

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
Протокол № 5 от 25 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
РГК им. С. В. Рахманинова
№ 11 от 16 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и организацию работы предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее — Консерватория), права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Консерваторию.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии (далее по тексту — комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, в том числе испытаний творческой и профессиональной направленности, при приеме на первый курс во время работы приемной комиссии.

1.3. Положение о комиссиях составлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. N 821.

1.4. В своей деятельности комиссии руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. N 821; Правилами приема в Консерваторию на текущий учебный

год, Уставом Консерватории, Положением о приемной комиссии Консерватории, настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий комиссии — 1 год.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Консерватория самостоятельно проводит вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Количество членов экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого числа абитуриентов, которым предстоит сдавать вступительные испытания по данной дисциплине.

2.3. Комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Консерватории и приглашенных специалистов (по общеобразовательным предметам), преподающих дисциплины, соответствующие предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.4. Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора Консерватории по представлению проректора по учебной работе или ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Основные полномочия и организация работы комиссий

3.1. Комиссии:

– готовят материалы для проведения вступительных испытаний на основе программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности (программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам; программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата);

– проводят консультации для поступающих;

– участвуют в проведении вступительных испытаний и дают объективную, обоснованную оценку способностей и склонностей поступающих;

– участвуют в заседаниях апелляционной комиссии Консерватории.

3.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний и в дни проведения апелляций. Проверка письменных экзаменационных работ допускается только в помещениях Консерватории, определенных приемной комиссией.

3.3. Экзаменационные материалы, бланки листов устного ответа, листы-вкладыши письменных работ и титульные листы (обложки) к ним выдаются председателю комиссии ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания непосредственно перед его началом.

3.4. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.5. В аудитории, где проводятся вступительные испытания или проверка письменных работ, посторонние лица (в том числе представители инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. После экзамена письменные работы абитуриентов, листы устного ответа, экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии. Оценки, выставленные в ведомости, листы устного ответа и письменные работы, должны быть заверены членами комиссии, принимавшими устный экзамен или проверявшими данную работу.

3.7. Письменные работы выдаются председателю комиссии для проверки в зашифрованном виде вместе с шифровальной ведомостью. По окончании проверки и выставления оценок в шифровальную ведомость председатель экзаменационной комиссии передает проверенные работы для расшифровки ответственному секретарю и сдает ему шифровальную ведомость. После расшифровки работ экзаменационная комиссия проставляет оценки в экзаменационные ведомости и сдает ведомости, работы поступающих, экзаменационные материалы на хранение в приемную комиссию.

3.8. Во время вступительных испытаний лица, включенные в состав комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель комиссии обязан:

- разрабатывать программы и экзаменационные материалы для всех видов вступительных испытаний, проводимых данной экзаменационной комиссией;
- готовые экзаменационные материалы в опечатанном виде сдать на хранение председателю или ответственному секретарю приемной комиссии не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний;

- участвовать в подборе кандидатур членов экзаменационной комиссии;
- участвовать в разработке критериев оценивания вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно;
- назначать членов комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и участия в заседаниях апелляционной комиссии;
- оперативно решать возникающие в ходе вступительных испытаний спорные вопросы;
- инструктировать членов комиссии перед началом вступительных испытаний и проверки письменных работ;
- распределять письменные работы абитуриентов для проверки между членами комиссии;
- дополнительно проверять письменные работы абитуриентов, по которым членами комиссии выставлены самые высокие (свыше 80) и самые низкие баллы — ниже минимального количества баллов для участия в конкурсе, а также выборочно не менее 5% других работ;
- составлять по требованию приемной комиссии письменный отчет о работе экзаменационной комиссии;
- участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, которое проводилось данной комиссией.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания и разъяснения членам комиссии в рамках своих полномочий;
- по согласованию с ответственным секретарем отстранять от работы членов комиссии, допустивших нарушения процедуры проведения вступительного испытания или проверки работы.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии в случаях, предусмотренных положением об апелляционной комиссии;
- выполнять указания председателя комиссии;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики;
- добросовестно выполнять проверку письменных работ, строго соблюдая конфиденциальность, порядок работы с экзаменационными материалами;
- на устном экзамене и собеседовании комментировать абитуриенту выставленное количество баллов; давать пояснения абитуриенту при ознакомлении поступающего со своей письменной экзаменационной работой.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- требовать от приемной комиссии и председателя комиссии обеспечения благоприятных условий труда в период вступительных испытаний;

– получать от председателя комиссии, ответственного секретаря необходимые разъяснения по процедуре проведения вступительного испытания, критериям оценивания работ, обсуждать с ними организационные вопросы.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Консерватории.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Консерватории на странице приемной комиссии Консерватории в сроки, установленные федеральным Порядком приема.

5.3. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.