическую и другие виды работы кафедры (за 5 лет);
- протоколы заседаний кафедры (за 5 лет);
- годовые отчеты кафедры (за 5 лет);
- публикации, буклеты, афиши и иные материалы о проводимых кафедрой мероприятиях: региональные, внутривузовские, кафедральные конкурсы, научные и методические конференции, фестивали, концерты и др. (за 5 лет);
- расчет учебной нагрузки преподавателей (за 2 года);
- материалы по повышению квалификации преподавателей (за 5 лет);
- список сотрудников кафедры (адреса, телефоны);
- расписание работы преподавателей.

Кафедра должна иметь следующую документацию:

1. Действующие государственные нормативные документы, локальные акты:

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым кафедрой (до минования надобности, далее – ДМН);
- ПООПы по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым кафедрой (ДМН);
- Положение о кафедре (ДМН);
- Положение о рабочей программе и фонде оценочных средств учебных дисциплин (6 л.);
- приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана, касающиеся работы кафедры. Копии (ДМН).

2. Учебно-методическую документацию:

- ООПы направлений подготовки и специальностей, утвержденные методическим советом Консерватории (до замены новыми, далее – ДЗН);
- рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, преподаваемых сотрудниками кафедры (ДЗН);
- рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым кафедрой (ДЗН);
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей (6 л.);
- индивидуальные планы студентов по специальным дисциплинам (весь период обучения; сдаются в архив);
- заявления студентов. Копии (ДМН).

3. Текущую документацию:

- планы работы кафедры на учебный год, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, концертную, методическую и другие виды работы кафедры (6 л.);
- протоколы заседаний кафедры (6 л.; сдаются в архив);
- годовые отчеты кафедры (6 л.);
- публикации, буклеты, афиши и иные материалы о проводимых кафедрой мероприятиях: региональные, внутривузовские, кафедральные конкурсы, научные и методические конференции, фестивали, концерты и др. (6 л.);

- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год (6 л.);
- материалы по повышению квалификации преподавателей (6 л.);
- курсовые работы студентов (2 г.);
- экзаменационные билеты по лекционным курсам (1 г.);
- список сотрудников кафедры: адреса, телефоны (ДЗН);
- расписание работы преподавателей (ДЗН);
- номенклатура дел кафедры (6 л.).

**Перечень дисциплин по ООП,
реализуемых кафедрой сольного пения**

Бакалавриат		
№	Наименование дисциплины	Направление подготовки (профиль)
1	Сольное пение	Вокальное искусство (Академическое пение).
2	Камерное пение	
3	Методика обучения вокалу	
4	История исполнительского искусства	
5	Изучение оперных партий	
6	Педагогическая практика	
7	Преддипломная практика	
8	Творческая практика (исполнительская)	
9	Основы научных исследований (подготовка реферата)	
10	Основы фонологии и устройство голосового аппарата	Вокальное искусство (Академическое пение); Музыкальное искусство эстрады (Эстрадно-джазовое пение); Искусство народного пения (Сольное народное пение, Хоровое народное пение).
Специалитет		
№	Наименование дисциплины	Специальность (специализация)
1	Сольное пение	Музыкально-театральное искусство (Академическое пение).
2	Камерное пение	
3	Методика обучения вокалу	
4	История исполнительского искусства	
5	Изучение оперных партий	
6	Педагогическая практика	
7	Преддипломная практика	
8	Исполнительская практика	
9	Основы научных исследований (подготовка реферата)	
10	Основы фонологии и устройство голосового аппарата	
Магистратура		
№	Наименование дисциплины	Направление подготовки (профиль)
1	Сольное пение	Вокальное искусство (Академическое пение).
2	Педагогическая практика	
3	Вокальный ансамбль	
4	Актуальные проблемы музыкального исполнительства и педагогики (подготовка реферата)	
5	Преддипломная практика	
6	Музыкально-исполнительская	

	практика	
Ассистентура-стажировка		
№	Наименование дисциплины	Специальность (по видам)
1	Специальность	Искусство вокального исполнительства (Академическое пение)
3	Репертуар высшей школы	
4	Педагогическая практика 1 (по специальности)	
5	Педагогическая практика 2 (по лекционным курсам)	
6	Творческая практика	
7	Актуальные проблемы музыкального исполнительства и педагогики (подготовка реферата)	