

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В.Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
Протокол № 2 от 20.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК
им. С. В. Рахманинова
№ 233 от 27.10.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНО-ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
им. Т. С. РУДИЧЕНКО
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория
им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Фольклорно-этнографический центр имени Т. С. Рудиченко (далее – Центр) Ростовской государственной консерватории имени С. В. Рахманинова (далее – Консерватория) является структурным научно-исследовательским подразделением Консерватории и выполняет функции центра коллективного пользования.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Консерватории, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими вузовскую НИР, правилами внутреннего распорядка Консерватории.

1.3. Деятельность Центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств от проведения договорных работ, средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов и др.).

1.4. Центр имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.5. Бухгалтерия Консерватории, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Центра при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

2. Основные направления деятельности Центра

2.1. Бессрочное нормативное хранение, пополнение, изучение и многопрофильное использование научного Собрания документальных материалов по фольклору и этнографии Северного Кавказа: аудио, видеозаписи, кино-, фото-, рукописные документы, иное. Собрание неотчуждаемо, находится на особом режиме хранения и использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учитывается в специальной документации, не подлежит продаже (приватизации) и залогу.

2.2. Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, культурно-просветительской деятельности по изучению, сохранению и возрождению традиций народной музыкальной культуры, объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации и других форм культурно-исторического наследия России.

2.3. Научно-методическое и организационно-техническое обеспечение реализуемых Консерваторией образовательных программ, курсов переподготовки, повышения квалификации и стажировки в области этномузыкологии.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности

3.1. Основной целью организации Центра является научная и научно-методическая деятельность, реализация научно-исследовательских и учебно-научных программ и проектов.

3.2. Основные задачи Центра:

1. Создание условий постоянного нормативного, соответствующего современным требованиям долговременного хранения материалов научного Собрания Центра.

2. Обработка и систематизация экспедиционных материалов:

- 1) архивация фонда аудио- и видеозаписей;
- 2) архивация фотодокументов;
- 3) архивация нотаций звукозаписей.

3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам этномузыкологии и фольклористики в соответствии с планами работы Центра.

4. Подготовка к публикации статей, сборников статей, монографий, сборников образцов фольклора (песенных и инструментальных), музыкальных записей (аудио, видеозаписей).

5. Научно-методическое обеспечение дисциплин фольклорно-этнографической направленности всех образовательных стандартов:

- 1) подготовка материалов к лекциям, практическим занятиям;
- 2) подготовка материалов для хрестоматий по учебным курсам;

3) подготовка и организация практик (фольклорно-этнографической и архивно-библиографической).

6. Организация и проведение научных, научно-практических, культурно-просветительских, учебно-методических мероприятий (конференций, научных чтений, круглых столов семинаров, заседаний, встреч, фестивалей).

7. Научно-методическая помощь студентам, преподавателям, ученым региона.

8. Установление и поддержание научных связей с учебными заведениями, научными организациями области, федеральными и местными органами по проблемам традиционной музыки и культурного наследия.

9. Обнародование информации о деятельности Центра в масс-медиа, на сайте РГК; публикация сведений об архиве Центра.

4. Управление деятельностью Центра

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет научный руководитель, назначаемый ректором Консерватории.

4.2. Руководитель Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности подразделения, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Центра перед проректором Консерватории по научной работе.

4.3. Текущий контроль над деятельностью Центра осуществляет проректор по научной работе.

4.4. Руководитель Центра в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Консерватории во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Консерватории, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность Центра

5.1. Центр обеспечивает:

1) поддержку проведения научных исследований;

2) административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ;

3) контроль за ходом исполнения плана;

4) организацию научных исследований по комплексным, междисциплинарным проблемам;

5) взаимодействие Консерватории с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями,

задачами и основными направлениями настоящего Положения;

б) оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках консерваторских научных программ, грантов, и т. д.;

7) предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Консерватории;

8) подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Центра, о выполнении тематического плана научно-исследовательских работ и его представление в Научный отдел Консерватории;

9) другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Консерватории.

5.2. Центр гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Консерватории в централизованную часть накладных расходов в размере 10%.

5.3. Центр имеет право:

1) получать в установленном порядке от структурных подразделений Консерватории статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;

2) участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором Консерватории с заказчиками на создание и передачу научно-творческой продукции, а также принимать участие в ее реализации;

3) осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Консерватории и законодательных актов РФ.

6. Использование фондов Центра

6.1. Работа в фондах Центра допускается с целью выполнения научных исследований и подготовки учебных изданий.

6.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Центра, работниками Консерватории осуществляется на основании устного распоряжения руководителя.

6.3. Использование материалов Центра работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора о сотрудничестве между Консерваторией и соответствующим учреждением или организацией.

6.4. При использовании материалов из фондов Центра работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Центра обязательна.

6.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Центра принимает его руководитель по согласованию с проректором по НИР.

7. Организация деятельности

7.1. Рабочая группа сотрудников Центра формируется на основе распределения функций следующим образом: руководитель, хранитель фонда, специалист по этномузыкологии, методист.

7.2. Сотрудники Центра обеспечивают деятельность его материально-технического оборудования.

7.3. Научно-исследовательская и иная работа осуществляется на основании годовых планов, утверждаемых проректором по научной работе, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Центра и проректором Консерватории по научной работе. Исследования, выполняемые Центром, включаются в план НИР Консерватории. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для кафедр консерватории.

7.2. Все вопросы деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Положением, решаются проректором по научной работе и отделом НИР совместно с руководителем Центра.

8. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Консерватории и регистрируются в установленном порядке.