

## **VII. Прием документов, необходимых для поступления**

- 7.1. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.
- 7.2. По каждой из специальностей и направлений подготовки в каждой из организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления (на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных услуг) и (или) различным основаниям приема.
- 7.3. При намерении одновременно поступать в РГК по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение. В заявлении поступающий указывает приоритетность поступления на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.
- 7.4. Особое право на поступление без приемных экзаменов, указанное в пункте 33 Порядка, при поступлении в РГК невозможно использовать, т.к. поступающие обязаны пройти дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности.
- 7.5. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.  
По каждому основанию для использования права на 100 баллов РГК не позднее 1 июня 2020 г. устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, либо одно или несколько дополнительных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.
- 7.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в РГК в Приемной комиссии. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГК одним из следующих способов:
- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом в РГК;
  - б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес РГК: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию», либо в электронной форме на официальный электронный адрес РГК [rostcons@aanet.ru](mailto:rostcons@aanet.ru) с указанием темы письма «В приемную комиссию».

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РГК не позднее 7 июля 2020 г. (для поступающих в магистратуру – не позднее 20 июля 2020 г.).

Форма заявления приведена в Приложении 4.

- 7.7. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:
- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.
  - б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.2. Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании). При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:
    - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
  - в) для поступающих, указанных в подпункте "а" пункта 3.2. Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;
  - г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
  - д) для использования особого права на прием или преимущества победителями и призерами олимпиад (Всероссийской, Всеукраинской, олимпиад школьников I – III уровней), – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером соответствующей олимпиады;
  - е) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
  - ж) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 5.2. Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
  - з) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными РГК (представляются по усмотрению поступающего);
  - и) абитуриенты, поступающие на специальность **53.05.04 Музыкально-театральное искусство** и направления подготовки **53.03.03 Вокальное искусство** и **53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, профиль -Эстрадно-джазовое пение**, обязаны предоставить в приемную комиссию справку от врача-фониатра;
  - к) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
  - к) 2 фотографии поступающего размером 3 x 4.

**Абитуриентам, успешно прошедшим по конкурсу и рекомендованным к зачислению, необходимо представить также:**

- приписное свидетельство или военный билет (для мужчин, поступающих на очную форму обучения) – оригинал и копия;
  - 4 фотографии поступающего размером 3 x 4;
  - ИНН (копия);
  - СНИЛС (копия);
  - сертификат прививок, результат флюорограммы (оригинал или копия).
- 7.8.** Заверения копий документов, указанных в п.7.7. не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.
- 7.9.** Документ, указанный в подпункте в) или г) пункта 7.7. Правил, принимается приемной комиссией РГК, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте ж) или и) пункта 68 Порядка, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.  
Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в пункте 7.7. Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.  
Если в документе, указанном в подпункте в) или г), или ж), или и) пункта 7.7. Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.
- 7.10.** Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.  
Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.  
При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный

документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

- 7.11.** Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему.
- 7.12.** РГК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РГК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 7.13.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).