

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»

СОГЛАСОВАНО

~~Председателем Первичной~~

профсоюзной организации

ФГБОУ ВО РГК

им. С. В. Рахманинова

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО РГК

им. С. В. Рахманинова

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО РГК

им. С. В. Рахманинова

№ 177 от 04 сентября 2023 г.

**Положение
о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

г. Ростов-на-Дону

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория), регулирует порядок микроповреждений (микротравм), устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и ректора Консерватории.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.5. Администрация Консерватории в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует выявление обстоятельств, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и производит фиксацию результатов в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника далее - справка (Приложение 1);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (Приложение 2).

1.6. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.7. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

2. Термины и определения.

2.1. Микроповреждение (микротравма) – ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых

обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников.

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению, является обращение пострадавшего к непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику Консерватории.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме и в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда Оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах микроповреждения (микротравмы).

3.4. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению.

При возникновении обстоятельств, препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на три календарных дня.

3.5. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит расследование происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и возникновению микроповреждений (микротравм) лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к микроповреждению (микротравме) лично или через уполномоченного лица по охране труда от профсоюзной организации Консерватории.

3.7. Специалист по охране труда по результатам обстоятельств и причин, приведших к возникновению (микротравмы) заполняет бланк справки (Приложение № 1).

Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.8. Специалист по охране труда регистрирует микроповреждения (микротравмы) в журнале (Приложение №2) и совместно с руководителем структурного подразделения работника организует мероприятия по устранению возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения ректором на основании решения Ученого совета Консерватории и действует на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Консерватории на основании предложения специалиста по охране труда, комиссией по охране труда или на основании предписаний контролирующих органов в области охраны труда и утверждаются ректором Консерватории.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание) микротравмы : _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Специалист по охране труда _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

