



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»**

---

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2016 г.

№ 446

Об утверждении Положения  
о службе программно-аппаратной  
поддержки и информационной безопасности

На основании решения Ученого совета РГК (протокол № 6 от 28.12.2016 г.) утвердить Положение о службе программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности (приложение 1).

Ректор

М. П. Савченко

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С.В.Рахманинова  
Протокол № 6 от 28 декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора № 446  
от 30 декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

1.2. Служба программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности непосредственно подчиняется начальнику информационно-технического отдела.

1.3. Структура и штатная численность службы программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности утверждается в соответствии со структурой и штатным расписанием консерватории.

**2. Основные функции и задачи**

2.1. Техническая поддержка электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды консерватории.

2.2. Контроль работы серверного оборудования и техническое обслуживание компьютеров и оргтехники.

2.3. Сопровождение работы электронного документооборота.

2.4. Информационное обеспечение и сопровождение учебного процесса.

2.5. Профилактические работы на сервере и рабочих станциях.

2.6. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание (формирование заказ на закупку при необходимости)

- серверов;

- активного сетевого оборудования;

- аппаратных и программных средств защиты информации;

- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

- средств резервного копирования и восстановления данных;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники.

2.7. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

2.8. Своевременное обеспечение расходными материалами оргтехники по заявкам сотрудников консерватории.

2.9. Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети.

2.10. Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения.

2.11. Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе - сети «Интернет».

2.12. Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей.

2.13. Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии.

2.14. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам – для последующего анализа.

2.15. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.

2.16. Установка ограничений (если потребуется) для пользователей по использованию рабочей станции или серверов; времени; степени использования ресурсов.

2.17. Составление заявки на ремонт неисправного, приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станций, сетевого оборудования.

2.18. Техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование.

2.19. Проведение единой технической политики, организации и координации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе консерватории.

2.20. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах консерватории, в том числе:

- мероприятий по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятий по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятий по выбору средств защиты персональных данных при их обработке;

- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.21. Участие в подготовке объектов консерватории к аттестации по выполнению требований обеспечения информационной безопасности персональных данных.

2.22. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности персональных данных в консерватории.

2.23. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в информационной безопасности персональных данных и

разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.24. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в информационных системах консерватории. Учет и анализ результатов контроля.

2.25. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников консерватории по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах.

2.26. Развитие и совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры консерватории.

2.27. Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры консерватории.

2.28. Организация и контроль исполнения проектов в области информационных технологий, а также обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям консерватории.

2.29. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в информационных системах консерватории.

2.30. Организация взаимодействия между структурными подразделениями консерватории по вопросам защиты информации в информационных системах.

2.31. Контроль соблюдения нормативных требований по надежной защите информации в информационных системах.

2.32. Разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации в информационных системах.

2.33. Проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации в информационных системах по соответствующим классам безопасности.

2.34. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в информационных системах консерватории, содержание которой составляет государственную или коммерческую тайну.

2.35. Выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты информации в соответствии с действующим законодательством.

2.36. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

2.37. Представление в установленном порядке действующей отчетности.

2.38. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений консерватории по вопросам защиты информации в информационных системах.

### **3. Права и ответственность сотрудников службы программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности**

3.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности с функциями и задачами, указанными в положении о службе программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности.

3.2. Представлять на рассмотрение и утверждение проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положения, должностные инструкции и др.

3.3. Вносить предложения по штатному расписанию сотрудников службы программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности.

3.4. Представлять консерваторию в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

3.5. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения информационной безопасности персональных данных.

3.6. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности персональных данных.

3.7. Контролировать деятельность структурных подразделений консерватории в части выполнения ими требований по обеспечению информационной безопасности персональных данных.

3.8. Вносить предложения ректору консерватории о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных в информационных системах.

3.9. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников консерватории для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности персональных данных.

3.10. Служба программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности несет ответственность за сохранность переданных ей материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу консерватории, переданному службе программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций службы программно-аппаратной поддержки и информационной безопасности несет начальник информационно-технического отдела.

3.12. На начальника информационно-технического отдела возлагается персональная ответственность в случае:

- необеспечения сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;
- необеспечения сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой;
- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений вышестоящего руководства;
- допущения использования информации сотрудниками службы в неслужебных целях;
- ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз данных;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками службы.