

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 1 от 5 сентября 2013 года

с изменениями, одобренными и  
утвержденными  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
протокол № 4 от 28 ноября 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 414 от 29 ноября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
СПЕЦИАЛЬНОГО ФОРТЕПИАНО**

**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра специального фортепиано является основным учебным структурным подразделением Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова (далее – Консерватория), осуществляющим учебную, творческую, научную, методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минкультуры России от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами Консерватории.

1.3. Кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора по представлению Ученого совета Консерватории. Кафедра организуется при наличии не менее пяти преподавателей (научных работников), из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет и утверждаемый приказом ректора, имеющий высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет (в соответствии с п. 7.1.5 ЕКС). Вместе с тем, по решению аттестационной комиссии РГК на должность заведующего кафедрой могут назначаться лица, не имеющие ученой степени, но обладающие достаточным опытом в соответствующей профессиональной сфере и отвечающие требованиям стандартов и ЕКС.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которого она входит, общее руководство деятельностью кафедр осуществляет проректор по учебной работе.

1.6. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором Консерватории. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Для ведения протоколов заседаний кафедры, оформления необходимой текущей документации и иных дел, имеющих технический характер, из состава педагогов избирается секретарь кафедры (обязанности секретаря может исполнять сотрудник Консерватории, назначаемый администрацией).

1.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедр производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, методической, творческой и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. Совершенствование воспитательной работы со студентами.

## **3. Функции кафедры**

3.1. Кафедра специального фортепиано выполняет следующие основные функции:

– качественное проведение по всем формам обучения (очной, заочной) лекций, практических, семинарских, индивидуальных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами<sup>1</sup>;

– руководство педагогической и исполнительской практикой, научно-исследовательской работой, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение межсессионных и промежуточных аттестаций (академических концертов, технических зачетов, прослушиваний, зачетов, экзаменов и т.п.).

В качестве выпускающей кафедра специального фортепиано проводит занятия со студентами, ассистентами-стажерами, обучающимися по следующим специальностям (направлениям подготовки):

– 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (профиль: Фортепиано), уровень подготовки – бакалавр, очная и заочная формы обучения;

---

<sup>1</sup> Перечень дисциплин по ООП, реализуемых кафедрой см. в Приложении к данному Положению; приложение ежегодно обновляется в случае изменения перечня дисциплин.

- 53.05.01 Искусство концертного исполнительства (по видам: Фортепиано), уровень подготовки – специалист, очная форма обучения;
- 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство (профиль: Фортепиано), уровень подготовки – магистр, очная форма обучения;
- 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам: Сольное исполнительство на фортепиано), уровень подготовки – ассистент-стажер, очная форма обучения.

3.2. Кафедра специального фортепиано разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы, фонды оценочных средств учебных дисциплин, реализуемых преподавателями кафедры.

3.3. Кафедра готовит рецензии и отзывы на научные и учебно-методические работы, выполняемые сотрудниками Консерватории и других учебных заведений.

3.4. Кафедра осуществляет подготовку учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий и других методических материалов, а также составляет заключения по поручению проректоров по УР и НР на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.5. Кафедра проводит творческую и научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, обсуждение подготовленных преподавателями кафедры научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс, дает рекомендации для опубликования завершенных научных работ, руководит творческой и научно-исследовательской работой студентов.

3.6. Кафедра рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, методической и других работы сотрудников кафедры; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7. Кафедра осуществляет организацию и проведение научных, концертных, творческих мероприятий кафедры; обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава коллектива в общеузовских мероприятиях (конференциях, фестивалях, смотрах-конкурсах и т. п.).

3.8. Кафедра осуществляет постоянный контроль за текущей успеваемостью студентов, посещаемостью занятий по всем дисциплинам учебного плана.

3.9. Расширяет и укрепляет связи с творческими и образовательными организациями.

3.10. Участвует в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности преподавателей кафедры.

3.11. Участвует в организации профориентационной работы и новом наборе абитуриентов.

3.12. Организует профессиональную практику студентов, осуществляет руководство разработкой выпускных квалификационных работ и принимает непосредственное участие в организации работы ГАК.

3.13. Готовит предложения по совершенствованию учебного плана специальности (направления) на основе заключений работы ГАК и отзывов о работе выпускников.

#### **4. Номенклатура дел кафедры**

Кафедра должна иметь следующую документацию:

1. Действующие государственные нормативные документы, локальные акты:
  - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым кафедрой (до минования надобности, далее – ДМН);
  - ПООПы по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым кафедрой (ДМН);

- Положение о кафедре (ДМН);
- Положение о рабочей программе и фонде оценочных средств учебных дисциплин (6 л.);
- приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана, касающиеся работы кафедры. Копии (ДМН).

2. Учебно-методическую документацию:

- ООПы направлений подготовки и специальностей, утвержденные методическим советом Консерватории (до замены новыми, далее – ДЗН);
- рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, преподаваемых сотрудниками кафедры (ДЗН);
- рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым кафедрой (ДЗН);
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей (6 л.);
- индивидуальные планы студентов по специальным дисциплинам (весь период обучения; сдаются в архив);
- заявления студентов. Копии (ДМН).

3. Текущую документацию:

- планы работы кафедры на учебный год, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, концертную, методическую и другие виды работы кафедры (6 л.);
- протоколы заседаний кафедры (6 л.; сдаются в архив);
- годовые отчеты кафедры (6 л.);
- публикации, буклеты, афиши и иные материалы о проводимых кафедрой мероприятиях: региональные, внутривузовские, кафедральные конкурсы, научные и методические конференции, фестивали, концерты и др. (6 л.);
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год (6 л.);
- материалы по повышению квалификации преподавателей (6 л.);
- курсовые работы студентов (2 г.);
- экзаменационные билеты по лекционным курсам (1 г.);
- список сотрудников кафедры: адреса, телефоны (ДЗН);
- расписание работы преподавателей (ДЗН);
- номенклатура дел кафедры (6 л.).

**Перечень дисциплин по ООП,  
реализуемых кафедрой специального фортепиано**

<b>Бакалавриат</b>		
№	Наименование дисциплины	Направление подготовки (профиль)
1	Специальный инструмент	Музыкально-инструментальное искусство (Фортепиано).
2	История исполнительского искусства	
3	Методика обучения игре на инструменте	
4	История фортепиано, ремонт и настройка	
6	Основы научных исследований (подготовка реферата)	
7	Педагогическая практика	
8	Концертный и педагогический репертуар	
9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исполнительская)	
10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исполнительская)	
11	Исполнительство на музыкальном инструменте	
<b>Специалитет</b>		
№	Наименование дисциплины	Специальность (специализация)
1	Концертный и педагогический репертуар	Искусство концертного исполнительства (Фортепиано).
2	Специальный инструмент	
3	История исполнительского искусства	
4	История фортепиано, ремонт и настройка	
5	Педагогическая практика	
6	Методика обучения игре на инструменте	
7	Основы научных исследований (подготовка реферата)	
<b>Магистратура</b>		
№	Наименование дисциплины	Направление подготовки (профиль)
1	Специальный инструмент	Музыкально-инструментальное искусство (Фортепиано).
2	Современный репертуар	
3	Проблемы исполнения современной музыки	
4	Музыкально-исполнительская практика (сольная)	
5	Педагогическая практика	

6	Актуальные проблемы музыкального исполнительства и педагогики (подготовка реферата)	
<b>Ассистентура-стажировка</b>		
№	Наименование дисциплины	Специальность (по видам)
1	Специальность	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (Сольное исполнительство на фортепиано).
2	Репертуар высшей школы	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (Сольное исполнительство на фортепиано).
3	Актуальные проблемы музыкального исполнительства и педагогики (подготовка реферата)	
4	Педагогическая практика 1 (по специальности)	
5	Педагогическая практика 2 (по лекционным курсам)	
6	Творческая практика	