

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория  
им. С. В. Рахманинова»

СОГЛАСОВАНО

~~Председателем Первичной~~

профсоюзной организации

ФГБОУ ВО РГК

им. С. В. Рахманинова

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО РГК

им. С. В. Рахманинова

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО РГК

им. С. В. Рахманинова

№ 177 от 04 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном лице по охране труда**  
**от профессионального союза**  
**в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная**  
**консерватория им. С. В. Рахманинова»**

г. Ростов-на-Дону

2023 год

Положение об уполномоченном лице по охране труда от профессионального союза разработано в соответствии с требованиями ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза" и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива (далее -уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова».

### **1. Общие положения.**

1.1. Уполномоченное лицо по охране труда от профессионального союза (далее уполномоченный) в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

1.2. Первичная профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» осуществляет выбор уполномоченного по охране труда на общем собрании. Уполномоченный избирается открытым голосованием, сроком на 5 лет.

1.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Руководителями и иными должностными лицами Консерватории, комиссией по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.5. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем собрании Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова». Уполномоченный представляют отчет о своей работе в Первичную профсоюзную организацию ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова» в устной или письменной форме два раза в год (июль, декабрь) по установленной форме (Приложение №2).

1.6. По решению общего собрания Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория» уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.7. Уполномоченный в процессе своей деятельности руководствуется правовыми и нормативными актами по охране труда, нормативно-технической документацией Консерватории.

1.8. Администрация Консерватории оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

## **2 . Задачи уполномоченного.**

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Консерватории здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в Консерватории контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по опросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3. Функции уполномоченного**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.3. Осуществление контроля в Консерватории за ходом выполнения мероприятий по охране труда, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий.

3.4. Информирование работников Консерватории о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты,

молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в Консерватории, с целью определения его соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником учреждения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Подготовка предложений работодателю (должностным лицам) по совершенствованию инструкций по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда.

3.10. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.11. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.

3.12. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.13. Участие в работе комиссии по охране труда.

3.14. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение №1).

#### **4. Права уполномоченного.**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в Консерватории за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.8. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Консерватории предложения (представления) об устранении нарушений требований охраны труда.

4.9. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## **5. Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда от профсоюзного комитета, по запросу обеспечить его копиями локальных документов Консерватории по охране труда, а также иных нормативных и справочных материалов по охране труда и техники безопасности.

5.2. Вновь избранный уполномоченный должен быть обучен по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов.

5.3. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение N 3).

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Консерватории, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**уполномоченного лица по охране труда**  
**ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**В соответствии с** \_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда) предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения нарушения

Уполномоченный по охране труда

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Представление получил

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

**Отчет**  
**о работе уполномоченного лица по охране труда**  
**за 20\_\_ год.**

№ п/п	Показатели:	Отчетный период	Предыдущий период
1	Количество сообщений о нарушениях по охране труда		
2	Количество проведенных проверок, при этом:		
3	выявлено нарушений		
4	выдано представлений		
5	Количество выявленных нарушений (всего)		
6	из них устранено		
7	Количество несчастных случаев на контролируемом объекте		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в учреждении		
9	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)		
10	Наличие стенда, уголка по охране труда в учреждении, где работает уполномоченный		

Уполномоченный по охране труда:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата

**Удостоверение  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза**

**ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ**

---

(наименование предприятия, учреждения, организации)

---

(фамилия,  
имя, отчество)

---

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда  
профессионального союза \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. и подпись  
руководителя профсоюзного органа,

---

выдавшего удостоверение)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года

---

**ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА**

Фото \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Печать \_\_\_\_\_  
Действителен до: \_\_\_\_\_ 200\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны  
труда в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении  
выявленных нарушений требований охраны труда

---

- Примечания:** 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм  
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати