

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО РГК (академия)
им. С. В. Рахманинова
протокол № 1 от 5 сентября 2013 года

с изменениями, одобренными и
утвержденными
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
протокол № 2 от 3 октября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 340 от 4 октября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ НАРОДНОЙ МУЗЫКИ ФГБОУ ВО
«Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория народной музыки (далее – Лаборатория) Ростовской государственной консерватории имени С. В. Рахманинова (далее – Консерватория) является структурным научно-исследовательским подразделением Консерватории и выполняет функции центра коллективного пользования.

1.2. Лаборатория действует в соответствии с Уставом Консерватории, основными нормативными учебно-научными документами, регламентирующими вузовскую НИР, правилами внутреннего распорядка Консерватории, настоящим Положением.

1.3. Деятельность лаборатории финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств от проведения договорных работ, средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов и др.).

1.4. Лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.5. Бухгалтерия Консерватории, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Лаборатории при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Лаборатории

2.1. Основной целью организации Лаборатории является научная и научно-методическая деятельность, реализация научно-исследовательских и учебно-научных программ и проектов.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

1. Научно-методическое обеспечение дисциплин фольклорно-этнографической направленности всех образовательных стандартов:

- 1) подготовка материалов к лекциям, практическим занятиям;
- 2) подготовка материалов для хрестоматий по учебным курсам;
- 3) подготовка и организация практик (фольклорно-этнографической и архивно-библиографической);

- 4) обработка и хранение материалов экспедиций.
2. Выполнение исследований в соответствии с планами работы Лаборатории.
3. Подготовка к публикации статей, сборников статей, монографий, сборников образцов фольклора (песенных и инструментальных), музыкальных записей (аудио- видеозаписей).
4. Обнародование информации о деятельности Лаборатории в массмедиа, на сайте РГК; публикация сведений об архиве Лаборатории.
5. Обработка и систематизация экспедиционных материалов:
 - 1) архивация фонда аудио- и видеозаписей;
 - 2) архивация фотодокументов;
 - 3) архивация нотаций звукозаписей.
6. Научно-методическая помощь студентам, преподавателям, ученым региона.
7. Установление и поддержание научных связей с учебными заведениями, научными организациями области, федеральными и местными органами по проблемам традиционной музыки и культурного наследия.

3. Управление деятельностью Лаборатории

- 3.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый ректором Консерватории.
- 3.2. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед проректором Консерватории по научной работе.
- 3.3. Текущий контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет проректор по научной работе.
- 3.4. Руководитель Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Консерватории во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Консерватории, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность Лаборатории

- 4.1. Лаборатория обеспечивает:
 - 1) поддержку проведения научных исследований;
 - 2) административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ;
 - 3) контроль за ходом исполнения плана;
 - 4) организацию научных исследований по комплексным, междисциплинарным проблемам;
 - 5) взаимодействие Консерватории с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения;
 - 6) оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках консерваторских научных программ, грантов, и т. д.;
 - 7) предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Консерватории;
 - 8) подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории и тематического плана научно-исследовательских работ и их представление в Научный отдел Консерватории;
 - 9) другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Консерватории.

4.2 Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Консерватории в централизованную часть накладных расходов в размере 10%.

4.3. Лаборатория имеет право:

1) получать в установленном порядке от структурных подразделений Консерватории статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;

2) участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором Консерватории с заказчиками на создание и передачу научно-творческой продукции, а также принимать участие в ее реализации;

3) осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Консерватории и законодательных актов РФ.

5. Использование фондов Лаборатории

5.1. Работа в фондах Лаборатории допускается с целью выполнения научных исследований и подготовки учебных изданий.

5.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками Консерватории осуществляется на основании устного распоряжения заведующего лабораторией.

5.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора о сотрудничестве между Консерваторией и соответствующим учреждением или организацией.

5.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории обязательна.

5.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с проректором по НИР.

6. Организация деятельности

6.1. Штатный состав Лаборатории формируется на основе утвержденного штатного расписания.

6.2. Сотрудники Лаборатории обеспечивают деятельность ее материально-технического оборудования.

6.3. Научно-исследовательская и иная работа на основании пятилетних и годовых планов, утверждаемых проректором по научной работе, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Лаборатории и проректором Консерватории по научной работе. Исследования, выполняемые лабораторией, включаются в план НИР Консерватории. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для кафедр консерватории.

6.4. Все вопросы деятельности лаборатории, не предусмотренные настоящим Положением, решаются проректором по научной работе и отделом НИР совместно с заведующим лабораторией.

7. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Консерватории и регистрируются в установленном порядке.